|  |
| --- |
| **Angaben zur Person** |
| Name      | Geburtsname      | Vorname      |
| Geburtsdatum      | Geburtsort      | Familienstand      |
| 1. Dienstprüfung am      | 2. Dienstprüfung am      |
| Anstellungsprüfung      |
| Vorbereitungsdienst von – bis / in      | Unständiger Dienst im Pfarramt von – bis / in      |
| Ständiger Pfarrdienst von – bis / in      | RU-Deputat: Soll – Ist      |

# Bericht der zu beurteilenden Person

**Dienstauftrag** (Beschreibung durch die Pfarrerin/den Pfarrer)
Beschreibung des Dienstauftrages und Darstellung bisheriger Erfahrungen und Perspektiven.

## Unterrichtsauftrag

# Beurteilung durch die Dekanin oder den Dekan

## Zum Dienst der Pfarrerin oder des Pfarrers

1. Fähigkeit, das eigene bzw. gemeinsame Handeln theologisch zu reflektieren
2. Wahrnehmungsfähigkeit
3. Dialogfähigkeit
4. Kybernetische Fähigkeiten
5. Rollenorientiertes Verhalten
6. Fort- und Weiterbildung

## Weitere Angaben zur Person der Pfarrerin oder des Pfarrers

1. Besondere Begabungen und Kenntnisse
2. Weitere Tätigkeiten und Ämter innerhalb und außerhalb des kirchlichen/diakonischen Dienstes/Bezirksämter
3. Gegebenenfalls persönliche und familiäre Situation und gesundheitliche Verhältnisse und Belastbarkeit

## Vorschlag für weitere Förderung und Entwicklung; Empfehlung für Verabredungen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |  |
| Datum | Dekanin/Dekan |

# Beurteilung durch die Schuldekanin oder den Schuldekan

## Zum Dienst der Pfarrerin oder des Pfarrers

1. Allgemeines Verständnis von Bildung und Erziehung im religionspädagogischen Kontext
2. Wahrnehmungsfähigkeit
3. Dialogfähigkeit
4. Schulorganisatorische Kompetenz und Teamfähigkeit
5. Rollenorientiertes Verhalten
6. Fort- und Weiterbildung

## Weitere Angaben zur Person der Pfarrerin oder des Pfarrers

1. Besondere Begabungen und Kenntnisse, insbesondere im religionspädagogischen Bereich
2. Weitere Tätigkeiten und Ämter innerhalb und außerhalb des kirchlichen/diakonischen Dienstes/Bezirksämter
3. Gegebenenfalls persönliche und familiäre Situation und gesundheitliche Verhältnisse und Belastbarkeit

## Vorschlag für weitere Förderung und Entwicklung; Empfehlung für Verabredungen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |  |
| Datum | Schuldekanin/Schuldekan |

# Kenntnisnahme durch die Pfarrerin oder den Pfarrer

[ ]  Zur Kenntnis genommen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |  |
| Datum | Pfarrerin/Pfarrer |

Hinweis an Pfarrerin oder Pfarrer auf Möglichkeit eines Nachgesprächs zur Klärung von Missverständnissen und Meinungsverschiedenheiten.

# Gegebenenfalls abweichende Stellungnahme der Pfarrerin oder des Pfarrers

[ ]  Wird in den Beurteilungsbogen eingefügt, als Extraschreiben der Pfarrerin oder des Pfarrers beigelegt oder über den Dienstweg zeitnah nachgereicht.

**Mitteilung**

Original dem OKR (Personalakte) über die Prälatur

zugestellt am:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |  |
| Datum | Dekanin/Dekan |

Prälatur:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |       |  |  |
| Datum | Prälat/Prälatin |