

Inhaltsverzeichnis

1. AHAS-online	2
1.1. Allgemeines	2
1.2. Anmeldung	2
2. Unterschiede bei der Erfassung der Statistik	3
2.1. Statistikdaten AH-berechnet	3
2.2. AH-manuell, ohne Berechnung	3
2.3. Unterscheidung gerades Jahr und ungerades Jahr	3
3. Liste der Statistikdatensätze	3
4. Erfassen der Statistikdaten und Speicherung	4
5. Erfassungsmasken im Detail	5
5.1. Amtshandlungen	5
5.2. Statistikdaten	6
5.3. Notizen	6
6. Erfassung der EKD-Statistik abschließen	6
6.1. Automatische Zählung der Amtshandlungen	6
6.2. Plausibilitätsprüfung	9
6.3. Übergabe ans Dekanatamt	10
7. Ausgabe von Statistiken	10
8. Dekanatämter	12
9. Sonderpfarrämter	14
10. Weitere Informationen	14
10.1. Aggregierte Statistiken	14
10.2. Ausgabemöglichkeiten für Aggregierte Statistiken	14
10.3. Besonderheiten Kirchenregisteramt	16
10.4. Hinweis für das Zählen von Aufnahmen	16
11. Hotline und Infoseite	17

1. AHAS-online

1.1. Allgemeines

AHAS-online wird zur elektronischen Unterstützung der Führung von Amtshandlungsverzeichnissen bereitgestellt.

Darüber hinaus unterstützt AHAS-online bei der Erstellung der EKD-Statistik Tabelle II „**Äußerungen des kirchlichen Lebens**“.

Der **Zugang** erfolgt

- nach Freischaltung durch das Meldewesen
- unter Nutzung eines auf dem PC/Notebook im Browser installierten DaviP-online Zertifikates
- mit Verwendung einer eingerichteten Benutzerkennung und Passwort

über die **Internetadresse** <https://ahas-online.elk-wue.de>

1.2. Anmeldung

Bevor AHAS-online verwendet werden kann, muss eine Anmeldung mit einer gültigen, zugelassenen Benutzerkennung und dem dazugehörigen Passwort erfolgen:



The screenshot shows a web browser window with the title 'D'ORG'. The main heading is 'Anmeldung'. Below the heading, there is a prompt: 'Bitte melden Sie sich mit Kennung und Kennwort an:'. There are three input fields: 'Kennung', 'Kennwort', and a dropdown menu with the selected value 'D'ORG-AH fuer ELKWUE'. To the right of the dropdown menu is an 'Anmelden' button. At the bottom of the page, there is a version string: 'v5.0.78.0-SNAPSHOT 20201130-121045 rfceceec8'.



Sofern Sie eine Benutzerkennung benötigen, wenden Sie sich bitte an die Meldewesen-Hotline.

2. Unterschiede bei der Erfassung der Statistik

Im Jahr 2020 wurde erstmals die EKD-Statistik für alle Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen der Evangelischen Landeskirche Württemberg mit AHAS-online erfasst. Auch in diesem Jahr wird dies wieder so sein.

Für die Erfassung stehen diese Möglichkeiten zur Verfügung:

2.1. Statistikdaten AH-berechnet

Die in AHAS-online vollzogenen Amtshandlungen werden bei Mausklick auf den Schalter „**Ermittlung AH-Daten und Speicherung**“ automatisch gezählt. Alle weiteren Eingaben erfolgen manuell.



Die Sonderpfarrämter verwenden auch diese Eingabemöglichkeit, weil keine Amtshandlungsdaten erfasst werden müssen.

2.2. AH-manuell, ohne Berechnung

Diese Funktion wählen Sie, wenn Sie im Erfassungsjahr keine Amtshandlungen in AHAS-online vollzogen haben.

Die manuelle Erfassung aller Daten inklusive der Amtshandlungen ist erforderlich.

2.3. Unterscheidung gerades Jahr und ungerades Jahr

Die zu erfassenden Daten unterscheiden sich für gerade und ungerade Jahre, und somit auch die Erfassungsmasken:

- **Gerade Jahre** (2022,2024, 2026...) mit Detailangaben zur Ehrenamtlichen Mitarbeit in der Gemeinde

Ehrenamtliche Mitarbeit Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde Notizen

- **Ungerade Jahre** (2021,2023,2025...) mit Detailangaben zu ständigen Kreisen

Ehrenamtliche Mitarbeit Ständige Kreise Notizen

3. Liste der Statistikdatensätze

Bei Auswahl der Funktionen „Statistikdaten AH-berechnet“ oder „AH-manuell, ohne Berechnung“ erscheint zu Beginn eine Übersicht aller Statistikdatensätze, für die Sie berechtigt sind. Angezeigt werden Datensätze für das aktuelle Jahr und für Vorjahre, sofern vorhanden.

