



## Inhalt

### Inhalt 1

1	Grundlagen und Zugang .....	2
2	Äußerungen des kirchlichen Lebens – EKD-Statistik .....	3
3	Bearbeiten der aktuellen Statistik.....	4
4	Erfassen der Statistikdaten .....	5
4.1	Statistikdaten .....	6
4.2	Amtshandlungen.....	7
4.3	Gottesdienste und Abendmahl.....	8
4.4	Kirchliche Unterweisung.....	9
4.5	Gemeindliche Aktivitäten.....	9
4.6	Ehrenamtliche Mitarbeit .....	10
4.7	Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde und Gemeindediakonie .....	10
4.8	Ständige Kreise .....	11
5	Eingaben speichern .....	11
6	Amtshandlungen berechnen .....	12
7	Zusammenarbeit mit einem Kirchenregisteramt .....	14
8	Übergabe ans Dekanatamt .....	14
9	Ausgabe von Statistiken.....	14
10	Aggregierte Statistiken .....	16
11	Hinweise für die Dekanatämter .....	18
12	Sonderpfarrämter.....	19
13	Hinweise für das Zählen von Aufnahmen .....	19
14	Hotline und Infoseite .....	20

## 1 Grundlagen und Zugang

AHAS-online wird zur elektronischen Unterstützung der Führung von Amtshandlungsverzeichnissen bereitgestellt. Entsprechend Kirchenregistergesetz sowie Kirchenregisterverordnung werden in den Amtshandlungsverzeichnissen beurkundet:

- die Taufe
- die Konfirmation
- die Trauung
- die Gottesdienste anlässlich einer bürgerlichen Eheschließung/Lebenspartnerschaft
- die Bestattung
- die Aufnahme, der Übertritt und die Wiederaufnahme in die Kirche

Außerdem dient AHAS-online zur Führung weiterer Verzeichnisse (§2 Kirchenregistergesetz):

- Verzeichnis der Austritte
- Verzeichnis der Familien (Familienverzeichnis)

Darüber hinaus unterstützt AHAS-online bei der Erstellung der EKD-Statistik Tabelle II „**Außerungen des kirchlichen Lebens**“.

Der **Zugang** zu AHAS-online erfolgt

- nach Freischaltung
- unter Nutzung eines auf dem PC im Browser installierten DaviP-online-Zertifikates
- mit der vom Meldewesen eingerichteten Benutzerkennung und dazugehörigem Kennwort

über die **Internetadresse** <https://ahas-online.elk-wue.de>

Auf <https://ahas-online.elk-wue.de/info/> stellen wir Ihnen die aktuelle Version dieser Anleitung und das Anwenderhandbuch zum Download bereit.

Melden Sie sich zunächst in AHAS-online mit Ihrer Benutzerkennung und dem dazugehörigen Kennwort an:

D'ORG

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Kennung und Kennwort an:

Kennung

Kennwort

D'ORG-AH fuer ELKWUE

Anmelden

v5.0.78.0-SNAPSHOT 20201130-121045 rfceceec8

## 2 Äußerungen des kirchlichen Lebens – EKD-Statistik

Mit AHAS-online werden ab 2020 in allen Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen der Evangelischen Landeskirche Württemberg die Daten zur EKD-Statistik Tabelle II erfasst/ermittelt. Neben den Amtshandlungsdaten unterscheiden sich für gerade und ungerade Jahre die Erfassungsmasken:

- Gerade Jahre (2018, 2020, etc.): mit Detailangaben zu Ehrenämtern
- Ungerade Jahre (2019, 2021, etc.): mit Detailangaben zu ständigen Kreisen

Kirchengemeinden, die AHAS-online noch nicht für die Kirchbuchführung verwenden, sowie Sonderpfarrstellen und auch Dekanatämter, die in den vergangenen Jahren noch nicht freigeschaltet waren, benötigen zuerst die Freischaltung für die Statistikfunktionen und Zugangsdaten für AHAS-online. Falls Sie noch keine Zugangsdaten haben, schreiben Sie uns bitte eine kurze Mail an [meldewesen@elk-wue.de](mailto:meldewesen@elk-wue.de) mit folgenden Angaben:

- Wird bereits DaviP-online verwendet?
- Benötigen Sie die Zugangsdaten fürs Pfarramt, Kirchenregisteramt, Dekanatamt oder für eine Sonderpfarrstelle?
- Wann können wir Sie am besten telefonisch erreichen?
- Angaben zu Ihrer Person: Name, Vorname, Dienststelle

### 3 Bearbeiten der aktuellen Statistik

Nach erfolgreicher Anmeldung finden links die Menü-Leiste. Klicken Sie auf den Punkt „Statistik“. Dann sehen Sie folgende Funktionen:

- Statistikdaten AH-berechnet
- Statistikdaten aggregiert
- AH-manuell, ohne Berechnung

AH steht hier für Amtshandlungen.

Wählen Sie dann:

#### a) „Statistikdaten AH-berechnet“:

wenn Sie als **Kirchengemeinde/Kirchenregisteramt** Ihre Kirchenbücher im zu ermittelnden Jahr vollständig mit AHAS geführt haben und alle Amtshandlungen vollzogen sind.

Die Amtshandlungen werden dann automatisch gezählt und die restlichen Statistikwerte können manuell erfasst werden.

oder wenn Sie als **Sonderpfarramt** keine Amtshandlungsdaten erfassen müssen.

Die Amtshandlungen werden dann automatisch auf null gesetzt und die restlichen Statistikwerte können manuell erfasst werden

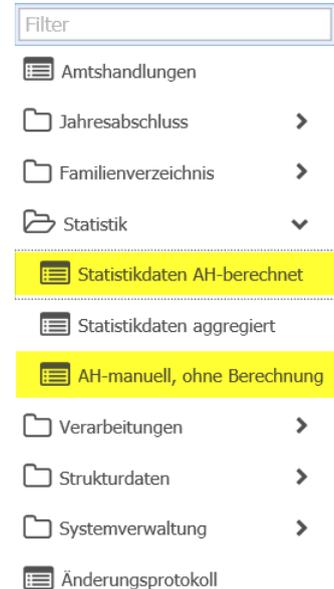
#### b) „AH-manuell, ohne Berechnung“:

wenn Sie Ihre Kircbücher noch manuell oder unvollständig im zu ermittelnden Jahr geführt haben

Manuelle Erfassung aller Daten, inklusive der Amtshandlungen erforderlich

#### c) „Statistikdaten aggregiert“:

Hier werden die einzelnen Statistiken (pro Kirchengemeinde) auf höherer Ebene (Gesamtkirchengemeinde, Verzeichnisstelle (Kirchenregisteramt), Dekanat, Landeskirche) zusammengefasst ausgegeben (s. Punkt 10).



