

# **Geschäftsverteilungsplan**

## **Ev. Oberkirchenrat**

Stand 1. September 2007  
Personen aktualisiert auf 1. September 2007

**Landesbischof  
Oberste Leitung der Landeskirche**

**July**

Amtsjubiläen und andere besondere Gedenktage,  
Titelverleihungen, Beileidsschreiben

Besetzung der Prälaturen und der Planstellen des  
Kollegiums

Dienstverpflichtung der Mitglieder des Oberkirchenrats und  
der Dekane

Leitung der Geschäfte des Oberkirchenrats (Vorstand)

Persönliche Angelegenheiten der Oberkirchenratsmitglieder

Predigt und Vortragstätigkeit im Bereich der gesamten  
Landeskirche

Vertretung der Landeskirche nach außen (ohne  
vermögensrechtliche Angelegenheiten und  
Rechtsstreitigkeiten)

Visitation der landeskirchlichen Werke und Einrichtungen,  
deren Arbeitsbereiche über einen Sprengel hinausgehen

Vollzug der Ernennung der Pfarrer und landeskirchlichen  
Beamten

Vorsitz im Landeskirchenausschuss

Wahrnehmung besonderer Rechte und Pflichten gegenüber  
der Landessynode

**Büro des Landesbischofs**

**Eberhardt**

Leiter des Bischofsbüros / pers. Referent  
Theologische Assistentin

Eberhardt  
Bohnet

**Stabsstelle Visitation**

**Dr. Volkmann**

Zusammenführung von Berichten aus Visitationen,  
Dienstbesprechungen und Konventen in Kirchengemeinden  
und Kirchenbezirken

Aufbereitung der Informationen für Landesbischof,  
Kollegium, Oberkirchenrat, Dekane/Dekaninnen und  
gegebenenfalls andere landeskirchliche/kirchenleitende  
Institutionen

<b>Dezernat 1</b>	<b>Theologie, Gemeinde und weltweite Kirche</b>	<b>Küenzlen</b>
-------------------	---	-----------------

Grundsatzfragen aus den Referaten, der Geschäftsstelle und des Dezernates u.a. ökumenische und weltanschauliche Fragen  
Öffentlichkeitsarbeit

*Vertretung im Rahmen der Zuständigkeit*

Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen Baden-Württemberg (ACK)  
Bischöfliches Ordinariat Rottenburg  
Deutsches Nationalkomitee des Lutherischen Weltbundes  
Theologischer Stellvertreter des Landesbischofs im Oberkirchenrat  
Union Evangelischer Kirchen

*Gremien*

Kuratorium des Amtes für Kirchenmusik (Vorsitz)  
Kuratorium des Stifts Urach (Mitglied)  
Prüfungsausschuss II. Ev.-theologische Dienstprüfung  
Spruchkollegium nach der Lehrbeanstandungsordnung

<b>GSt. 1</b>	<b>Geschäftsstelle Dezernat 1</b>	<b>Remmele</b>
---------------	-----------------------------------	----------------

Dienstaufsicht über Mitarbeiterinnen u. Mitarbeiter in der Geschäftsstelle und Einsatz der Sekretärinnen im Dezernat  
Einsatz der Auszubildenden im Dezernat  
Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle  
Haushaltsrechtl. und finanzielle Grundsatzfragen im Dezernat  
Unterstützung der Dezernatsleitung bei Grundsatz-, Organisations-, Struktur- und Projektfragen  
Verantwortlicher für Haushalts-, Finanz- und sonstige Angelegenheiten des Arbeitsbereiches „Landeskirchliches Bildungszentrum“ und „Kirche und Gesellschaft“ sofern nicht D2 bzw. D3 damit beauftragt  
Verantwortlicher für die Mittelbewirtschaftung im Dezernat  
Vertretung der Dezernatsleitung in haushaltsrechtlichen und finanziellen Angelegenheiten.  
Zuständigkeit für die Schnittstellen zu ZGM und ZPV

**Sachgebiet GSt. 1.1**

**Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und sonstigen Angelegenheiten**

Schuh

Teile des Arbeitsbereichs „Kirche und Gesellschaft“

Bauernpfarramt Hohebuch  
Ev. Akademie Bad Boll  
Landeskirchliche Beauftragte / Weltanschauung  
Pfarramt für Polizei und Notfallseelsorge  
Pfarramt für Kriegsdienstverweigerer, ZIVI und Friedensarbeit  
Umweltbeirat, Umweltaudit für Kirchengemeinden