Je nachdem für welche Dienststelle Sie freigeschaltet sind, sehen Sie eine unterschiedliche Anzahl von Datensätzen:

- Dekanate sehen alle Statistikdatensätze der Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen im Dekanat
- Kirchengemeinden/Kirchenregisterämter sehen alle Statistikdatensätze der Kirchengemeinden, die zu Ihrer Verzeichnisstelle gehören.
- Sonderpfarrstellen sehen die Statistikdatensätze aller Sonderpfarrstellen.

In dieser Liste könnten Sie unter anderem nach **Eintragungsjahr filtern**.

Wählen Sie dazu das Eintragsjahr aus (1) und aktivieren Sie dann die Suchfunktion durch Anklicken des Lupen-Symbols (2):

Eintragsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Name*	Freigabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um	letzte Datenermittlung durch
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101104	Stuttgart Christuskir...	O	02.12.2020	14:27:54	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101106	Stuttgart Friedenskir...	O	02.12.2020	14:27:58	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101125	Stuttgart Stfiskirch...	O	02.12.2020	14:28:01	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101128	Stuttgart Nord	O	02.12.2020	14:28:05	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151020	Stuttgart Himmelsleit...	O	20.11.2020	14:34:46	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151102	Stuttgart-Zuffenhau...	O	20.11.2020	14:34:49	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151319	Stuttgart-Wellndorf...	O	20.11.2020	14:34:53	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120317017	Untergröningen	O		00:00:00	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120317020	Kigem Name Eutend...	O		00:00:00	...
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120900000	ab 01.10 N Test-Kirc...	O		00:00:00	...

Anschließend sehen Sie nur noch die Datensätze des gefilterten Eintragungsjahres. Weitere Filtermöglichkeiten können Sie im AHAS-online-Anwenderhandbuch nachlesen.

4. Erfassen der Statistikdaten und Speicherung

Mit Doppelklick auf den Statistikdatensatz, den Sie bearbeiten wollen, gelangen Sie zu den Erfassungsmasken.

Sie können die Erfassung der Statistikdaten jederzeit unterbrechen und dann später wieder aufnehmen. Dabei stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

 Speichern Sie Ihre Eingaben mit Mausklick auf den weißen Haken auf grünem Grund. Sie gelangen nun wieder zurück zur Listenansicht. Von hier aus können Sie die Eingabe später wieder aufnehmen.

 Mit Mausklick auf das weiße Dreieck auf grünem Grund speichern Sie Ihre Eingaben. Die Erfassungsmasken werden jedoch nicht geschlossen.

 Die Funktion eines Symbols können Sie sich anzeigen lassen, indem Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol zeigen.



Beim Öffnen der Erfassungsmasken sehen Sie auch die Werte des Vorjahres. Diese Vorjahreswerte sind nicht mehr änderbar und sollen einen Vergleich mit den Werten des aktuellen Jahres ermöglichen.

Gründe für größere Abweichungen im aktuellen Eintragungsjahr im Vergleich zu Vorjahr können Sie in der Erfassungsmaske „Statistikdaten“ im Feld „Bemerkungen“ angeben, oder, falls Ihre Bemerkungen mehr als 2000 Zeichen erfordern, in der Erfassungsmaske **Notizen**.

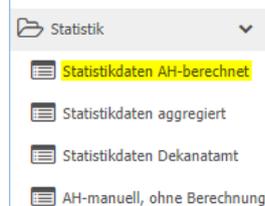
Mit der **[TAB]-Taste** gelangen Sie schnell in das nächste Eingabefeld. Hierbei wird die voreingestellte Null bereits markiert. Dadurch können Sie die Null direkt mit Ihrem tatsächlichen Wert überschreiben.

Angaben in den Feldern, die im Feldnamen das Wort „insgesamt“ enthalten, werden durch AHAS-online automatisch als Summen der entsprechenden Einzelwerte berechnet.

5. Erfassungsmasken im Detail

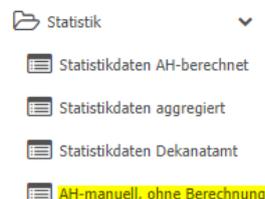
5.1. Amtshandlungen

Die Felder in der Erfassungsmaske „**Amtshandlungen (berechnet)**“ sind deaktiviert, wenn Sie im Menü „**Statistik**“ die Funktion „**Statistikdaten AH-berechnet**“ gewählt haben.



Eingaben zu Amtshandlungen können hier nicht erfasst werden, da die Zählung der Amtshandlungen in diesem Fall automatisch durch AHAS-online erfolgt. Wie Sie die Zählung durchführen lassen können, erfahren Sie bei Punkt **6.1 Automatische Zählung der Amtshandlungen**.

In der Erfassungsmaske „**Amtshandlungen**“ können Sie Amtshandlungen erfassen, wenn Sie im Menü „**Statistik**“ die Funktion „**AH-manuell, ohne Berechnung**“ gewählt haben.



