

Dienstumfang

	Kleine Gemeinde (600 bis 999 Gemeindeglieder)	Mittlere Gemeinde (1000 bis 3000 Gemeindeglieder)	Große Gemeinde (über 3000 Gemeindeglieder)
Minimum	4 bis 5 Wochenstunden	6 bis 8 Wochenstunden	9 bis 15 Wochenstunden
Standard	5 bis 7 Wochenstunden	8 bis 15 Wochenstunden	16 bis 25 Wochenstunden
Optimal	7 bis 10 Wochenstunden	11 bis 20 Wochenstunden	21 bis 30 Wochenstunden

Anmerkungen

1. Der Zeitaufwand pro Aufgabe variiert stark im Blick auf Gemeindegröße und Gemeindebeschaffenheit. Innerhalb der oben angegebenen Zeitkorridore sollten deshalb die Anzahl der Gemeindeglieder wie auch Einrichtungen der Gemeinde (zusätzliche Predigtstellen oder Pfarrämter, Kindergarten, Diakoniestation, Gemeindehaus etc.) berücksichtigt werden. In Gemeinden mit weniger als 600 Gemeindegliedern kann in der Regel nicht von einem üblichen Dienstauftrag ausgegangen werden. Dort müssen individuelle und auf die örtlichen Gegebenheiten bezogene Festlegungen erfolgen.
2. Bei vielen der oben genannten Aufgaben ist die Zuarbeit durch andere vorausgesetzt, nur so kann sie mit den vorhandenen Stunden durchgeführt werden.
3. Um die notwendigen Verwaltungsaufgaben erledigen zu können, wird dringend zur Festlegung von Kontaktzeiten geraten, damit Publikumsverkehr und Telefondienst gebündelt werden können.
4. Sollten in einer Gemeinde weitere, oben nicht aufgeführte Aufgaben anfallen und vom Pfarramtssekretariat ausgeführt werden, müssen diese entweder zusätzlich im Zeitdeputat berücksichtigt oder gegen andere Aufgaben des Katalogs ausgetauscht werden.
5. Der hier aufgeführte Dienstumfang wurde aufgrund einer repräsentativen Umfrage ermittelt. Dabei wurde auch berücksichtigt, dass die aufgelisteten Aufgaben entweder täglich, wöchentlich, monatlich oder auch nur 1-4 Mal jährlich anfallen.
6. In den Kirchenbezirken gibt es unterschiedliche Regelungen im Blick auf das Stundendeputat der Pfarramtssekretariate. Es ist darauf zu achten, dass der Aufgabenumfang in jedem Fall wie oben beschrieben dem jeweiligen Stundendeputat anzupassen ist.

Diese Empfehlung wurde erarbeitet von der Arbeitsgruppe Pfarramtssekretärinnen des Verbands der Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter im Bereich der Evangelischen Landeskirche in Württemberg e.V. in Zusammenarbeit mit der Fortbildungsstätte Denkendorf und unter Beteiligung der Vereinigung evangelischer Kirchenpfleger und Kirchenpflegerinnen in Württemberg e.V.