**Gerne auch per Fax an Referat 5.3 – 0711 2149 - 9571**

Absender (Teilnehmer/in):

*(bitte unbedingt eintragen und deutlich schreiben)*

…………………………………………………………………………………...
*Einrichtung, Werk, Dienst*

…………………………………………………………………………………. *Name, Vorname*…………………………………………………………………………………. *Adresse (Dienststelle)*…………………………………………………………………………………. *PLZ Ort (Dienststelle)*…………………………………………………………………………………. *Telefon (Dienststelle)*…………………………………………………………………………………. *eMail (wenn möglich dienstliche)*

*………...................................
eMail*

Evang. Oberkirchenrat Stuttgart

Referat 5.3

Postfach 10 13 42

70012 Stuttgart

**Anmeldung zum PE-Seminar 2014**

Ich habe Personalverantwortung für ………….. Personen

**Ich bin Pfarrer/Pfarrerin 🞏 ja 🞏 nein** sondern Berufsgruppe: …………………………………

**Ich bitte um vegetarische Verpflegung 🞏 ja**

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgendes PE-Seminar an:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 | 10. und 11. März 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 40 | Tagungshaus im Stift Urach |
| 🞏 | 02. und 03. Juni 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 41 | Tagungshaus im Stift Urach |
| 🞏 | 21. und 22. Juli 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 42 | Bernhäuser Forst Stuttgart-Leinfelden |
| 🞏 | 22. und 23. September 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 43 | Tagungsstätte Löwenstein |
| 🞏 | 06. und 07. Oktober 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 44 | Haus der Begegnung Ulm (Grüner Hof) |
| 🞏 | 20. und 21. Oktober 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 45 | Diakonieschwesternschaft Herrenberg |
| 🞏 | 03. und 04. November 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 46 | Haus Bittenhalde, Tieringen |
| 🞏 | 17. und 18. November 2014 | AZ 20.76-7 Nr. 47 | Diakonieschwesternschaft Herrenberg |

Sollte Ihnen eine Heimreise am ersten Schulungstag nicht möglich sein, buchen Sie das erforderliche Zimmer eigenverantwortlich und rechnen die Übernachtungskosten direkt mit dem Tagungshaus ab. Die Kostenübernahme für Reisekosten und eventuelle Übernachtungen klären Sie bitte mit Ihrer entsprechenden Dienststelle.

Für Pfarrerinnen und Pfarrer übernimmt der Evang. Oberkirchenrat die gesamten Schulungskosten (210,00 €) und auf Antrag die Reise- und Übernachtungskosten.

Die Seminarkosten inkl. Verpflegung (Brezelfrühstück, Mittagessen, Nachmittagskaffee und Getränke) und Material betragen 210.- €.

.............................................................. .......................................................................

Datum, Unterschrift Teilnehmer\_in Datum, Unterschrift Vorgesetzte\_r

*Bei einer sehr kurzfristigen Absage Ihrerseits, müssen wir Ihnen ggf. entstandene Kosten
in Rechnung stellen.*