Die Ergebnisse Ihrer Zählung der Amtshandlungen müssen in diesem Fall manuell eingetragen werden.



1. Amtshandlungen

Taufen, die im Amtshandlungsverzeichnis mit laufender Nummer eingetragen sind

	2021	2020	2021	2020
Taufen bis zum vollendeten 14. Lebensjahr	1. Lebensjahr		2. bis 14. Lebensjahr	
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlichen Ehen	(01/01/11)	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="0"/>	(01/01/21)	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/römisch-katholischen Ehen	(01/01/12)	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="0"/>	(01/01/22)	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/anderschristlichen Ehen	(01/01/13)	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="0"/>	(01/01/23)	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/nichtchristlichen Ehen	(01/01/14)	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="1"/>	(01/01/24)	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
- von nichtehelichen Kindern, bei denen mind. eine sorgeberechtigte Person einer ev. Landeskirche angehört	(01/01/15)	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="0"/>	(01/01/25)	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
- von Kindern, bei denen keine sorgeberechtigte Person einer evangelischen Landeskirche angehört	(01/01/16)	<input type="text" value="99"/> <input type="text" value="0"/>	(01/01/26)	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
Taufe bis zum vollendeten 14. Lebensjahr insgesamt nach Altersgruppen	(01/01/10)	<input type="text" value="594"/> <input type="text" value="1"/>	(01/01/20)	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>

5.2. Statistikdaten

In der Erfassungsmaske „**Statistikdaten**“ erfassen Sie die Daten zur Person, die verantwortlich ist für die Erfassung der Statistik in der Kirchengemeinde oder im Kirchenregisteramt.

Bitte füllen Sie diese Maske vollständig aus. Sofern das Feld „**Bearbeiter/in:**“ bereits mit einem Namen vorbelegt ist, überschreiben Sie diesen Namen bei Bedarf.

Im Feld „**Bemerkungen**“ können Sie Erläuterungen zur Statistik eintragen, z.B. bei größeren Abweichungen zu Zahlen im Vergleich zu Vorjahr.

Statistikdaten	Amtshandlungen	Gottesdienste und Abendmahl	Kirchliche
<p>Statistik (mit ständigen Kreisen)</p> <p>Art:* <input type="text" value="mit ständ. Kreisen (ungerade Jahre) und AH-Daten"/></p> <p>Eintragsjahr:* <input type="text" value="2021"/></p> <p>Kirchengemeinde:* <input type="text" value="Kirchengemeinde"/> <input type="text" value="Kirchengemeinde"/></p> <p><input type="checkbox"/> Freigabe für das Dekanatamt</p> <p>Bemerkungen: <input type="text"/></p> <p>Bearbeiter/in: <input type="text"/></p> <p>Telefon/Fax: <input type="text"/></p> <p>E-Mail: <input type="text"/></p> <p>ausfüllende Dienststelle: <input type="text"/></p> <p>Datum / Ort: <input type="text"/> <input type="text"/></p>			



Setzen Sie beim Optionsfeld „**Freigabe für das Dekanatamt**“ den Haken **erst, wenn Sie vollständig fertig sind** mit Ihrer Dateneingabe und wenn, soweit erforderlich, die Amtshandlungsdaten berechnet wurden.

5.3. Notizen

Hier können Sie für sich, für das Dekanatamt oder für den OKR **Notizen** machen, wenn der Platz im Feld **Bemerkungen** in der Erfassungsmaske „**Statistikdaten**“ hierfür nicht ausreicht. Bitte tragen Sie in diesem Fall im Feld „**Bemerkungen**“ unbedingt einen Hinweis ein, dass die Erfassungsmaske „**Notizen**“ weitere Informationen enthält.

6. Erfassung der EKD-Statistik abschließen

6.1. Automatische Zählung der Amtshandlungen

Die Zählung der Amtshandlungen erfolgt automatisch durch AHAS-online. Basis der Zählung sind alle in AHAS-online vorhandenen mit Nummer (=nicht-nachrichtlich) vollzogenen Amtshandlungen. Die Ergebnisse können nicht nachträglich/manuell geändert werden. Jedoch kann die automatische Zählung jederzeit erneut gestartet werden und somit Aktualisierungen von Amtshandlungen berücksichtigt werden.