Teile des Arbeitsbereichs „Landeskirchliches Bildungszentrum“

Büchereifachstelle  
Dienst der Mesnerinnen und Mesner  
Fortbildungsstätte Denkendorf  
Gemeindedienst

Lektorenarbeit

**Sachgebiet  
GSt. 1.2**

**Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und sonstigen Angelegenheiten**

Matthes-Seeger  
Kilper

Teile des Arbeitsbereichs „Kirche und Gesellschaft“

Dienst für Mission, Ökumene und Entwicklung / KDA / ZEB

Teile des Arbeitsbereichs „Landeskirchliches Bildungszentrum“

Einkehrhaus Stift Urach

Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit, Landespfarramt für SWR,  
Privatrundfunk und Evang. Medienhaus GmbH  
Christl. - Jüdische Beziehungen  
Dienst für Weltmission / Übersee  
Evang. Missionswerk in Südwestdeutschland  
Förderung weltweiter missionarischer Arbeit  
Frauenkongress  
Gemeinden anderer Sprache und Herkunft  
Kirchen helfen Kirchen  
Kirchlicher Entwicklungsdienst  
Lutherischer Weltbund  
Missionsgesellschaften  
Ökumenische Arbeit / Partnerschaft Slowakei  
Werke / Einrichtungen mit gemeinkirchlichen Aufgaben

**Sachgebiet  
GSt. 1.3**

**Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und sonstigen Angelegenheiten**

Marquardt

Gottesdienst

Kirchenmusik allgemein, Hochschule für Kirchenmusik

Kirchentag

Landesstelle der Psychologischen Beratungsstellen

Missionarische Dienste

Seelsorge an Urlaubern, Reisenden, Sportlern

Sonstige Kirchliche Dienste

Telefonseelsorge

Theol., kirchenrechtl.- u. geschichtl. Wissenschaft  
(Druckkostenzuschüsse)

Teile des Arbeitsbereichs „Kirche und Gesellschaft“

Kindergottesdienst

**Referat 1.1**

**Theologie, Kirche und Gesellschaft**

**Lautenschlager**

Kontaktperson für den „Theologischen Ausschuss“  
Theologische Grundsatzfragen

**Sachgebiet  
1.1.1**

**Gottesdienst und Liturgie**

Lautenschlager

„Church-Planting“

Christliche Gruppen

Kirche Unterwegs Unterweissach

Theologische, kirchenrechtliche und kirchengeschichtliche

Wissenschaft (Druckkostenzuschuss)

Teile des Arbeitsbereichs „Landeskirchliches Bildungszentrum“

ausgenommen die inhaltlichen Säulen in Ref. 1.2, 1.3, 2.1, 2.3 und 3.2

Kindergottesdienst

Lektorenarbeit

Mesnerarbeit

*Vertretung im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

Arbeitskreis Christlicher Kirchen in Baden-Württemberg,  
Kommission A  
Kontaktausschuss Gnadau-Württemberg/Oberkirchenrat  
Lutherische Liturgische Konferenz  
Pastoralliturgische Kommission der Arbeitsgemeinschaft

*Gremien*

Landesarbeitskreis des Lektorendienstes und Lektorenrat  
Liturgische Kommission der Ev. Landeskirche Württemberg  
(Vorsitz)  
Mesnerbeirat  
Theologische Kommission UEK

**Sachgebiet  
1.1.2**

**Ethik und Weltanschauung**

Penzoldt

Berufs- und institutionsspezifische Zielgruppenarbeit  
Bundespolizeiseelsorge  
Gaststättengewerbe  
Kriegsdienstverweigerer und Zivildienstleistende  
Bio-Ethik  
Citykirchenarbeit  
Feiertagsschutz  
FEST  
Hospizarbeit  
Psychologie  
Sexualethik  
Sondergemeinschaften  
Telefonseelsorge

*Gremien*

Beirat für Weltanschauungsfragen (Geschäftsführung)  
Kuratorium Stift Urach  
Umweltvorstand (Geschäftsführung)