## 4 Erfassen der Statistikdaten

Nach dem Sie „Statistikdaten AH-berechnet“ bzw. „AH-manuell, ohne Berechnung“ ausgewählt haben, sehen Sie alle Statistikdatensätze, die bereits für das aktuelle Jahr angelegt sind, sowie Datensätze der Vorjahre, sofern vorhanden.

Je nachdem für welchen Dienststelle Sie freigeschaltet sind, sehen Sie eine unterschiedliche Anzahl von Datensätzen:

- Dekanate sehen alle Statistikdatensätze der Kirchengemeinden und Sonderpfarrstellen im Dekanat
- Kirchengemeinden/Kirchenregisterämter sehen alle Statistikdatensätze der Kirchengemeinden, die zu Ihrer Verzeichnisstelle gehören.
- Sonderpfarrstellen sehen die Statistikdatensätze aller Sonderpfarrstellen.

Sie können nach dem Eintragungsjahr filtern. Wählen Sie dazu das Eintragungsjahr aus (1) und aktivieren Sie die Suchfunktion durch Anklicken des Lupen-Symbols (2):

Eintragungsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Name*	Freigabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um	letzte Datenermittlung durch
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101104	Stuttgart Christuskir...	○	02.12.2020	14:27:54	<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101106	Stuttgart Friedenskir...	○	02.12.2020	14:27:58	<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101125	Stuttgart Stfiskirch...	○	02.12.2020	14:28:01	<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120101128	Stuttgart Nord	○	02.12.2020	14:28:05	<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151020	Stuttgart Himmelsleit...	○	20.11.2020	14:34:46	<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151102	Stuttgart-Zuffenhau...	○	20.11.2020	14:34:49	<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120151319	Stuttgart-Weilindorf...	○	20.11.2020	14:34:53	<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120317017	Untergröningen	○	00:00:00		<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120317020	Kigem Name Eutend...	○	00:00:00		<a href="#">...</a>
2020	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120900000	ab 01.10 N Test-Kirc...	○	00:00:00		<a href="#">...</a>

**Hinweis:** Sehen Sie dort die Statistik des aktuellen Jahres NICHT, dann haben Sie den falschen Menüpunkt (s. Punkt 3) gewählt.

Mit Doppelklick auf die Statistik, die Sie bearbeiten wollen, gelangen Sie zu den Erfassungsmasken.

Hinweis: Sie können die Erfassung der Statistikdaten jederzeit unterbrechen und dann später wieder aufnehmen. Speichern Sie dazu Ihre Eingaben mit Mausklick auf den weißen Haken auf grünem Grund:



Sie gelangen nun wieder zurück zur Listenansicht. Von hier aus können Sie die Eingabe dann später wieder aufnehmen.

## 4.1 Statistikdaten

Im Registerblatt „**Statistikdaten**“ erfassen Sie die Daten zur Person, die verantwortlich ist für die Erfassung der Statistik in der Dienststelle.

Ändern Statistikdaten AH-berechnet

Statistikdaten | Amtshandlungen (berechnet) | Gottesdienste und Abendmahl | Kirchliche Unterweisung

**Statistik (mit Ehrenamt)**

Art:\* mit Ehrenamt (gerade Jahre) ▾

Eintragsjahr:\* 2020 ▾

Kirchengemeinde:\* 120317020 ▾ Kigem Name Eutendorf-Ottendorf

Freigabe für das Dekanatamt

Bemerkungen:

Bearbeiter/in:

Telefon/Fax:

E-Mail:

ausfüllende Dienststelle:

Datum / Ort:

Setzen Sie beim Optionsfeld **Freigabe für das Dekanatamt** den Haken erst, wenn Sie vollständig fertig sind mit Ihrer Dateneingabe und wenn, soweit möglich/erforderlich, die Amtshandlungsdaten berechnet wurden.

Im Feld „Bemerkungen“ können Sie Erläuterungen zur Statistik eintragen, z.B. bei größeren Abweichungen in den Zahlen im Vergleich zu Vorjahr.

Bitte füllen Sie diese Maske vollständig aus.

## 4.2 Amtshandlungen

Das Registerblatt „**Amtshandlungen**“ ist deaktiviert, wenn Sie die Funktion „**Statistikdaten AH-berechnet**“ gewählt hatten. Dann sind hier die Amtshandlungen vom System berechnet und müssen nicht manuell eingetragen werden.

Wenn Sie die Funktion „**AH-manuell, ohne Berechnung**“ gewählt hatten, erfassen Sie hier die Anzahl Ihrer Amtshandlungsdaten (bspw. weil Sie als Kirchengemeinde/Kirchenregisteramt für die Verzeichnisführung bislang kein AHAS-online verwendet haben).

Ändern Statistikdaten AH-berechnet

Statistikdaten | **Amtshandlungen (berechnet)** | Gottesdienste und Abendmahl | Kirchliche Unterweisung | Gemeindliche Aktivitäten | Ehrenamtliche Mitarbeiter

### 1. Amtshandlungen

**Taufen, die im Amtshandlungsverzeichnis mit laufender Nummer eingetragen sind**

	1. Lebensjahr	2. bis 14. Lebensjahr
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlichen Ehen	(01/01/11) <input type="text" value="0"/>	(01/01/21) <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/römisch-katholischen Ehen	(01/01/12) <input type="text" value="0"/>	(01/01/22) <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/anderschristlichen Ehen	(01/01/13) <input type="text" value="0"/>	(01/01/23) <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/nichtchristlichen Ehen	(01/01/14) <input type="text" value="0"/>	(01/01/24) <input type="text" value="0"/>
- von nichtehelichen Kindern, bei denen mind. eine sorgeberechtigte Person einer ev. Landeskirche angehört	(01/01/15) <input type="text" value="0"/>	(01/01/25) <input type="text" value="0"/>
- von Kindern, bei denen keine sorgeberechtigte Person einer evangelischen Landeskirche angehört	(01/01/16) <input type="text" value="0"/>	(01/01/26) <input type="text" value="0"/>
Taufe bis zum vollendeten 14. Lebensjahr insgesamt nach Altersgruppen	(01/01/10) <input type="text" value="0"/>	(01/01/20) <input type="text" value="0"/>
- darunter: Taufen anlässlich der Konfirmation	(99/01/01) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen im Konfirmationsgottesdienst	(99/01/02) <input type="text" value="0"/>	
Taufen nach Vollendung des 14. Lebensjahres (Religionsmündige)	(01/01/30) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen von religionsmündigen Frauen und Mädchen	(01/01/99) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen anlässlich der Konfirmation	(99/01/03) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen im Konfirmationsgottesdienst	(99/01/04) <input type="text" value="0"/>	
Taufen insgesamt	(01/01/00) <input type="text" value="0"/>	