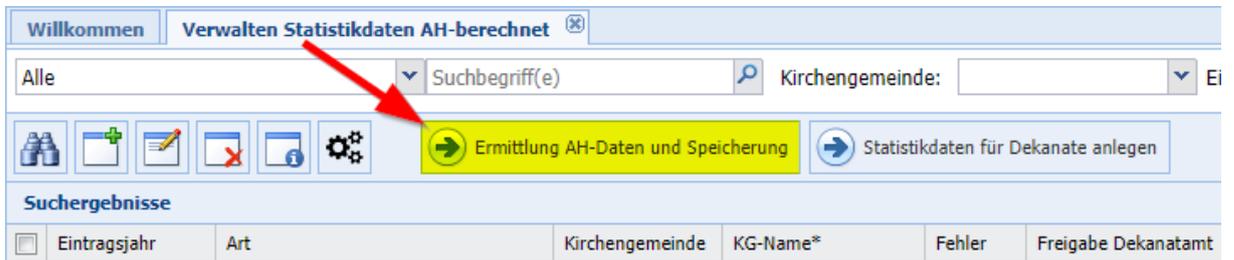
Um eine automatische Zählung durchführen zu lassen, muss zuerst mit dem Lupen-Symbol  nach der erfassten Statistik gesucht und diese dann in der Listenansicht markiert werden.



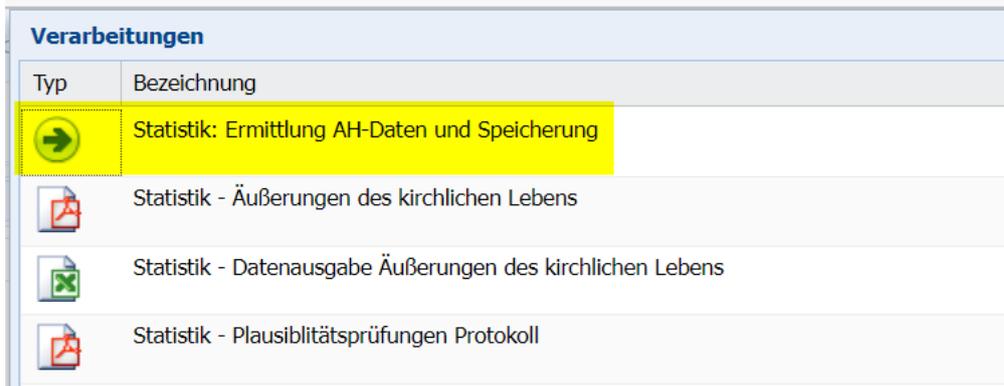
Wurde noch nie eine automatische Zählung für einen Statistikeintrag durchgeführt, wird die Zeile rot dargestellt. Nach der Berechnung der Werte erfolgt keine automatische Aktualisierung der Listenansicht. Aktualisieren Sie die Ansicht durch eine erneute Suche über das Lupen-Symbol

Die automatische Zählung kann auf zwei Arten angestoßen werden:

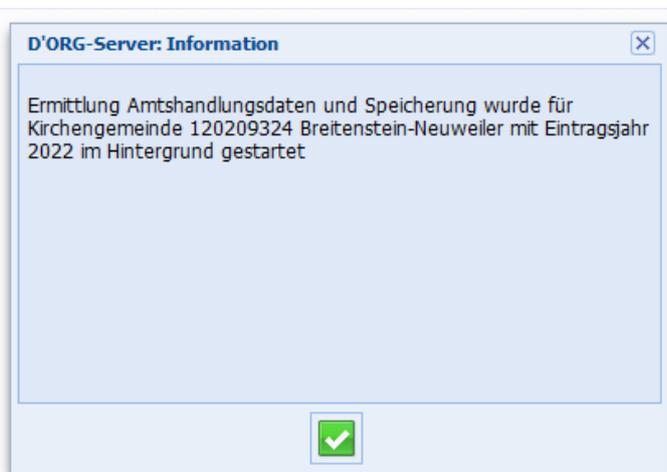
- Direkt über den Button „**Ermittlung AH-Daten und Speicherung**“



- Über die Ausgabe (mit dem Symbol ): In dem geöffneten Dialog muss „**Ermittlung AH-Daten und Speicherung**“ ausgewählt und dann „**Verarbeitung starten**“ gedrückt werden.



In beiden Fällen erscheint ein Informationsfenster wie folgt:



Anschließend wird rechts oben folgende Nachricht angezeigt:

Screenshot of the software interface showing a notification bubble. The notification says "Sie haben 1 Nachricht" and "D'ORG Ausgabe - ohne Bereich -/Statistik: Ermittlung AH-Daten und Speicherung durchgeführt." It also shows a search filter for "2022" and "Freigabe Dekanatamt:". Below the notification, there are icons for adding, deleting, and refreshing data, along with a "1" in a circle. At the bottom, there are columns for "letzte Datenermittlung am*", "letzte Datenermittlung um", and "letzte Datenermittlung durch" with a value of "00:00:00".

Mit Mausklick auf das Nachrichten-Symbol wird am Ende der Berechnung eine Erfolgsmeldung angezeigt.

Screenshot of a success message dialog box titled "D'ORG-Server: Information" with the text "Verarbeitung erfolgreich abgeschlossen" and a green checkmark icon.

Nach einem Klick auf das Lupensymbol färbt sich der Datensatz blau und die Berechnung ist beendet.