**Sachgebiet  
1.1.3**

**Arbeitsbereich Kirche und Gesellschaft**

Kleinmann

Bauernarbeit  
Christlich-jüdischer Dialog  
Dienst für Mission, Ökumene und Entwicklung (DIMOE)  
Ev. Akademie  
Frieden  
Kirchentag  
Kirchlicher Dienst in der Arbeitswelt (KDA)  
Ländliche Bildungsarbeit  
Nichtschulische Bildungsarbeit  
Polizeiseelsorge  
Stift Einkehrhaus Bad Urach  
STUBE  
Umwelt  
Umweltvorstand/Umweltrat  
Weltanschauungsfragen  
Zentrum für entwicklungsbezogene Bildung (ZEB)

Vatter

Vatter

Penzoldt  
Vatter

<i>Vertretung im Rahmen der Zuständigkeit</i>	<p>Stellvertretung der Dezernatsleitung          Kontaktperson für den „Ausschuss für Mission und Ökumene“          Beziehungen zu Partnerkirchen und Missionen, ökumenischen Zusammenschlüssen und Entwicklungsorganisationen          Grundsatzfragen von Mission, Ökumene und kirchl. Entwicklungsdienst          Menschenrechte / Religionsfreiheit</p>	
<i>Gremien</i>	<p>Deutsches Nationalkomitee des Lutherischen Weltbundes (DNK) und Vereinigte Evangelisch-lutherische Kirchen in Deutschland (VELKD)          EKD, Hauptabteilung III des Kirchenamtes          Ökumenischer Rat der Kirchen und Lutherischer Weltbund          Union Evangelischer Kirchen (UEK)</p>	
<i>Ausschuss für kirchliche Zusammenarbeit in Mission und Dienst des DNK (AKZMD) Evangelischer Entwicklungsdienst (EED) Kuratorium der Stiftung für Entwicklungszusammenarbeit Baden-Württemberg (SEZ)</i>		
<b>Sachgebiet 1.2.1</b>	<p><b>Ökumene</b></p> <p>Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK)          Beziehungen zu Kirchen in Europa          Beziehungen zu ausländischen Gemeinden          Beziehungen zur katholischen Kirche, Freikirchen und anderen Konfessionen          Christen und Juden          Evangelischer Bund          Konferenz der Kirchen am Rhein          Konferenz Europäischer Kirchen (KEK)          Leuenberger Kirchengemeinschaft          Lutherischer Weltbund (LWB)          Ökumene in Bezirken und Gemeinden          Ökumenischer Rat der Kirchen (ÖRK)          Stipendien (Diakonisches Werk EKD)</p>	Penzoldt
<b>Sachgebiet 1.2.2</b>	<p><b>Weltmission</b></p> <p>Arbeitsgemeinschaft Evangelikaler Missionen (AEM) und Mitgliedsmissionen          Beratung und Betreuung von Personen in kirchlichen Diensten in Übersee          Beziehungen zu Kirchen in Übersee; Ökumenische Gäste          Evang. Missionswerk in Deutschland (EMW) und regionale Missionswerke          Evang. Missionswerk in Südwestdeutschland (EMS)          Gustav-Adolf-Werk          Martin-Luther-Bund          Missionsbeauftragte in den Kirchenbezirken          Weltreligionen</p>	Würschum

<i>Gremien</i>	Württembergische Evangelische Arbeitsgemeinschaft für Weltmission (WAW)	
	Württembergische Evangelische Arbeitsgemeinschaft für Weltmission (WAW) – Geschäftsführung	
<b>Sachgebiet 1.2.3</b>	<b>Kirchlicher Entwicklungsdienst und Partnerschaften</b>	Vatter
	Brot für die Welt Dreikirchenpartnerschaft mit Thüringen und Slowakei Entwicklungszusammenarbeit mit staatl. und kirchlichen Stellen Freistellung von Pfarrerinnen und Pfarrern für Dienste im Ausland und in ökumenischen Einrichtungen Gemeinden anderer Sprache und Herkunft Kirchlicher Entwicklungsdienst (KED) Landeskirchlicher Kollektenplan Landeskirchlicher Migrationsdienst Diakonisches Werk Württemberg (DWW) Ökumenische Dekade zur Überwindung von Gewalt Opfer für Weltmission (OfW)	

<b>Referat 1.3</b>	<b>Publizistik und Gemeinde</b>	<b>Peter</b>
--------------------	---------------------------------	--------------