Mit der [TAB]-Taste gelangen Sie schnell in jedes Eingabefeld. Hierbei wird die voreingestellte Null bereits markiert. Dadurch können Sie die Null direkt mit Ihrem tatsächlichen Wert überschreiben.

Die Angaben „insgesamt“ werden durch AHAS-online automatisch als Summen der entsprechenden Einzelwerte berechnet (siehe gelbe Markierung).

Ändern Statistikdaten AH-manuell

Statistikdaten | **Amtshandlungen** | Gottesdienste und Abendmahl | Kirchliche Unterweisung | Gemeindliche Aktivitäten | Ehrenamtliche Mitarbeiter | Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde | Notizen

### 1. Amtshandlungen

**Taufen, die im Amtshandlungsverzeichnis mit laufender Nummer eingetragen sind**

	1. Lebensjahr	2. bis 14. Lebensjahr
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlichen Ehen	(01/01/11) <input type="text" value="3"/>	(01/01/21) <input type="text" value="3"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/römisch-katholischen Ehen	(01/01/12) <input type="text" value="4"/>	(01/01/22) <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/anderschristlichen Ehen	(01/01/13) <input type="text" value="5"/>	(01/01/23) <input type="text" value="0"/>
- von Kindern aus evangelisch-landeskirchlich/nichtchristlichen Ehen	(01/01/14) <input type="text" value="0"/>	(01/01/24) <input type="text" value="0"/>
- von nichtehelichen Kindern, bei denen mind. eine sorgeberechtigte Person einer ev. Landeskirche angehört	(01/01/15) <input type="text" value="0"/>	(01/01/25) <input type="text" value="0"/>
- von Kindern, bei denen keine sorgeberechtigte Person einer evangelischen Landeskirche angehört	(01/01/16) <input type="text" value="3"/>	(01/01/26) <input type="text" value="2"/>
Taufe bis zum vollendeten 14. Lebensjahr insgesamt nach Altersgruppen	(01/01/10) <input type="text" value="15"/>	(01/01/20) <input type="text" value="5"/>
- darunter: Taufen anlässlich der Konfirmation (während der Zeit des Konfirmandenunterrichts, ohne "KUZ")	(99/01/01) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen im Konfirmationsgottesdienst (nicht in Ziffer 99/01/01 enthalten; Eintragung und Zählung nur als Taufe)	(99/01/02) <input type="text" value="0"/>	
Taufen nach Vollendung des 14. Lebensjahres (Religionsmündige)	(01/01/30) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen von religionsmündigen Frauen und Mädchen	(01/01/99) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen anlässlich der Konfirmation (während der Zeit des Konfirmandenunterrichts, ohne "KUZ")	(99/01/03) <input type="text" value="0"/>	
- darunter: Taufen im Konfirmationsgottesdienst (nicht in Ziffer 99/01/03 enthalten; Eintragung und Zählung nur als Taufe)	(99/01/04) <input type="text" value="0"/>	
Taufen insgesamt	(01/01/00) <input type="text" value="20"/>	

**Aufnahmen**

Beachten Sie die Hinweise am Ende dieser Anleitung zur korrekten Zählung der Aufnahmen

## 4.3 Gottesdienste und Abendmahl

Im Registerblatt „**Gottesdienste und Abendmahl**“ erfassen Sie die Anzahl Ihrer Gottesdienste.

Ändern Statistikdaten AH-berechnet

Statistikdaten | Amtshandlungen (berechnet) | **Gottesdienste und Abendmahl** | Kirchliche Unterweisung | Gen

### 2. Gottesdienste und Abendmahl (ohne Andachten)

**Gottesdienste (ohne Kindergottesdienste: siehe 02/02/00 bis 02/02/02)**

Gottesdienste an Sonn- und kirchlichen Feiertagen insgesamt	Feiern (02/01/01)	<input type="text" value="0"/>
- darunter: Familiengottesdienste	Feiern (02/01/02)	<input type="text" value="0"/>
- darunter: Jugendgottesdienste	Feiern (02/01/03)	<input type="text" value="0"/>
- darunter: Gottesdienste am Sonntag Invokavit	Feiern (02/01/04)	<input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (02/01/05)	<input type="text" value="0"/>
- darunter: Gottesdienste am Karfreitag	Feiern (02/01/06)	<input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (02/01/07)	<input type="text" value="0"/>
- darunter: Gottesdienste am Erntedankfest	Feiern (02/01/08)	<input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (02/01/09)	<input type="text" value="0"/>
- darunter: Gottesdienste am 1. Advent	Feiern (02/01/10)	<input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (02/01/11)	<input type="text" value="0"/>
Gottesdienste am Heiligen Abend	Feiern (02/01/12)	<input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (02/01/13)	<input type="text" value="0"/>
Jahresschlussgottesdienste	Feiern (02/01/14)	<input type="text" value="0"/>
Passionsgottesdienste	Feiern (02/01/15)	<input type="text" value="0"/>
Jugendgottesdienste	Feiern (02/01/16)	<input type="text" value="0"/>
Andere Gottesdienste an Werktagen	Feiern (02/01/17)	<input type="text" value="0"/>
Digitale Gottesdienste	Feiern (02/04/01)	<input type="text" value="0"/>
	Zugriffe (02/04/02)	<input type="text" value="0"/>

## 4.4 Kirchliche Unterweisung

Im Registerblatt „**Kirchliche Unterweisung**“ erfassen Sie Angaben zum Konfirmandenunterricht und der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen.