Screenshot of the software interface showing a search result table. The table has columns for "Eintragsjahr", "Art", "Kirchengemeinde", "KG-Name*", "Fehler", "Freigabe Dekanatamt", and "Freigabe durch Dekanat an". The first row shows "2022", "mit Ehrenamt (gerade Jahre)", "120209324", "Breitenstein-Neuweiler", and empty circles for "Fehler" and "Freigabe Dekanatamt".

Pro Eintragungsjahr und Kirchengemeinde wird in AHAS-online nur ein Statistikdatensatz gespeichert. Wann und durch wen die Statistikdaten für die Amtshandlungen berechnet wurden, ist in der Hauptliste zu erkennen.

Screenshot of the software interface showing three columns: "letzte Datenermittlung am*", "letzte Datenermittlung um", and "letzte Datenermittlung durch".

6.2. Plausibilitätsprüfung

Ihre Statistikbearbeitung können Sie erst abschließen, wenn die Eingabe keine Fehler mehr enthält. Zur Prüfung auf Fehler wird bereits beim Speichern des Statistikdatensatzes eine Plausibilitätsprüfung durchgeführt. Ob Ihr Datensatz einen Fehler enthält, sehen Sie in der Hauptliste in der Spalte „Fehler“.

Fehler	Freigabe Dekanatamt	Freigabe durch Dekanat an Landeskirche
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als Ergebnis dieser Prüfung wird ein Protokoll erstellt, das alle Felder der Erfassungsmasken enthält, die Unstimmigkeiten aufweisen.

Über die Ausgabe (mit dem Symbol ) können Sie die Druckausgabe für das Protokoll starten.

Hierzu muss in dem geöffneten Dialog „**Statistik – Plausibilitätsprüfungen Protokoll**“ ausgewählt und dann „**Verarbeitung starten**“ gedrückt werden.

Verarbeitungen

Typ	Bezeichnung
	Statistik: Ermittlung AH-Daten und Speicherung
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens
	Statistik - Plausibilitätsprüfungen Protokoll


Verarbeitung starten



Drucken Sie das Protokoll aus und korrigieren Sie die Fehler in Ihrem Statistikdatensatz.

Beispiel für ein Protokoll:

Evangelische Landeskirche in Württemberg

16.12.2021

Plausibilitätsprüfungen - Protokoll

19:05

Seite 1 / 1

120900000: Ev. Test-Kirchengemeinde neu - mit ständigen Kreisen (ungerade Jahre) (2021)

Die Anzahl aller Gottesdienste (02/02/01) muss größer oder gleich der Summe aus den darunter- Gottesdiensten (02/01/02 + 02/01/03 + 02/01/04 + 02/01/06 + 02/01/08 + 02/01/10) sein.

Sind alle Fehler behoben, wird der Haken in der Spalte „Fehler“ in der Hauptliste von AHAS-online wieder entfernt und die Plausibilitätsprüfung ist abgeschlossen.

Fehler	Freigabe Dekanatamt	Freigabe durch Dekanat an Landeskirche
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.3. Übergabe ans Dekanatamt

Durch Markierung von „Freigabe für das Dekanatamt“ in der Erfassungsmaske „Statistikdaten“ signalisieren Sie, dass die Erfassung/Erzeugung der Statistikdaten für die Kirchengemeinde abgeschlossen ist und für die Weiterbearbeitung auf Dekanatsebene verwendet werden kann.

Statistikdaten AH-berechnet	Amtshandlungen (berechnet)	Gottesdienste und Abendmahl	Kirchliche
Statistik (mit ständigen Kreisen)			
Art:*	mit ständigen Kreisen (ungerade Jahre) ▾		
Eintragsjahr:*	2021 ▾		
Kirchengemeinde:*	120900000 ▾ Ev. Test-Kirchengemeinde neu		
	<input checked="" type="checkbox"/> Freigabe für das Dekanatamt		
Bemerkungen:	Hier wurden die Bemerkungen für das Dekanatamt bzw. OKR eingetragen.		
Bearbeiter/in:	Max Mustermann		
Telefon/Fax:	01234/ 564789		
E-Mail:	voname.nachname@elkw.de		
ausführende Dienststelle:	Pfarramt Sowieso		
Datum / Ort:	18.02.2022 Sowieso		

Nach erfolgter Speicherung wird der Statistikdatensatz in der Hauptliste schwarz dargestellt.



Als zuständige Person für die Bearbeitung der Statistik informieren Sie nun das Dekanatamt per E-Mail oder telefonisch über die Fertigstellung der EKD-Statistik.

7. Ausgabe von Statistiken

Die Ausgabe der Statistik kann über das Verarbeitungen-Symbol , angestoßen werden:

Verarbeitungen	
Typ	Bezeichnung
	Statistik: Ermittlung AH-Daten und Speicherung
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens
	Statistik - Plausibilitätsprüfungen Protokoll

Das PDF-Dokument „Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens“ entspricht den Erhebungsbögen und somit auch den Erfassungsmasken.