<i>Gremien</i>	Kontaktperson für den „Ausschuss für Kirche, Gesellschaft und Öffentlichkeit“ Beziehungen zum Ev. Gemeindeblatt Einrichtungen und Verbände der Publizistik Evang. Medienhaus GmbH Evangelischer Presseverband für Württemberg e.V. Geschäftsführung des Beirats für Publizistik (Medienrat) Landespfarramt für Rundfunk und Fernsehen Öffentlichkeitsarbeit Private Rundfunkveranstalter Rundfunk- und Medienrecht Südwestrundfunk Urlauberseelsorge <u>Teile des Arbeitsbereichs „Landeskirchliches Bildungszentrum“</u> ausgenommen die inhaltlichen Säulen in Ref. 1.1, 1.2, 2.1, 2.3 und 3.2 Fortbildungsstätte Denkendorf Gottesdienst und Gemeindeberatung Missionarische Dienste	
	Beirat für Publizistik (Medienrat) Ev. Rundfunkausschuss Gemeinschaftswerk Ev. Publizistik (Gesellschafterversammlung) Geschäftsführung Innovationsfonds Landesarbeitskreis Kirche und Sport (Vorstand) Projekt „Wachsende Kirche“ (Projektleitung)	

<b>Amt für Kirchenmusik</b>	<b>Bauer</b>
-----------------------------	--------------

Beziehungen zu Fachverbänden, staatlichen Gremien und Hochschulen  
C-Prüfungen

Dienstvorgesetzter der Mitarbeitenden des Amtes für Kirchemusik  
und der Kirchenmusiker/innen im Praktikum  
Hochschule für Kirchenmusik Tübingen  
Kirchenmusikalische Aus- und Fortbildung  
Kolloquien kirchenmusikalisches Praktikum  
Liturgisch-hymnologische Fachberatung  
Wissenschaftliche Arbeit

*Gremien*

Arbeitsgemeinschaft Musik in der evangelischen Jugend in  
Württemberg (AGMW)  
Fachausschuss Posaunen des ejw  
Konferenz der Direktoren der evangelischen  
kirchenmusikalischen Ausbildungsstätten und der Konferenz der  
Ämter für Kirchenmusik Baden-Württemberg  
Konferenz der Vertrauenspfarrerinnen und- pfarrer für  
Kirchenmusik  
Kuratorium des Amtes für Kirchenmusik  
Landeskirchenmusikdirektoren  
Liturgische Kommission  
Lutherische Liturgische Konferenz Deutschlands  
Verbandsrat Evangelischer Kirchenmusik in Württemberg



<b>Dezernat 2</b>	<b>Kirche und Bildung</b>	<b>Baur</b>
-------------------	---------------------------	-------------

Kontaktperson für den Ausschuss für Bildung und Jugend  
 Öffentliche und innerkirchliche Bildungsverantwortung der  
 Landeskirche  
 Pädagogisch-Theologische Zentrum (Dienstaufsicht)  
 Politische, konzeptionelle und haushaltsrechtliche  
 Grundsatzfragen im Bildungsbereich der Kirche und an der  
 Schnittstelle von Staat und Kirche, sowie in den  
 gesellschaftsbezogenen Arbeitsfeldern des Dezernates  
 Schuldekaninnen und Schuldekane (Dienst- und Fachaufsicht)  
 Strategische und konzeptionelle Aspekte der  
 Personalentwicklung und Personalplanung für den  
 Religionsunterricht, das Diakonat u. das Evang. Schulwesen

*Vertretung im  
 Rahmen der  
 Zuständigkeit*

Wahrnehmung der Interessensvertretung gegenüber Ministerien  
 Kontakte zu bildungspolitischen Gremien des Landes

*Gremien*

Berneuchner Haus / Kloster Kirchberg (Beirat)  
 Evang. Fachhochschule Rt.-LB - Kuratorium (Vorsitz)  
 Evang. Schulwerk in Württemberg (Vorsitz)  
 Evang. Seminarstiftung (Vorsitz)  
 Pädagogisch-Theologisches Zentrum (Kuratorium)  
 Schulstiftung der Evang. Landeskirche (Vorsitz)  
 Stiftung Karlshöhe (Verwaltungsrat)  
 Verein zur Förderung der Ev. Fachschulen für Sozialpädagogik  
 (Mitgliederversammlung)

