

U m l a u f

über die Dezernenten, Referatsleiter/innen  
und Geschäftsstellenleiter

an die jeweiligen Sekretärinnen

H. Endemann-345

12.70-2 Nr. 1/5.3

1999-05-17

### **Erstellung von Rundschreiben im Oberkirchenrat**

Sehr geehrte Damen und Herren,

bisher wurden die Verfügungen für Rundschreiben des Oberkirchenrats an die Interne Verwaltung geleitet und dort für den Versand aufbereitet. Dies erfolgte unter Anschluß der entsprechenden Akten über den Hausdienst. Zusätzlich wurde der Text des Entwurfs elektronisch überspielt.

Die technischen Möglichkeiten erlauben es künftig, daß die Rundschreiben von den Sekretärinnen im Oberkirchenrat, die den Entwurf gefertigt haben, in druckfertige Form gebracht werden. Die Bearbeitungszeit vom Eingang in der Internen Verwaltung bis zum Versand kann damit erheblich verkürzt werden.

Der künftige Herstellungsablauf ist in der Anlage beschrieben.

Darüber hinaus hat sich die Aufgabenzuordnung innerhalb der Internen Verwaltung geändert. Unter Beachtung der beiliegenden Hinweise ist das Rundschreiben an Frau Koman zu versenden (nicht mehr an Frau Winkler).

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Daur  
Oberkirchenrat

**Anlage**