Die erste Seite enthält am Anfang die Angaben über das Jahr und die Kirchengemeinde (inkl. Angabe des Kirchenbezirks).

Bitte ignorieren Sie den Satz "Rückgabe des ausgefüllten Erhebungsbogens bitte bis ... an das Dekanatamt" auf der PDF-Datei. Ein Ausdruck ist für Ihre eigenen Unterlagen empfohlen.

Danach folgen die Amtshandlungen und die Seiten für die weiteren Statistikwerte:

Evangelische Landeskirche in Württemberg

Äußerungen des kirchlichen Lebens 2021

(EKD-Statistik Tabelle II)

Rückgabe des ausgefüllten Erhebungsbogens bitte bis 18. Februar 2022 an das Dekanatamt

Test Kirchengemeinde

KK Stuttgart

Name der Kirchengemeinde

Kirchenbezirk

1. Amtshandlungen

Taufen, die im Amtshand- lungsverzeichnis mit laufender Nummer eingetragen sind	Taufen bis zum vollendeten 14. Lebensjahr	Anzahl (Fehlanzeige = 0)	
		1. Lebensjahr	2. bis 14. Lebensjahr
	von Kindern aus evangelisch-landeskirchlichen Ehen	01/01/11	01/01/21
	von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich / römisch-katholischen Ehen	01/01/12	01/01/22
	von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich / anderschristlichen Ehen	01/01/13	01/01/23
	von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich /	01/01/14	01/01/24

Unten auf der letzten Seite werden die Angaben zur Erfassung, die in der ersten Erfassungsmaske eingegeben wurden, ausgegeben:

Anzahl der Maßnahmen	06/11/01	06/11/04	06/11/07
Anzahl der Tage insgesamt	06/11/02	06/11/05	06/11/08
Anzahl der Teilnehmenden insgesamt	06/11/03	06/11/06	06/11/09

Bemerkungen:

Susanne Gräber

0711 2159-545

meldewesen@elk-wue.de

Bearbeiter/in

Telefon/Fax

E-Mail

Meldewesen

Stuttgart/08.01.2021

Ausfüllende Dienststelle

Ort/Datum

Unterschrift

In der **CSV-Datei „Statistik Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens“** werden die Statistikdaten in einer Zeile (unterhalb der Zeile mit den Spaltenüberschriften) ausgegeben:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	Kirchenbezirk	Kirchenbezirk	Dekanatsnum	Dekanat Nam	Verzeichnisst	Verzeichnisst	Gesamtkirch	Gesamtkirch	Kirchengeme	Kirchengeme	Eintragsjahr	Z-01/01/11	Z-01/01/21	Z-01/01/12	Z-01/01/22	Z-01/01/13	Z-01/01/23
2	53	Bernhausen	53	Bernhausen	120114020	Rohr-Dürtlewang			120153015	Sielmingen	2010	1	2	1	1	1	1
3																	
4																	

8. Dekanatämter

Die Funktion „Statistikdaten Dekanatamt“ ist für Personen sichtbar, die vom Meldewesen für ein Dekanat freigeschaltet wurden. Wählen Sie die Funktion, wenn alle Kirchengemeinden im Dekanat mit der Erfassung der EKD-Statistik für das Erfassungsjahr fertig sind. Siehe Punkt **6.3 Übergabe ans Dekanatamt**.

 Statistik

 Statistikdaten AH-berechnet

 Statistikdaten aggregiert

 **Statistikdaten Dekanatamt**

 AH-manuell, ohne Berechnung

Nach Mausklick auf „**Statistikdaten Dekanatamt**“ erscheinen alle Statistikdatensätze Ihres Dekanats. Mit Doppelklick auf den Datensatz, der bearbeitet werden soll, öffnet sich die Erfassungsmaske „**Statistikdaten Dekanatamt**“.

Ändern Statistikdaten Dekanatamt (ungerade Jahre)

✖ ✓ ▶

Statistik (mit ständigen Kreisen)

Art:*

Eintragsjahr:*

Dekanat:*

Freigabe Landeskirche

Bemerkungen:

Bearbeiter/in:

Telefon/Fax:

E-Mail:

ausfüllende Dienststelle:

Datum / Ort:

Sind die Eingaben der Verzeichnisstellen vollständig, werden diese durch Setzen des Hakens beim Optionsfeld „**Freigabe Landeskirche**“ gekennzeichnet.

Nach erfolgter Speicherung wird der Statistikdatensatz in der Hauptliste schwarz dargestellt.



Als zuständige Person für die Koordinierung der Statistik informieren Sie nun den OKR per E-Mail (statistik@elk-wue.de) über die Fertigstellung der EKD-Statistik.