<b>GSt. 2</b>	<b>Geschäftsstelle Dezernat 2</b>	<b>Weller</b>
---------------	-----------------------------------	---------------

Dienstaufsicht über Mitarbeiterinnen u. Mitarbeiter in der  
 Geschäftsstelle und Einsatz der Sekretärinnen im Dezernat  
 Einsatz der Auszubildenden im Dezernat  
 Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle  
 Haushaltsrechtl. und finanzielle Grundsatzfragen im Dezernat  
 Unterstützung der Dezernatsleitung bei Grundsatz-,  
 Organisations-, Struktur- und Projektfragen  
 Verantwortlicher für Haushalts-, Finanz- und sonstige  
 Angelegenheiten des Arbeitsbereiches „Landeskirchliches  
 Bildungszentrum“ und „Werke und Dienste“ sofern nicht D1  
 bzw. D3 damit beauftragt  
 Verantwortlicher für die Mittelbewirtschaftung im Dezernat  
 Vertretung der Dezernatsleitung in haushaltsrechtlichen und  
 finanziellen Angelegenheiten.  
 Zuständigkeit für die Schnittstellen zu ZGM und ZPV

**Sachgebiet  
 GSt. 2.1**

**Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und  
 sonstigen Angelegenheiten**  
 Arbeitsbereich Landeskirchliches Bildungszentrum  
 Arbeitsbereich Werke und Dienste  
 Ausbildung von Diakoninnen und Diakonen

Weller

Ev. Fachhochschule Reutlingen-Ludwigsburg  
Diakonat  
Haus Birkach  
Stiftung Karlshöhe

**Sachgebiet  
GSt. 2.2**

**Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und sonstigen Angelegenheiten**  
Stellvertretung der Geschäftsstellenleitung

Jaeger

Allgemeine Jugendarbeit  
Arbeit mit Konfirmanden und Konfirmandinnen  
Dorhelferinnenarbeit  
Ev. Aktionsgemeinschaft für Familienfragen  
Ev. Erwachsenenbildung  
Ev. Jugendwerk  
Evangelische Frauen in Württemberg  
Frauenarbeit  
Karl-Heim-Haus  
Männerarbeit  
Müttergenesung  
Seelsorge an Studentinnen und Studenten  
Tagungsstätte Bernhäuser Forst

**Sachgebiet  
GSt. 2.3**

**Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und sonstigen Angelegenheiten**

Schwilk

Ev. Schulwerk  
Fachschulen für Sozialpädagogik  
Kindertagesstätten einschl. Landesverband  
Militärseelsorge  
Pädagogisch-Theologisches Zentrum  
Religionsunterricht (Bereich Pfarrerinnen und Pfarrer)  
Schuldatei, Statistik  
Schuldekane, Mitarbeitende im Schuldekanat  
Sonstige kirchliche Dienste (Zuschüsse an verschiedene Einrichtungen)  
Strafvollzugsseelsorge

**Sachgebiet  
GSt. 2.4**

**Vorbereitung und Abwicklung von Personalangelegenheiten der bei der Ev. Landeskirche angestellten Religionspädagoginnen und -pädagogen**  
Abrechnung der Personalkostenersatz mit Privatschulen  
Abrechnung des Religionsunterrichts mit dem Land B-W  
Erstellung und Fortführung einer Personalstrukturplanung (strategische Einsatzplanung, Personalplanung Religionspädagoginnen und -pädagogen) und Organisation des Einsatzes der Religionspädagoginnen/-pädagogen in  
Absprache mit Ref. 2.1 und dem/der zuständigen Schuldekan/Schuldekanin und in Zusammenarbeit mit der ZPV)  
Erstellung und Führung des Gesamtstellenplans einschl. Controllingfunktion im Blick auf Stellenbesetzungen  
Geschäftsführung Martin-Haug-Stiftung  
Geschäftsführung Theophil-Wurm-Stiftung  
Haushaltsplanvorbereitung, -vollzug und Controlling