Ändern Statistikdaten AH-berechnet	
Statistikdaten	Amtshandlungen (berechnet)
Gottesdienste und Abendmahl	<b>Kirchliche Unterweisung</b>
<b>3. Kirchliche Unterweisung, Arbeit mit Kindern und Jugendlichen</b>	
<b>Konfirmandenunterricht</b>	
Konfirmandinnen und Konfirmanden	(03/01/00) <input type="text" value="0"/>
<b>KU 3</b>	
Anzahl der (Tisch-) Gruppen	(99/03/01) <input type="text" value="0"/>
Gesamtzahl der KU 3 Kinder	(99/03/02) <input type="text" value="0"/>
<b>Arbeit mit Kindern und Jugendlichen</b>	
Eltern-Kind-Gruppen	Anzahl der Gruppen (03/02/01) <input type="text" value="0"/>
	Zahl der Teilnehmenden je Zusammenkunft (03/02/02) <input type="text" value="0"/>
Gruppen für Kinder in der Gemeinde	Anzahl der Gruppen (03/02/03) <input type="text" value="0"/>
	Zahl der Teilnehmenden je Zusammenkunft (03/02/04) <input type="text" value="0"/>
Gruppen für Jugendliche	Anzahl der Gruppen (03/02/05) <input type="text" value="0"/>
	Zahl der Teilnehmenden je Zusammenkunft (03/02/06) <input type="text" value="0"/>
Kinderbibelwochen, -kirchentage	Veranstaltungen (03/02/07) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (03/02/08) <input type="text" value="0"/>
Weitere Veranstaltungen der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen	Veranstaltungen (03/02/09) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (03/02/10) <input type="text" value="0"/>

## 4.5 Gemeindliche Aktivitäten

Im Registerblatt „**Gemeindliche Aktivitäten**“ erfassen Sie Veranstaltungen und Seminare der Kirchengemeinde (ohne ständige Kreise).

Ändern Statistikdaten AH-berechnet	
Statistikdaten	Amtshandlungen (berechnet)
Gottesdienste und Abendmahl	<b>Kirchliche Unterweisung</b>
	<b>Gemeindliche Aktivitäten</b>
<b>4. Gemeindliche Aktivitäten (ohne ständige Kreise)</b>	
<b>Veranstaltungen und Seminare der Kirchengemeinde</b>	
Evangelisationen, Evangelische/Kirchliche Wochen	Veranstaltungen (04/01/01) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (04/01/02) <input type="text" value="0"/>
Bibelwochen	Veranstaltungen (04/01/03) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (04/01/04) <input type="text" value="0"/>
Veranstaltungen für Ökumene und Weltmission	Veranstaltungen (04/01/05) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (04/01/06) <input type="text" value="0"/>
Kirchenmusikalische Veranstaltungen	Veranstaltungen (04/01/07) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (04/01/08) <input type="text" value="0"/>
Veranstaltungen und Seminare der Kirchengemeinde	
- über theologische Fragen, Glaubensfragen usw.	Veranstaltungen (04/01/09) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (04/01/10) <input type="text" value="0"/>
- über diak., soz. und gesellschaftspolitische Fragen	Veranstaltungen (04/01/11) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (04/01/12) <input type="text" value="0"/>
Weitere Veranstaltungen der Kirchengemeinde	Veranstaltungen (04/01/13) <input type="text" value="0"/>
	Teilnehmende (04/01/14) <input type="text" value="0"/>

## 4.6 Ehrenamtliche Mitarbeit

Im Registerblatt „**Ehrenamtliche Mitarbeit**“ erfassen Sie die Zahl der regelmäßig ehrenamtlich tätigen Personen im kirchlichen Bereich Ihrer Kirchengemeinde.

Ändern Statistikdaten AH-berechnet	
Statistikdaten	Amtshandlungen (berechnet)
Gottesdienste und Abendmahl	Kirchliche Unterweisung
Gemeindliche Aktivitäten	<b>Ehrenamtliche Mitarbeit</b>
<b>5. Ehrenamtliche Mitarbeit in der Gemeinde</b>	
<b>Ehrenamtlich tätige Personen</b>	
Regelmäßig unentgeltlich insgesamt	(05/01/00) <input type="text" value="0"/>
- darunter: Frauen und Mädchen	(05/01/99) <input type="text" value="0"/>

## 4.7 Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde und Gemeindediakonie

Im Registerblatt „**Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde und Gemeindediakonie**“ erfassen Sie alle Personen, die in einem Arbeitsfeld unentgeltlich tätig sind.

Ändern Statistikdaten AH-berechnet		
Statistikdaten	Amtshandlungen (berechnet)	
Gottesdienste und Abendmahl	Kirchliche Unterweisung	
Gemeindliche Aktivitäten	Ehrenamtliche Mitarbeit	
<b>Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde</b>	<b>Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde</b>	
<b>6. Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde und Gemeindediakonie</b>		
	<b>Insgesamt</b>	<b>darunter Frauen und Mädchen</b>
<b>Kirchenvorstand, Gemeindefräulessen</b>		
Ehrenamtliche Mitglieder im Kirchengemeinderat	(07/01/01) <input type="text" value="0"/>	(07/01/02) <input type="text" value="0"/>
Ehrenamtliche Mitglieder in ständigen Ausschüssen und in sonstigen Gemeindegremien	(07/01/03) <input type="text" value="0"/>	(07/01/04) <input type="text" value="0"/>
<b>Gottesdienst und Kirchenmusik</b>		
Ehrenamtliche Kindergottesdienstmitarbeitende	(07/02/01) <input type="text" value="0"/>	(07/02/02) <input type="text" value="0"/>
Prädikanten/ Prädikantinnen	(07/02/05) <input type="text" value="0"/>	(07/02/06) <input type="text" value="0"/>
Ehrenamtliche Mitglieder in Kirchenchor, Posaunenchor, Sing- oder Instrumentalkreisen	(07/02/07) <input type="text" value="0"/>	(07/02/08) <input type="text" value="0"/>
Ehrenamtliche Mitarbeitende in Gruppen, die mehrmals im Jahr Gottesdienste mitgestalten	(07/02/09) <input type="text" value="0"/>	(07/02/10) <input type="text" value="0"/>
<b>Ständige Gemeindefräulessen</b>		
Ehrenamtliche Gruppenleitende und Mitarbeitende in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen	(07/03/10) <input type="text" value="0"/>	(07/03/02) <input type="text" value="0"/>
Ehrenamtliche Gruppenleitende und Mitarbeitende in Erwachsenenkreisen	(07/03/03) <input type="text" value="0"/>	(07/03/04) <input type="text" value="0"/>
<b>Ehrenamtliche diakonische Arbeit in der Gemeinde</b>		

**Hinweis:** Das Registerblatt „**Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde**“ ist nur in geraden Jahren (z.B. 2020, 2022, 2024) sichtbar. In ungeraden Jahren sehen Sie stattdessen das Registerblatt „ständige Kreise“

## 4.8 Ständige Kreise

Im Registerblatt „**Ständige Kreise**“ erfassen Sie Zahlen zu den ständigen Kreisen Ihrer Gemeinde ohne Kinder- und Jugendgruppen.

