



Anleitung

Registrierung auf  
[www.digitales-lernen-kirche.de](http://www.digitales-lernen-kirche.de)



## Werden Sie Bildungspartner

Sie suchen eine Plattform, auf der Sie Ihre Kurse veröffentlichen können?

Kontaktieren Sie uns

### Lernreise jetzt beginnen

Erstellen Sie sich ein kostenloses Konto und beginnen Ihren ersten Kurs

**Besuchen Sie die Lernplattform [www.digitales-lernen-kirche.de](http://www.digitales-lernen-kirche.de)  
Klicken Sie oben rechts auf [Login](#)**



[Identity Providers](#) [Standard Login](#) [Signup](#) [Guest Access](#)

Login

[Kennwort vergessen?](#)

**Wenn Sie noch kein Konto auf der Lernplattform haben, klicken Sie auf [Signup](#).**

### Neu auf dieser Webseite?

Sie können sich selbstständig auf Digitales Lernen Kirche registrieren. Sollten Sie sich in erster Linie für die Kurse des Evangelischen Medienhauses interessieren, melden Sie sich bitte auf diesem Auftritt an: <https://digitales-lernen-kirche.de/?tenant=EMH>.

Falls Sie einem anderen Anbieter angehören können Sie die Seite unten rechts wechseln.

Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang auch unsere Datenschutzhinweise.

Neues Konto anlegen

Cookie-Hinweis

**Klicken Sie auf den Button **Neues Konto anlegen** und geben Sie die geforderten Informationen ein. Sie erhalten anschließend eine Bestätigung per E-Mail.**



Anleitung

**Einloggen auf  
[www.digitales-lernen-kirche.de](http://www.digitales-lernen-kirche.de)**

DIGITALES LERNEN  
KIRCHE

Identity Providers **Standard Login** Signup Guest Access

Anmeldename

Kennwort

Login

[Kennwort vergessen?](#)

Um sich einzuloggen stehen 2 Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Standard Login mit Logindaten aus Anmeldename und Kennwort: [Folie 7](#)
2. Login mit einem Office365 Konto der Evangelischen Landeskirche: [Folie 8](#)



Identity Providers

Standard Login

Signup

Guest Access

Login

[Kennwort vergessen?](#)

**Geben Sie Ihre Logindaten in die Felder und klicken anschließend auf **Login**.**



**Nutzer mit einem Microsoft Unternehmens-Konto der Evangelischen Landeskirche können mit einem Klick auf **Microsoft** sich mit ihrem Microsoft Konto anmelden.**





## Angeforderte Berechtigungen

Digitales Lernen Kirche

**nicht überprüft**

**Diese Anwendung wird nicht von Microsoft oder Ihrer Organisation veröffentlicht.**

Diese App benötigt folgende Berechtigungen:

- ✓ Sie anmelden und Ihr Profil lesen
- ✓ Zugriff auf Daten beibehalten, für die Sie Zugriff erteilt haben

Durch Akzeptieren dieser Berechtigungen erlauben Sie dieser App, Ihre Daten gemäß den Vertragsbedingungen und den Datenschutzbestimmungen zu verwenden. **Der Herausgeber hat keine Links zu seinen Bedingungen angegeben.** Unter <https://myapps.microsoft.com> können Sie diese Berechtigungen ändern. [Details anzeigen](#)

Wirkt diese App verdächtig? [Hier melden](#)

Abbrechen

Akzeptieren

**Bei Ihrer ersten Anmeldung müssen Sie dazu die angeforderten Berechtigungen akzeptieren. Sie erhalten im Anschluss eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Link. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail. Anschließend können Sie sich mit Ihrem Microsoft Unternehmens-Konto anmelden.**



Anleitung

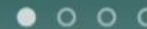
Zugang zu einem Kurs auf  
[www.digitales-lernen-kirche.de](http://www.digitales-lernen-kirche.de)



## Entdecken Sie unsere Online-Kurse

Maßgeschneiderte Fortbildung, jederzeit und an jedem Ort >

[Jetzt Kurskatalog öffnen](#)



### Lernreise jetzt fortsetzen

In Ihrem Dashboard finden Sie alle begonnenen und abgeschlossenen Kurse

[Zum Dashboard](#)

Wenn Sie auf der Lernplattform eingeloggt sind, erkennen Sie dies am Profilbild **oben rechts**. Wenn Sie sich als **Gast** anmelden, stehen Ihnen nicht alle Funktionen der Lernplattform zur Verfügung.



