

EVANGELISCHER OBERKIRCHENRAT

70012 STUTTGART, 2005-04-27

POSTFACH 10 13 42

Telefon 0711 2149-0

Sachbearbeiter - Durchwahl

Herr Dr. Haag - 532

Email: Norbert.Haag@elk-wue.de

An die
Evang. Pfarrämter
über die Evang. Dekanatämter
- Dekaninnen und Dekane sowie
Schuldekaninnen und Schuldekane -

**Rundschreiben des Evang. Oberkirchenrats,
AZ 12.70-2 Nr. 3/5.3
Elektronischer Versand – Datenbank Rundschreiben**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ab 1. Juni 2005 können die Rundschreiben des Evang. Oberkirchenrats wahlweise in elektronischer Form oder wie bisher in Papierform bezogen werden. Mit dem neuen Dienstleistungsangebot wird angestrebt, den Informationsfluss zu beschleunigen, die Verfügbarkeit benötigter Informationen zu erleichtern und von unnötiger Verwaltungsarbeit zu entlasten. Daher werden alle Pfarrämter, die sich für den elektronischen Versand der Rundschreiben entscheiden, von der Pflicht entbunden, die Rundschreiben des Evang. Oberkirchenrats in ihrer Registratur zu verwahren. Die Pfarrämter werden daher gebeten, ihre Entscheidung über die Teilnahme am elektronischen Versand dem Dekanatamt mitzuteilen.

Um Ihnen die Entscheidung zu erleichtern, erhalten Sie nachfolgend noch einige grundlegende Informationen. Vorausgeschickt sei, dass nach Einschätzung der EDV-Kommission Landeskirche die Rundschreiben unter datenschutzrechtlichen Gesichtspunkten als unproblematisch einzustufen sind. Infolgedessen sind auf diesem Sektor keine besonderen Vorkehrungen zu treffen.

A. Systemvoraussetzungen

Die Rundschreiben stehen Ihnen als PDF-Dokumente zur Verfügung. Sie benötigen daher, um die Dokumente öffnen, lesen und ggf. ausdrucken zu können, einen **Acrobat Reader** (kostenloser Download im Internet: <http://www.adobe.de/products/acrobat/readstep2.html>).

B. Datenbank Rundschreiben

Welche Rundschreiben enthält die Datenbank Rundschreiben?

In der Datenbank Rundschreiben finden Sie die vom Oberkirchenrat veröffentlichten Rundschreiben ab Januar 2003.

Wie finde ich die Datenbank Rundschreiben?

Sie finden die Datenbank über die Internetadresse: <http://rundschriften.elk-wue.de>

Wie orientiere ich mich in der Datenbank Rundschreiben?

Alle Informationen, die Sie benötigen, um sich in der Datenbank Rundschreiben orientieren zu können, finden Sie auf der Startseite der Datenbank.

Für die **Recherche** stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung (die nachstehenden Informationen finden Sie auch auf der Startseite der Datenbank):

Standard-Suche

Die Standard-Suche bietet Ihnen die Möglichkeit einer Volltextrecherche mit Hilfe der von Ihnen eingegebenen Suchbegriffe. Die Kombination mehrerer Begriffe ist möglich (und Verknüpfung). Mehrere Begriffe sollten durch Leerzeichen getrennt eingegeben werden.

Angezeigt werden sämtliche Rundschreiben, die aktuell bzw. in ihrem Rechtsgehalt nicht überholt sind. Sofern auch ältere Rundschreiben eingesehen werden sollen, ist dies im Feld *Im Archiv suchen* kenntlich zu machen.