Ändern Statistikdaten AH-berechnet

Statistikdaten AH-berechnet  
  Amtshandlungen (berechnet)  
  Gottesdienste und Abendmahl  
  Kirchliche Unterweisung  
  Gemeindliche Aktivitäten  
  Ehrenamtliche Mitarbeit  
  Ständige Kreise

**6. Ständige Kreise der Gemeinde**

	Zahl der Kreise	Durchschnittliche Zahl der Teilnehmenden je Zusammenkunft
<b>Thematische Arbeitskreise</b>		
Bibelkreise, theologische Gesprächskreise	(06/01/01) <input type="text" value="0"/>	(06/01/02) <input type="text" value="0"/>
Andere thematische Arbeitskreise	(06/01/03) <input type="text" value="0"/>	(06/01/04) <input type="text" value="0"/>
<b>Frauen-, Männer-, Altenarbeit</b>		
Frauenkreise	(06/02/01) <input type="text" value="0"/>	(06/02/02) <input type="text" value="0"/>
Männerkreise	(06/02/03) <input type="text" value="0"/>	(06/02/04) <input type="text" value="0"/>
Alten- und Seniorenkreise	(06/02/05) <input type="text" value="0"/>	(06/02/06) <input type="text" value="0"/>
Gesprächskreise	(06/02/07) <input type="text" value="0"/>	(06/02/08) <input type="text" value="0"/>
<b>Kirchenmusik</b>		
Kirchenchöre	(06/03/01) <input type="text" value="0"/>	(06/03/02) <input type="text" value="0"/>
Posaunenchor	(06/03/03) <input type="text" value="0"/>	(06/03/04) <input type="text" value="0"/>

**Hinweis:** Das Registerblatt „**Ständige Kreise der Gemeinde**“ ist nur in ungeraden Jahren (z.B. 2021, 2023, 2025) sichtbar. In geraden Jahren sehe Sie stattdessen das Registerblatt „Ehrenamtliche Mitarbeit in Gemeinde“

## 5 Eingaben speichern

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, speichern Sie Ihre Eingabe, mit Mausklick auf den weißen Haken auf grünem Grund:



Sie gelangen nun wieder zurück zur Listenansicht.

<input type="checkbox"/>	Eintragsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Name*	Freigabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120153007	Nellingen	○		00:00:00
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120153008	Ostfildern Dietrich-B...	○		00:00:00
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120153009	Neuhausen/Filder	○	23.10.2019	13:33:38
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120153013	Ruit	○		00:00:00
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120153015	Sielmingen	○	10.01.2020	16:19:42
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120209013	Holzgerlingen	○		00:00:00
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120224999	OKR-Test-KiGem	○	01.10.2019	11:16:13
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120303026	Großelach/Grab	○	07.02.2020	08:39:03
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120330024	Großbottwar	●	28.05.2020	13:12:23
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120436028	Wolfschlugen	○	07.02.2020	08:38:28
	2019	mit ständigen Kreisen (ungerade Jah...	120436234	Wendlingen am Nec...	○	09.03.2020	15:07:02

Sie können die Bearbeitung der Statistikdaten jederzeit fortsetzen bzw. wiederaufnehmen. Öffnen Sie hierzu die Eingabemasken mit Doppelklick auf die entsprechende Statistik-Zeile.

## 6 Amtshandlungen berechnen

Nachdem alle Amtshandlungen in AHAS-online vollzogen sind (Betrifft nur Kirchengemeinden mit einem Statistikdatensatz bei **Statistikdaten AH-berechnet**), und die weiteren Statistikdaten erfasst sind, muss die Zählung der Amtshandlungen noch ausgeführt werden. Sofern Sie an ein Kirchenregisteramt angegliedert sind, beachten Sie bitte Punkt 7 Zusammenarbeit mit einem Kirchenregisteramt.

Basis der Zählung sind alle in AHAS-online vorhandenen vollzogenen oder abgeschlossenen Amtshandlungen (Status 2 und 3). Die Ergebnisse können nicht nachträglich/manuell geändert werden. Jedoch kann die automatische Zählung jederzeit erneut gestartet werden.

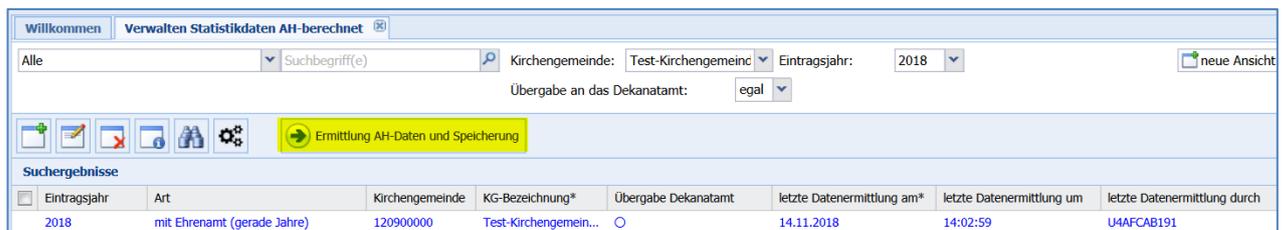
Um eine automatische Zählung durchführen zu lassen, muss zuerst (mit dem  Symbol) nach einer erfassten Statistik gesucht und diese dann in der Tabelle markiert werden.

### Hinweis:

Wurde noch nie eine automatische Zählung für einen Statistikeintrag durchgeführt, wird die Zeile rot dargestellt.