Knopp

<b>Angegliederte Arbeitsfelder</b>	Geschäftsführung Ev. Schulwerk  Geschäftsführung der Schulstiftung der Ev. Landeskirche Finanzen Theologie / Pädagogik  Geschäftsführung Seminarstiftung Finanzen Theologie / Pädagogik	Soller-Britsch  Schülzle Sohn  Schülzle Sohn
<b>Referat 2.1</b>	<b>Religionsunterricht, Schule und Bildung</b>	<b>Kalmbach</b>
	Stellvertretung der Dezernatsleitung	
	<u>Arbeitsbereich „Landeskirchliches Bildungszentrum“</u> ausgenommen die inhaltlichen Säulen in Ref. 1.1, 1.2, 1.3, 2.3 und 3.2 Erzieherinnenfortbildung Pädagogisch-theologische Zentrum (außer Dienstaufsicht) Organisatorische Zuständigkeit für Landeskirchliche Bildungszentrum (vorübergehend bis 2009; danach Korrelierung mit Ref. 3.2)	Kalmbach
<b>Sachgebiet 2.1.1</b>	<b>Religionsunterricht, Schule, Elementarbereich allgemein</b>	Kalmbach
	Aus- und Fortbildung / Finanzierung Fortbildung Kultusministerium Bildung in Schulen, Kirchenbezirken und Gemeinden Bildungsmesse didacta in Stuttgart Elementarbereich, Kindergärten, Kindertagesstätten Fachschulen für Sozialpädagogik Grundsatzfragen von Religionsunterricht, Schule, religiöser Bildung Hochschulen [ausgenommen Hochschulangelegenheiten aus D3 (Theologische Fakultät)] Konfessionelle Kooperationen Öffentlichkeitsarbeit Personalentwicklung Bildungsbereich Schuldekane (operative Angelegenheiten, Geschäftsführung Stellenbesetzung Schuldekane)) Schulpolitische Fragen, Ganztagschulen, Schulentwicklungen Zeitschrift "entwurf"	
<i>Vertretung im Rahmen der Zuständigkeit</i>	Beziehungen zum Ministerium für Kultus, Jugend und Sport, zu Regierungspräsidien, Schuldekanen und Schulen, den 4 Kirchen, EKD	
<i>Gremien</i>	Akkreditierungsverfahren, Kontaktperson Region Süd der EKD Gemeinsame religionspädagogische Kommission (GRK) Konferenz der Bildungs- und Erziehungsreferenten der EKD (BESRK) Koordinierungsrat und AG Jugendbegleiter Landesfachschäftskonferenz (LAFAKO)	

<b>Sachgebiet</b> <b>2.1.2</b>	<b>Gymnasien und Waldorfschulen</b>	Böhm
	<p>Bildungsplan, Schulentwicklung, religiös-ethische Bildung          Fachaufsicht über Religionslehrkräfte an Gymnasien und          Fachberater          Personalplanung und Steuerung des Personaleinsatzes          Prüfungen, Ausbildung, Fortbildung          Religionsunterricht an allgemein bildenden Gymnasien und          Waldorfschulen          Überleitung von Pfarrerinnen und Pfarrern in den Landesdienst          Wettbewerb „Christentum und Kultur“</p>	
<i>Gremien</i>	<p>Dienstbesprechung der Fachberater der Regierungspräsidien          Dienstbesprechung der Gymnasialreferenten der 4-K          Landesarbeitskreis Eine Welt</p>	
<b>Sachgebiet</b> <b>2.1.3</b>	<b>Berufliche Schulen</b>	Averbeck
	<p>Bildungsplan, Schulentwicklung, religiös-ethische Bildung          Fachaufsicht über Religionslehrkräfte an Beruflichen Schulen          und Fachberater          Gewaltprävention          Krisenintervention          Personalplanung und Steuerung des Personaleinsatzes          Projektkooperation mit dem Institut für berufsorientierte          Religionspädagogik Tübingen (IBOR)          Prüfungen, Ausbildung, Fortbildung          Religionsunterricht an Altenpflegeschulen          Religionsunterricht an Berufsbildenden Schulen          Schulstatistik Berufliche Schulen          Überleitung von Pfarrerinnen und Pfarrern in den Landesdienst          Zeitschrift „BRU-Magazin“</p>	
<i>Gremien</i>	<p>AG Allgemeinbildung          Arbeitsgemeinschaft der Leiterinnen und Leiter der          Pädagogischen Institute Berufliche Schulen (ALPIKA BS)          Deutsches Berufsschulsymposium          Dienstbesprechung der Fachberater der Regierungspräsidien          Dienstbesprechung der Gymnasialreferenten der 4-K          Gesellschaft für Religionspädagogik e.V.          Koordinierungskreis „Ethisch handeln lernen im Krankenhaus“          Landesarbeitskreis Berufliche Schulen</p>	
<b>Sachgebiet</b> <b>2.1.4</b>	<b>Grund-, Haupt-, Real- und Sonderschulen – kirchliche Lehrkräfte</b>	Trautwein
	<p>Bildungsplan in den Schularten Sonderschulen, Grundschulen,          Hauptschulen, Realschulen, Schulentwicklung, religiös-ethische          Bildung          Gemeindepfarrerinnen und Gemeindepfarrer im          Religionsunterricht (Auswertung Visitation und Beurteilungen          von Pfarrern, Pfarrplan und Religionsunterricht,          Personalstrukturplanung und Religionsunterricht,          Gehaltsverzicht, Vocatio, Vokationskurse, Gleichstellungen          (freikirchliche Lehrkräfte) bei staatlichen Lehrkräften im          Religionsunterricht)</p>	

