

Führung, Einteilung und Aufbewahrung der Personalakte
Teilakte Anstellungsträger mit eigener Meldestelle

1	Bewerbung, Aus- und Weiterbildung, Beurteilungen, Vorzeiten
	Allgemeiner Schriftverkehr
	Anstellungsbeschluss, Anstellungszusage
	Arbeitszeugnisse
	Ausbildung
	Bewerbung (extern / intern)
	Bildungszeugnisse, Fort- und Weiterbildung, Seminare
	Personalbogen
	Prüfungen, abgeschlossen
	Vorzeiten
	Wehrdienst / Zivildienst

2	Dienstverhältnis
	Allgemeiner Schriftverkehr
	Änderungsvertrag
	Anträge auf Ausnahmegenehmigung und Entscheidungen (OKR, KBA, DBA)
	Arbeitszeitermittlung
	Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung / Auflösungs- / Aufhebungsvertrag)
	Berechnung der Beschäftigungs-, Dienst- und Jubiläumsdienstzeit
	Berechnung Bewährungsaufstieg (Mitteilung an MAV - Höhergruppierung - Umgruppierung - Neueingruppierung)
	Berechnung Vergütungslebensalter
	Deckblatt für die Personalakte
	Dienstanweisung
	Dienstvertrag
	Einweisungen der Meldestelle an die ZGASSt oder Erfassungsprotokolle
	Fahrtkostenzuschuss
	Nachweise über Beteiligung der MAV
	Personalkostenersatz mit Bezug auf das Arbeitsverhältnis
	Stellenbeschreibung / Tätigkeitsbeschreibung
	Überstunden, Mehrarbeit
	Verpflichtungserklärung / Gelöbnis (z. B. Datenschutz)
	Versetzung / Umsetzung / Abordnung

MF ZGASSt, sofern nicht Information durch Einweisung erfolgt
--

3	Urlaubs- und Fehlzeiten / Dienstbefreiung
	Allgemeiner Schriftverkehr
	Arbeitsunfähigkeit - Ablauf der Entgeltfortzahlung
	Dienstbefreiung, Sonderurlaub
	Elternzeit / EZU
	Erholungsurlaub / Urlaubsabgeltung
	Mutterschutz
	Sonstige Fehlzeiten

4	Ärztliche Befunde
Allgemeiner Schriftverkehr	
Amts- und vertrauensärztliche Gutachten (ggf. in einem verschlossenen Umschlag)	
Gesundheitszeugnisse	
IFS-Erklärung - Infektionsschutzgesetz	
Schwerbehinderung	
Sonstige ärztliche Befunde	

5	Personalien
Allgemeiner Schriftverkehr	
Adoption	
Adressänderung	
Änderung Bankverbindung	
Geburt	
Heirat	
Jubiläen / Jubiläumswendung	
Scheidung	
Sonstige persönliche Veränderungen	
Sterbefall	

6	Arbeitsrechtliche Maßnahmen
Allgemeiner Schriftverkehr	
Abmahnungen	
Beanstandungen	
Sonstige Maßnahmen	

7	Altersteilzeit / Rente / Zusatzversorgung / freiwillige Altersversorgung
Allgemeiner Schriftverkehr	
Altersteilzeit	
Rente	
Zusatzvorsorge, Entgeltumwandlung u. Ä. lt. AH 4.30.x	

8	Nebenbereiche
Allgemeiner Schriftverkehr	
Beihilfen	
Darlehen	
Dienstwagen	
Gehaltsvorschuss	
Nebentätigkeit/Nebenämter	
Personenbezogene Zulassung zum Dienstreiseverkehr	
Pfändungen, Abtretungen, Aufrechnungen	
Reisekosten	
Sonstige Nebenbereiche	
Trennungsgeld / Umzugskosten	
Versicherungsfälle (Unfälle, Vermögensschäden u. a.)	
Wohnungsfürsorge	

MF ZGAS, sofern nicht Information durch Einweisung erfolgt
--

9	Aufzubewahrende Mehrfertigungen der ZGAS
Stammbblätter	
Erklärung des AN betr. Übungsleiterfreibetrag (Vordr. 722)	
Anfragen zu Mehrfachbeschäftigung	