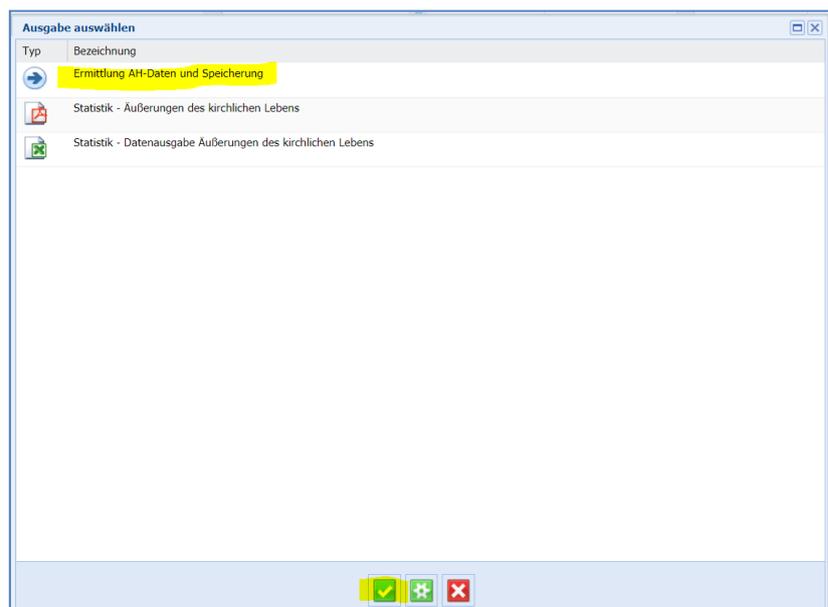
Wenn Sie **alle** Amtshandlungen vollzogen haben, starten Sie die Berechnung. Dies kann auf zwei Arten angestoßen werden:

- Direkt über den Button „Ermittlung AH-Daten und Speicherung“



Eintragsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Bezeichnung*	Übergabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um	letzte Datenermittlung durch
2018	mit Ehrenamt (gerade Jahre)	120900000	Test-Kirchengemein...	○	14.11.2018	14:02:59	U4AFCAB191

- Über die Ausgabe mit dem -Symbol:  
In dem dann geöffneten Dialog muss „**Ermittlung AH-Daten und Speicherung**“ ausgewählt und die Berechnung durch Doppelklick oder über das Symbol  gestartet werden.



Für die Berechnung der Amtshandlungsdaten gehen Sie bitte wie folgt vor:

- a) Markieren Sie den Statistikdatensatz durch Mausklick auf die entsprechende Zeile in der Funktion „Verwalten Statistikdaten AH-berechnet“

The screenshot shows a software interface with a search results table. The table has columns for 'Eintragsjahr', 'Art', 'Kirchengemeinde', 'KG-Name\*', 'Freigabe Dekanatamt', 'letzte Datenermittlung am\*', and 'letzte Datenermittlung um'. The first row contains the values: 2020, mt Ehrenamt (gerade Jahre), 120425014, Holzmaden, a radio button, and 00:00:00.

Eintragsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Name*	Freigabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um
2020	mt Ehrenamt (gerade Jahre)	120425014	Holzmaden	<input type="radio"/>		00:00:00

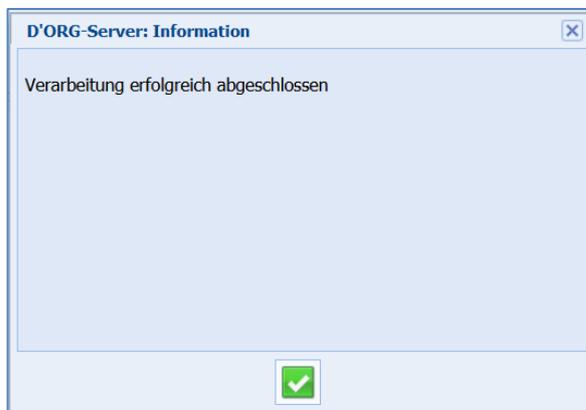
- b) Klicken Sie auf die Schaltfläche „Ermittlung AH-Daten und Speicherung“

The screenshot shows the same software interface as above, but the button 'Ermittlung AH-Daten und Speicherung' is highlighted with a red rectangle.

Die Berechnung wird nun ausgeführt:



Nach erfolgreicher Berechnung erscheint die Meldung „Verarbeitung erfolgreich abgeschlossen“.



Der Datensatz wird nun mit blauer Schrift angezeigt:

The screenshot shows the search results table from before, but the first row is now highlighted in blue. The 'letzte Datenermittlung am\*' column now shows '07.12.2020' and the 'letzte Datenermittlung um' column shows '16:52:47'. The 'letzte Datenermittlung durch' column shows 'gal\_ahas'.

Eintragsjahr	Art	Kirchengemeinde	KG-Name*	Freigabe Dekanatamt	letzte Datenermittlung am*	letzte Datenermittlung um	letzte Datenermittlung durch
2020	mt Ehrenamt (gerade Jahre)	120425014	Holzmaden	<input type="radio"/>	07.12.2020	16:52:47	gal_ahas

Der Spalte „letzte Datenermittlung am\*\*“ und „letzte Datenermittlung um“ können Sie Informationen zum Zeitpunkt der Berechnung entnehmen. Die Spalte „letzte Datenermittlung durch“ enthält Informationen zur Person, welche die Berechnung durchgeführt hat.

## 7 Zusammenarbeit mit einem Kirchenregisteramt

Für den Vollzug der Amtshandlungen ist das Kirchenregisteramt zuständig. Nehmen Sie Kontakt miteinanderauf und klären Sie,

- ob alle Amtshandlungen eingetragen und vollzogen sind
- wer die Berechnung der Amtshandlungen letztlich vornimmt. Dies kann von den Kirchengemeinden selbst oder vom Kirchenregisteramt vorgenommen werden.
- wer den Haken beim Optionsfeld „**Freigabe für das Dekanatamt**“ setzt.

## 8 Übergabe ans Dekanatamt

Wenn Ihre Statistikwerte vollständig eingegeben sind und ggf. die Berechnung der Amtshandlungen erfolgt ist, können Sie den Haken setzen „Übergabe ans Dekanatamt“

Ändern Statistikdaten AH-berechnet

Statistikdaten | 
 Amtshandlungen (berechnet) | 
 Gottesdienste und Abendmahl | 
 Kirchliche Unterweisung

**Statistik (mit Ehrenamt)**

Art:\*

Eintragsjahr:\*

Kirchengemeinde:\*

Freigabe für das Dekanatamt

Bemerkungen:

Bearbeiter/in:

Telefon/Fax:

E-Mail:

ausfüllende Dienststelle:

Datum / Ort:

Drucken Sie sich für Ihre Unterlagen die Statistik wie unter Punkt 11 „Ausgabe von Statistiken“ beschrieben für Ihre Ablage aus.