Kirchliche Lehrkräfte im Religionsunterricht (1. und 2. kirchliche Dienstprüfung, Ausbildung an der EFH und diak.-miss. Ausbildungsstätten und Karlshöhe, Fortbildung Studienleiter)  
 Konfessionelle Kooperationen  
 Mitwirkung bei Staatsprüfungen an Pädagogischen Hochschulen  
 Religionspädagogen und Religionspädagoginnen – Personalentwicklung und Steuerung  
 Religionsunterricht an Grund-, Haupt-, Real und Sonderschulen  
 Staatliche Seminare für Lehrerbildung und Didaktik  
 Statistik zum Religionsunterricht

*Gremien*

AG Ausbildungsstätten  
 Arbeitskreis Islam der Landeskirche (Islamischer Religionsunterricht)  
 Arbeitskreis Leiter der Ausbildungsstätten (ALA)  
 Landesfachschaftskonferenz LAFAKO  
 Schulartensitzungen des Ministeriums für Kultus, Jugend und Sport  
 Statistikkonferenz der 5-K

Referat 2.2	Werke und Dienste	Dopffel
-------------	-------------------	---------

**Sachgebiet 2.2.1**

**Arbeitsbereich Werke und Dienste, Zielgruppenarbeit**

Dopffel

Außerschulische und informelle Bildung  
 Dorfhelferinnenwerk  
 Ev. Arbeitsgemeinschaft für Erwachsen- und Familienbildung in Württemberg  
 Ev. Aktionsgemeinschaft für Familienfragen  
 Evangelische Frauen in Württemberg  
 Evangelisches Jugendwerk  
 Landesarbeitsgemeinschaft Ev. Seniorinnen und Senioren in Württemberg  
 Landesarbeitsgemeinschaft Ev. Bildungswerke in Württemberg  
 Landesarbeitsgemeinschaft Ev. Familienbildungsstätten  
 Männerwerk  
 Müttergenesungswerk

Hödl  
 Ulmer

Ziegler

Ehrenamt  
 Konfirmandenarbeit  
 Öffentlichkeitsauftrag der Kirche

Ulmer

Zielgruppenarbeit  
 Gefängnisseelsorge  
 Hochschuleseelsorge, Studentenwohnheime, Evang. Studienwerk Villigst  
 Seelsorge in der Bundeswehr  
 Circus- und Schaustellerseelsorge

Ziegler

Hödl

*Gremien*

AG zur Unterstützung der Gefängnisseelsorge  
 EKD-Referentenkonferenzen (Sonderseelsorge, Hochschuleseelsorge, Erwachsenenbildung, Seelsorge in der Bundeswehr)  
 EFW Vorstand

Ev. Erwachsenenbildung in Württemberg (Vorstand)  
 Ev. Jugendwerk (Vorstand)  
 Hauskonferenz Arbeitsbereich Werke und Dienste  
 Kirchliche AG für Erwachsenenbildung (KIALG)  
 Konvent der Gefängnisseelsorger/-innen  
 Landesarbeitskreis Männerarbeit  
 Studierendenpfarrkonferenz (SPK)