In der Hauptliste können Sie Statistikdatensätze filtern, z.B. nach Freigabe Dekanat. Wählen Sie dazu im Auswahlfeld „**Freigabe Dekanatamt**“ „ja“ für die Anzeige aller Datensätze, die von den Kirchengemeinden bereits fertig erfasst sind und für das Dekanatamt für die Weiterbearbeitung markiert sind. Klicken Sie anschließend auf das Lupen-Symbol.

The screenshot shows the search interface with the following details:

- Search criteria: "Alle" (All)
- Search term: "Suchbegriff(e)"
- Church: "Kirchengemeinde:"
- Year: "Eintragsjahr: 2020"
- View: "angepasste Ansicht"
- Results: "250 2,5k"
- Filter: "Freigabe Dekanatamt: ja"
- Buttons: "Ermittlung AH-Daten und Speicherung", "Statistikdaten für Dekanate anlegen"
- Table headers: "Suchergebnisse", "Eintragsjahr", "Art", "Kirchengemeinde", "KG-Name*", "Freigabe Dekanatamt", "letzte Datenermittlung am*", "letzte Datenermittlung um", "letzte Datenermittlung durch"

Durch Markieren einer oder mehrerer Statistikzeilen und Klicken auf das Verarbeitung-Symbol können Sie sich die Excel-Dateien und Statistikbögen der einzelnen Kirchengemeinden ausgeben lassen.

Über den Menüpunkt „**Statistikdaten aggregiert**“ werden die aggregierten Statistikdaten ausgegeben. Hier werden alle Daten der einzelnen Kirchengemeinden herangezogen, unabhängig von der Kennzeichnung „Freigabe für das Dekanatamt“. Siehe Punkt **7 Ausgabe von Statistiken**

Achten Sie daher darauf, dass alle Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen den Haken „**Freigabe Dekanat**“ gesetzt haben.

Haben alle Kirchengemeinden, Verzeichnisstellen und Sonderpfarrämter die Statistik für Ihr Dekanat freigegeben, können Sie mit Prüfungen auf Korrektheit und Vollständigkeit beginnen.

Nach Abschluss Ihrer Prüfungen setzen Sie im Menüpunkt „Statistikdaten Dekanatamt“ den Haken bei „**Freigabe Landeskirche**“.

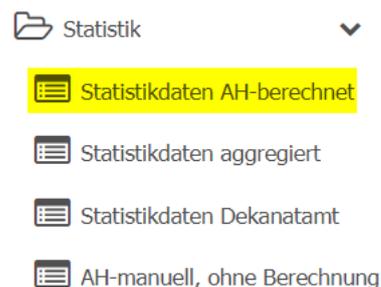
Die Statistikdatensätze sind nun automatisch für die Bearbeitung durch die Kirchengemeinden gesperrt. Soll die Freigabe entsperrt werden, wenden Sie sich bitte an die Meldewesen-Hotline.

The screenshot shows the search results table with the following data:

Filter	Suchergebnisse			
Verzeichnisse	Eintragsjahr	Art	Dekanat	Freigabe Landeskirche
Jahresabschluss	2021	ungerade Jahre	01	<input checked="" type="checkbox"/>
Jahresabschluss	2021	ungerade Jahre	02	<input type="checkbox"/>
Familienverzeichnis	2021	ungerade Jahre	03	<input type="checkbox"/>
Statistik	2021	ungerade Jahre	04	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten AH-berechnet	2021	ungerade Jahre	05	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten aggregiert	2021	ungerade Jahre	07	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten aggregiert	2021	ungerade Jahre	08	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten Dekanatamt	2021	ungerade Jahre	09	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten Dekanatamt	2021	ungerade Jahre	10	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten Dekanatamt	2021	ungerade Jahre	11	<input type="checkbox"/>
Statistikdaten Dekanatamt	2021	ungerade Jahre	12	<input type="checkbox"/>
AH-manuell, ohne Berechnung	2021	ungerade Jahre	12	<input type="checkbox"/>

9. Sonderpfarrämter

Für die Erfassung Ihrer Daten gehen Sie bitte vor wie in dieser Anleitung beschrieben. Ihren Statistikdatensatz finden Sie im Menü links im Bereich **Statistik** bei der Funktion „**Statistikdaten AH-berechnet**“.

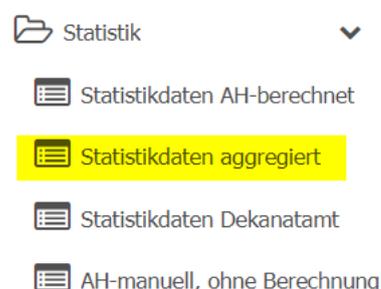


10. Weitere Informationen

10.1. Aggregierte Statistiken

Die einzelnen Statistiken (pro Kirchengemeinde) können auf höherer Ebene (Gesamtkirchengemeinde, Verzeichnisstelle, Dekanat, Landeskirche) zusammengefasst werden.

Die Funktion „**Statistikdaten aggregiert**“ finden Sie in AHAS-online links im Menü bei Statistik.