## 9 Ausgabe von Statistiken

Die Ausgabe der Statistik für ein (Eintrags)Jahr und eine Kirchengemeinde kann über das Verarbeitungen-Symbol , angestoßen werden:

**Ausgabe auswählen**

Typ	Bezeichnung
	Ermittlung AH-Daten und Speicherung
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens

Das PDF-Dokument „Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens“ entspricht den Erhebungsbögen und somit auch den Erfassungsmasken.

Die erste Seite enthält am Anfang die Angaben über das Jahr und die Kirchengemeinde (inkl. Angabe des Kirchenbezirks). Danach folgen die Amtshandlungen und die Seiten für die weiteren Statistikwerte:

**Evangelische Landeskirche in Württemberg**

## Äußerungen des kirchlichen Lebens 2020

(EKD-Statistik Tabelle II)

Rückgabe des ausgefüllten Erhebungsbogens bitte bis 19. Februar 2021 an das Dekanatamt

<b>Test Kirchengemeinde</b>	<b>KK Stuttgart</b>
Name der Kirchengemeinde	Kirchenbezirk

**1. Amtshandlungen**

Unten auf der letzten Seite werden die Angaben zur Erfassung, die in der ersten Erfassungsmaske eingegeben wurden, ausgegeben:

Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen bei Gemeindefesten und -basaren	07/09/09	07/09/10
Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen im kirchlichen Verwaltungsdienst (ohne Kirchenvorstandstätigkeit)	07/09/11	07/09/12
Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen in Projekten, Maßnahmen und Angeboten der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen (außer "Ständige Kreise") einschl. Freizeiten und Erholungsmaßnahmen	07/09/13	07/09/14
Ehrenamtliche Mitarbeiter/-innen in anderen Tätigkeitsfeldern	07/09/15	07/09/16

**Bemerkungen:** Test-Bemerkung - 1. Zeile  
Test-Bemerkung - 2. Zeile

Test-Bearbeiterin	Test-Telefon	Test-E-Mail
Bearbeiter/in	Telefon/Fax	E-Mail
Test-Dienststelle	Test-Ort/17.11.2017	
Ausfüllende Dienststelle	Ort/Datum	Unterschrift

In der CSV-Datei „Statistik Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens“ werden die Statistikdaten in einer Zeile (unterhalb der Zeile mit den Spaltenüberschriften) ausgegeben:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Kirchenbezirk	Kirchenbezirk	Dekanatsnum	Dekanat Nam	Verzeichnisst	Verzeichnisst	Gesamtkirch	Gesamtkirch	Kirchengeme	Kirchengeme	Eintragsjahr	Z-01/01/11	Z-01/01/21	Z-01/01/12	Z-01/01/22	Z-01/01/13
2		53 Bernhausen		53 Bernhausen	120114020	Rohr-Dürtlewang			120153015	Sielmingen	2010	1	2	1	1	1
3																
4																

## 10 Aggregierte Statistiken

Die einzelnen Statistiken (pro Kirchengemeinde) können auf höherer Ebene (Gesamtkirchengemeinde, Verzeichnisstelle, Dekanat, Landeskirche) zusammengefasst werden.

Diese Funktion finden Sie links im Menü bei Statistik → Statistikdaten aggregiert. In dieser Funktion stehen Ihnen die verschiedenen Ausgabemöglichkeiten zur Verfügung:

### Für Gesamtkirchengemeinden:

- Statistik – Äußerungen des Kirchlichen Lebens für **Gesamtkirchengemeinde** (pdf-Datei)
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für **Gesamtkirchengemeinden** (Excel-Ausgabe)

### Für Verzeichnisstellen:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für **Verzeichnisstellen** (pdf-Datei)
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für **Verzeichnisstellen** (Excel-Ausgabe)

### Für Dekanate:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für **Dekanat** (pdf-Datei)
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für **Dekanat** (Excel-Ausgabe)

### Für die Landeskirche:

- Statistik – Äußerungen des kirchlichen Lebens für **Landeskirche** (pdf-Datei)
- Statistik – Datenausgabe Äußerungen kirchlichen Lebens für **Landeskirche** (Excel-Ausgabe)

Verarbeitungen		
Typ	Bezeichnung	Parameter
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden	<input checked="" type="checkbox"/>
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Gesamtkirchengemeinden	<input checked="" type="checkbox"/>
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Verzeichnisstellen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat	<input checked="" type="checkbox"/>
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Dekanat	<input checked="" type="checkbox"/>
	Statistik - Äußerungen des kirchlichen Lebens für Landeskirche	<input checked="" type="checkbox"/>
	Statistik - Datenausgabe Äußerungen des kirchlichen Lebens für Landeskirche	<input checked="" type="checkbox"/>

Verarbeitung starten

Die Verarbeitung starten Sie durch **Doppelklick** auf die entsprechende Datenausgabe oder durch Markieren der Zeile und Mausklick auf die Schaltfläche „**Verarbeitung starten**“.

Für die Erzeugung der Ausgabe werden die Daten zur Gesamtkirchengemeinde, Verzeichnisstelle, Dekanat, oder Landeskirche abgefragt.

Die PDF-Dokumente sind von der Form her identisch mit denen für eine Kirchengemeinde. Nur enthalten sie nun Angaben über die übergeordnete Ebene (z.B. das Dekanat), und die kumulierten Zahlen über alle Kirchengemeinden (z.B. des Dekanats):

**Evangelische Landeskirche in Württemberg**

**Äußerungen des kirchlichen Lebens 2020**  
(EKD-Statistik Tabelle II)

Rückgabe des ausgefüllten Erhebungsbogens bitte bis 19. Februar 2021 an das Dekanatamt

<b>Stuttgart</b>	<b>KK Stuttgart</b>
Name des Dekanats	Kirchenbezirk

**1. Amtshandlungen**

In der CSV-Ausgabe werden keine kumulierten Zahlen ausgegeben. Hier wird pro Kirchengemeinde der übergeordneten Ebene eine Zeile ausgegeben. Die aggregierten Zahlen können durch Summation, z.B. in Excel, ermittelt werden.