Weitere Recherchemöglichkeiten bietet die

Experten-Suche

Zusätzlich zur Volltextrecherche bietet sie folgende Recherchemöglichkeiten:

- Suche nach Aktenzeichen: Sofern das Aktenzeichen bekannt ist, kann es im dafür vorgesehenen Feld eingetragen werden. Die Aktenzeichen mit dem dazugehörigen Text finden Sie in der Liste der Aktenzeichen, die eingeblendet werden kann.
- Suche nach Ersteller: Da häufig der Name der SachbearbeiterIn für einen bestimmten Geschäftsbereich im Oberkirchenrat namentlich bekannt ist, wurde die Möglichkeit vorgesehen, über den Namen des Erstellers die von ihm verantworteten Rundschreiben zu recherchieren. Die Namen der Sachbearbeitenden im Oberkirchenrat, die bereits in der Datenbank erfasst sind, wurden in einer Liste hinterlegt, die bei Bedarf eingeblendet werden kann.
- Die Felder *Erstellungsdatum ab* und *Erstellungsdatum bis* bieten die Möglichkeit, den Ausstellungszeitraum eines Rundschreibens einzugrenzen. Die Daten sind in der Reihenfolge Tag – Monat – Jahr einzutragen.

Ältere Rundschreiben sind auch hier im Feld *Im Archiv suchen* kenntlich zu machen.

Aktuelle Rundschreiben

Hier können Sie sich einen raschen Überblick über sämtliche Rundschreiben verschaffen, die in den letzten vier Wochen ausgefertigt wurden. Für die Reihenfolge ist das Erscheinungsdatum maßgeblich.

Was finde ich nicht in der Datenbank Rundschreiben?

Flyer, Broschüren oder ähnliches (z. B. Plakate), die sich häufig als Anlagen bei den Rundschreiben befinden, können im Regelfall nicht als elektronische Dokumente zur Verfügung gestellt werden. Dies wird aber im Einzelfall kenntlich gemacht. Die genannten Dokumente gehen Ihnen daher wie bisher auf dem Postwege über das Dekanat zu. Das zugehörige Rundschreiben ist ggf. in der Datenbank zu recherchieren.

C. Newsletter

Neue Rundschreiben gehen den Dekanatämtern, großen Kirchenpflegen und kirchlichen Verwaltungsstellen als Sammelmail („Newsletter“) am **Dienstag** jeder Woche zu. Vom Dekanatamt werden sie an die Pfarrämter weitergeleitet. Der Newsletter dient lediglich zur Information über die neuen Rundschreiben der vorigen Kalenderwoche. Da alle Rundschreiben in die Datenbank Rundschreiben eingestellt werden, ist es nicht nötig, sämtliche Rundschreiben auszudrucken oder ein eigenes Ablagesystem auf dem PC zu entwickeln.

Für Pfarrämter, die sich gegen eine Teilnahme am elektronischen Versand entschieden haben, werden die Rundschreiben wie bisher in den Postfächern des Dekanatamtes bereitgestellt.

D. Einfügen von Texten in Word-Dokumente

Falls Sie Textteile eines im PDF-Format vorliegenden Rundschreibens in ein Word-Dokument einfügen wollen, verfahren Sie bitte wie folgt:

- in geöffnetem PDF-Dokument in der Menüleiste die Schaltfläche **T** anklicken (damit ist das Textauswahl-Werkzeug aktiviert). Ab Adobe Reader 7.0 muss hierzu die Schaltfläche *Auswählen* angeklickt werden.
- Die gewünschte Textstelle mit der Maus und gedrückt gehaltener linken Maustaste markieren.
- Den Text mit den gleichzeitig gedrückten Tasten Strg+C kopieren und z. B. im Word-Dokument mit den gleichzeitig gedrückten Tasten Strg+V einfügen. Dort kann der Text weiterverarbeitet werden.

E. An wen wende ich mich im Bedarfsfall?

Bei inhaltlichen Fragestellungen, die sich auf den Newsletter oder die Datenbank Rundschreiben beziehen, wenden sie sich bitte an Herrn Dr. Haag im Referat 5.4, nach Möglichkeit per E-Mail (Norbert.Haag@elk-wue.de).

Bei technischen Fragestellungen wenden Sie sich bitte an Herrn Steinbacher im Referat 7.4, nach Möglichkeit per E-Mail (Karlheinz.Steinbacher@elk-wue.de).

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. Norbert Haag