## Dashboard

In Ihrem Dashboard können Sie Ihre Kurseinschreibung verfolgen, Ihren Kursplan einsehen und ganz einfach auf Kursmaterialien zugreifen. Es ermöglicht Ihnen, organisiert zu bleiben, indem es einen Überblick über Ihre Aufgaben, Diskussionen und Tests in allen Ihren Kursen bietet.

Vorname Nachname  
info@digitales-lernen-kirche.de

[Profil ansehen/bearbeiten](#) →

Badges

You haven't earned any badges yet

Eingeschrieben

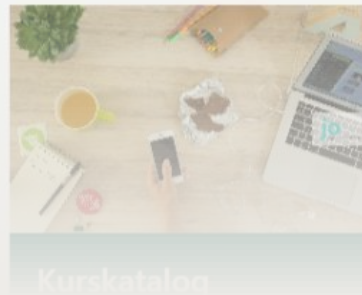
1

Abgeschlossen

1

Nicht abgeschlossen

0



[Kurskatalog](#)

### Kursübersicht

Alle ▾

Suchen

Sortiert nach Kursname ▾

Kachel ▾



Nach dem Login befinden Sie sich im **Dashboard**.  
Hier finden Sie eine **Kursübersicht** mit Kursen, in die Sie eingeschrieben sind,  
einen Link zum **Kurskatalog** und am Ende der Seite Ihre ausgestellten **Teilnahmebestätigungen**.



## Meine Kurse

Alle ▾ Nach Abschlussdatum sortieren ▾ Kurse oder Programme suchen 🔍

 Grundlagen zum Umgang mit sexualisierter Gewalt  
0% abgeschlossen

**Unter **Meine Kurse** finden Sie alle Kurse, in die Sie eingeschrieben sind.**



## Meine Kurse

Alle ▾ Nach Abschlussdatum sortieren ▾ Kurse oder Programme suchen 🔍



 Grundlagen zum Umgang mit sexualisierter Gewalt  
0% abgeschlossen

Mit einem **Klick** auf den Kurstitel gelangen Sie zum Kurs.



Search courses

Start



Evangelisches Medienhaus

Anzeigen

(1 Kurs)

Öffentliche Kurse

Anzeigen

Unter **Kurskatalog** finden Sie alle Kurse, die auf der Lernplattform existieren.



Search courses

Start



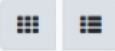
Evangelisches Medienhaus

Anzeigen

(1 Kurs)

Öffentliche Kurse

Anzeigen



Über das **Suchfeld** können Sie nach Kursen suchen.





## Grundlagen zum Umgang mit sexualisierter Gewalt

### ▼ Über diesen Kurs

In diesem Kurs lernen Sie, was Sie und auch die Evangelische Landeskirche in Württemberg gegen sexualisierte Gewalt und für einen Schutzraum tun können. Sie lernen, was sexualisierte Gewalt ist, die Sicht einer Betroffenen, Verhalten von tatgeneigten Personen und Möglichkeiten der Intervention und Prävention.

### > Daten

### > Trainer/innen

### > Kursdateien

### Einschreibemethoden

Wählen Sie eine Einschreibemethode

### ▼ Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)

Einschreibeschlüssel



Einschreiben



Um sich in einen Kurs einzuschreiben, rufen Sie die Kurs-URL im Browser auf. Geben Sie – falls benötigt – den **Einschreibeschlüssel** in das Feld ein und klicken auf **Einschreiben**.