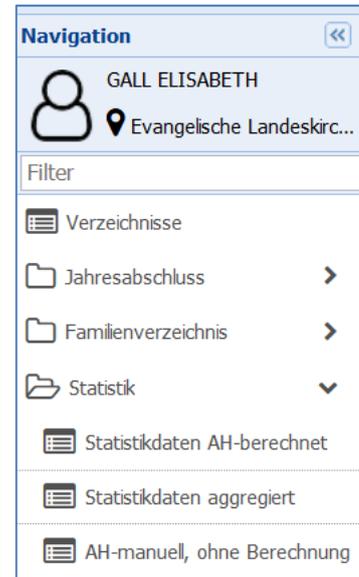
## 11 Hinweise für die Dekanatämter

Dekanatämter, die AHAS-online nur für die Statistik verwenden, können sich dafür einen Zugang für AHAS-online einrichten lassen. Damit können Sie sich in jedem Internetbrowser, in dem das DaviP-online-Zertifikat eingebunden ist, über die Adresse <https://ahas-online.elk-wue.de> in AHAS-online anmelden.

In den Menüpunkten

- „Statistikdaten AH-berechnet“ und
- „AH-manuell, ohne Berechnung“

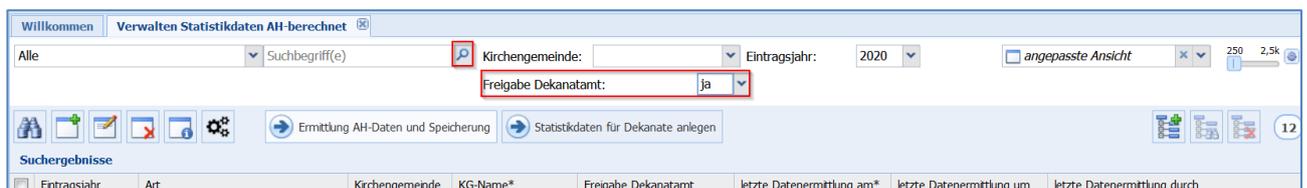
sehen Sie die von den Kirchengemeinden angelegten Statistiken.



Sind die Eingaben vollständig, werden diese durch Setzen des Hakens beim Optionsfeld „**Freigabe für das Dekanatamt**“ gekennzeichnet. Diese Zeilen werden farblich schwarz dargestellt.

Danach kann auch gesucht werden.

Wählen Sie dazu im Auswahlfeld „**Freigabe Dekanatamt**“ „ja“ aus und starten sie die Suche über das **Lupensymbol**.



Durch Markieren einer oder mehrerer Statistikzeilen und Klicken auf das  Verarbeitungssymbol können Sie sich die Excel-Dateien und Statistikbögen der einzelnen Kirchengemeinden ausgeben lassen.

Über den Menüpunkt „**Statistikdaten aggregiert**“ werden die aggregierten Statistikdaten ausgegeben. Hier werden alle Daten der einzelnen Kirchengemeinden herangezogen, unabhängig von der Kennzeichnung „Freigabe für das Dekanatamt“. (siehe Punkt 100).

## 12 Sonderpfarrämter

Es gelten die Punkte 1 und 2.

Für die Erfassung Ihrer Daten gehen Sie bitte vor wie in Punkt 3 und dort insbesondere in Punkt a) „**Statistikdaten AH-berechnet**“ beschrieben.

Setzen Sie den Haken bei **Freigabe für das Dekanatamt** wie in Punkt 10 beschrieben. Informieren Sie anschließend Ihr Dekanatamt.

## 13 Hinweise für das Zählen von Aufnahmen

Damit die Aufnahmen korrekt gezählt werden, muss in das Feld „Bisherige Konfession / Religionsgemeinschaft“

Bisherige Konfession / Religionsgemeinschaft \*:

die zuletzt gültige Religionsgemeinschaft und nicht der Zustand bei der Aufnahme (z.B. „oa“) eingetragen werden.

Dabei erfolgt die Zählung nach diesen Kriterien:

- **Ziffer 01/02/01 Aufnahmen von Personen die einmal der römisch-katholischen Kirche angehört haben**

Aufnahmetyp = „Aufnahme (E)“, Bisherige Konfession = RK

Typ:\* Aufnahme (E)

- **Ziffer 01/02/02 Aufnahme von Personen aus anderen christlichen Kirchen und Gemeinschaften**

Aufnahmetyp = „Aufnahme (E)“, Bisherige Konfession =

AK	alkatholisch
AN	anglikanisch
BA	baptistisch
BK	Brüdergemeinde Korntal
BW	Brüdergemeinde Wilhelmsdorf
CH	chaldäisch
EM	evangelisch-methodistisch
FK	freikirchlich
GK	griechisch-katholisch
GO	griechisch-orthodox
OK	kath. Ostkirchen (unierte Kirchen)
ME	mennonitisch
NA	neupostolisch
OR	orthodox allgemein
RG	reformierte Gemeinde Stuttgart
RO	russisch-orthodox
SO	serbisch-orthodox
AV	Siebenten-Tags-Adventisten
SC	sonstige christliche Gemeinschaften

- **Ziffer 01/02/03 Wiederaufnahmen von Gemeinschaftslosen oder Angehörigen einer nichtchristlichen Religionsgemeinschaft, die früher aus einer evangelischen Landeskirche ausgetreten waren**

Aufnahmetyp = „Wiederaufnahme (W)“, Bisherige Konfession = EV, FR, RF oder LT

Typ:\* Wiederaufnahme (W)

**Übertritte** werden in der landeskirchlichen Statistik nicht berücksichtigt!

## 14 Hotline und Infoseite

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeitenden im Meldewesen:

0711 2149 – 252            AHAS-Hotline  
                                 Herr Däuble  
                                 Frau Gräber  
                                 Frau Gall

E-Mail     [meldewesen@elk-wue.de](mailto:meldewesen@elk-wue.de)  
Fax         0711 2149 – 9974

Anschrift: Evangelischer Oberkirchenrat  
Referat Informationstechnologie  
Sachgebiet IT-Meldewesen und GIS  
Rotebühlplatz 10, 70173 Stuttgart  
[www.elk-wue.de](http://www.elk-wue.de)  
[www.service.elk-wue.de](http://www.service.elk-wue.de)

Außerdem haben wir eine INFO-SEITE geschaltet <https://ahas-online.elk-wue.de/info/> auf der Sie aktuelle Informationen wie nächste Wartungszeiten der Software, Neuerungen in den Programmversionen, diese Anleitung, unser Anwenderhandbuch sowie Links zu rechtlichen Regelungen finden.