10.2. Ausgabemöglichkeiten für Aggregierte Statistiken

Für Gesamtkirchengemeinden:

- Statistik – Äußerungen des Kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden

Verarbeitungen	
Typ	Bezeichnung
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden

Für Verzeichnisstellen:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen

	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen

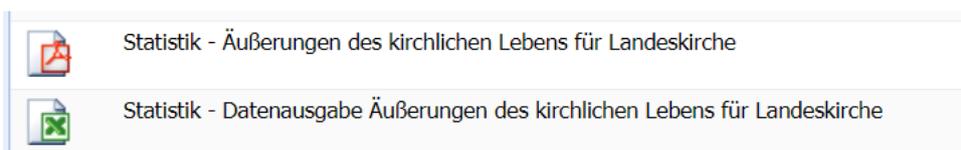
Für Dekanate:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat



Für die Landeskirche:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für Landeskirche
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen kirchlichen Lebens für Landeskirche



Die Verarbeitung starten Sie durch **Doppelklick** auf die entsprechende Datenausgabe oder durch Markieren der Zeile und Mausclick auf die Schaltfläche „**Verarbeitung starten**“.

Für die Erzeugung der Ausgabe werden die Daten zur Gesamtkirchengemeinde, Verzeichnisstelle, Dekanat, oder Landeskirche abgefragt.

Parameter für Eingaben Statistik VZS eingeben

Angaben zur Verarbeitung

Eintragsjahr:* 2021

Verzeichnisstelle: *

Die nachfolgenden Angaben zur Bearbeitung sind nur für PDF-Ausgaben erforderlich

Bearbeiter/in: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

ausfüllende Dienststelle: _____

Datum: _____

Ort: _____

Die **PDF-Dokumente** sind von der Form her identisch mit denen für eine Kirchengemeinde. Nur enthalten sie nun Angaben über die übergeordnete Ebene (z.B. das Dekanat), und die kumulierten Zahlen über alle Kirchengemeinden (z.B. des Dekanats):

In der **CSV-Ausgabe** werden keine kumulierten Zahlen ausgegeben. Hier wird pro Kirchengemeinde der übergeordneten Ebene eine Zeile ausgegeben. Die aggregierten Zahlen können durch Summieren, z.B. in Excel, ermittelt werden.

10.3. Besonderheiten Kirchenregisteramt

Wenn Sie mit einem Kirchenregisteramt zusammenarbeiten, ist dies für den Vollzug der Amtshandlungen zuständig. Nehmen Sie Kontakt miteinander auf und klären Sie,

- ob alle Amtshandlungen eingetragen und vollzogen sind
- wer die Berechnung der Amtshandlungen letztlich vornimmt: dies kann von den Kirchengemeinden selbst oder vom Kirchenregisteramt vorgenommen werden
- wer den Haken beim Optionsfeld „**Freigabe für das Dekanatamt**“ setzt

10.4. Hinweis für das Zählen von Aufnahmen

Damit die Aufnahmen korrekt gezählt werden, muss in das Feld „Bisherige Konfession / Religionsgemeinschaft“ die zuletzt gültige Religionsgemeinschaft und nicht der Zustand bei der Aufnahme („oa“) eingetragen werden.

Aufnahme / Wiederaufnahme / Übertritt

Datum / Ort *:

Sonntag des Kirchenjahres:

Typ: *

Pfarramt *:

Aufnahme durch *:

Kirchengemeinde:

Austrittsdatum/-ort:

Bisherige Konfession / Religionsgemeinschaft *:

Bemerkungen:

Dabei erfolgt die Zählung nach diesen Kriterien:

- Ziffer 01/02/01** Aufnahmen von Personen die einmal der römisch-katholischen Kirche angehört haben:

Aufnahmetyp = „Aufnahme (E), Bisherige Konfession = rk

Typ: *

- Ziffer 01/02/02** Aufnahme von Personen aus anderen christlichen Kirchen und Gemeinschaften:

Aufnahmetyp = „Aufnahme (E), Bisherige Konfession = nicht rk

- Ziffer 01/02/03** Wiederaufnahmen von Gemeinschaftslosen oder Angehörigen einer nichtchristlichen Religionsgemeinschaft, die früher aus einer evangelischen Landeskirche ausgetreten waren:

Aufnahmetyp = „Wiederaufnahme (W), Bisherige Konfession = EV, FR, RF oder LT

Typ: *

11. Hotline und Infoseite

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden im Meldewesen:

0711-2149 - 252 AHAS-Hotline

0711-2149 - 545 DaviP-Hotline

E-Mail meldewesen@elk-wue.de

Fax 0711-2149-9-545

Anschrift: Evangelischer Oberkirchenrat
Referat Informationstechnologie
Sachgebiet IT-Meldewesen und GIS
Rotebühlplatz 10, 70173 Stuttgart

AHAS-online Infoseite <https://ahas-online.elk-wue.de/info/>