# Protokoll des Interventionsteams (Fallkonferenz) Wichtig: Einheitliches Abspeichern des Dokuments: Fallnummer\_mm-dd\_Fallkonferenz

**Fallnummer** wird von Meldestelle vergeben

2025-000

|  |  |
| --- | --- |
| Sitzung am: |  |
| Ort |  |
| Fallverantwortung/Protokoll |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zu Beginn jeder Sitzung** | |
| Gibt es Interessenskonflikte bei Beteiligten? |  |
| Aktueller Stand anhand des vorherigen Protokolls – Stand der Maßnahmenumsetzung |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beteiligte im Interventionsteam** | | |
| **Name** | **Funktion / Institution** | **Kontaktdaten** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vereinbarte Maßnahmen:** | | | |
| **Wer** | **Was** | **Bis wann** | **Klemmbrett abgehakt Silhouette** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Notizen** |
|  |

Dieses Protokoll wird von der fallverantwortlichen Person als Zwischenmeldung an die Meldestelle geschickt: [meldestelle@elk-wue.de](mailto:meldestelle@elk-wue.de).