**Sachgebiet  
2.2.2**

**Diakonenausbildung**

Ziegler

Diakonenausbildung  
 Ev. Fachhochschule Reutlingen-Ludwigsburg  
 Landeskirchlich anerkannte Ausbildungsstätten (Diakonat)  
 Stiftung Karlshöhe Ludwigsburg

Dopffel

*Gremien*

Arbeitsgemeinschaft der kirchlich anerkannten  
 Ausbildungsstätten (Geschäftsführung)  
 Aufnahmekommission der Diakoninnen- und  
 Diakonenausbildung  
 Ausschuss für die landeskirchliche Aufbauausbildung (Vorsitz)  
 Gemeinsamer Ausschuss für die Diakoninnen-  
 Diakonenausbildung (Mitglied)  
 II. Dienstprüfung für Gemeindediakone und Jugendreferenten  
 (Vorsitz)  
 Kirchliches Examen für Pflagediakoninnen und –diakone und in  
 der berufsbegleitenden Qualifizierung (Vorsitz)  
 Kolloquium im Anerkennungsjahr  
 Konferenz für die gemeindebezogenen Dienste der EKD  
 Kuratorium der EFH (Geschäftsführung)  
 Kuratorium der Landeskirchlichen Aufbauausbildung (Mitglied)

**Landesjugendpfarramt**

Ulmer

Grundsatzfragen der Jugendarbeit  
 Jugendpfarrerinnen und –pfarrer

*Vertretung im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

*Gremien*

Geschäftsführung der AGEJW

**Referat 2.3 Diakonat**

**Hödl**

Diakonat  
 Berufsgruppen im Diakonat  
 Diakoninnen und Diakone sowie andere Mitarbeiterinnen und  
 Mitarbeiter im Diakonat: Personalangelegenheiten /  
 Stellensituation / Krisenintervention  
 Diakonenrecht: Grundsatzfragen / Umsetzung /  
 Weiterentwicklung  
 Diakonatsvertretung  
 Gemeinschaften im Diakonenamt

Arbeitsbereich „Landeskirchliches Bildungszentrum“

ausgenommen die inhaltlichen Säulen in Ref. 1.1, 1.2, 1.3, 2.1 und 3.2

Geistliche Fortbildung im Diakonat

*Gremien*

Aufnahmekommission Diakonenausbildung Stiftung Karlshöhe

Ausschuss für landeskirchliche Aufbauausbildung (ALA)

Diakonatsvertretung (Geschäftsführung)

Landeskirchlicher Arbeitskreis Diakonie und Gemeinde

Grundsatz- und weitere Leitungsaufgaben im Bereich  
Theologische Ausbildung und Pfarrdienst (inkl.  
haushaltsrechtliche Grundsatzfragen)  
Kontaktperson für Sonderausschuss „PfarrPlan“  
Beschwerden  
Dekane und Dekaninnen und andere Leitungsdienste  
Konzeptionelle Aspekte im Bereich des Dezernats  
Pastoraltheologie  
Pfarrervertretung  
Pfarrverein  
Stellenkommission Pfarrdienst (Leitung)  
Visitation

*Vertretungen im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

gegenüber EKD, VELKD  
Theologische Fakultät

*Gremien*

Aufnahmekommission (Vorsitz)  
Beirat für das Seminar für Seelsorgefortbildung (Vorsitz)  
Ev. Ruhegehaltskasse Darmstadt  
Ev. Pfarrseminar (Kuratorium)  
Ev. Stift Tübingen (Kuratorium)  
Kontaktausschuss zur Theologischen Fakultät  
Prüfungsausschuss für die I. und II. Ev.-theologische  
Dienstprüfung (Vorsitz)

Dienstaufsicht über Mitarbeiterinnen u. Mitarbeiter in der  
Geschäftsstelle  
Einsatz der Auszubildenden im Dezernat  
Geschäftsverteilung für die Geschäftsstelle  
Haushaltsrechtl. und finanzielle Grundsatzfragen im  
Dezernat  
Unterstützung der Dezernatsleitung bei Grundsatz-,  
Organisations-, Struktur- und Projektfragen  
Verantwortlicher für Haushalts-, Finanz- und sonstige  
Angelegenheiten des Bereichs Pfarrdienst im Arbeitsbereich  
„Landeskirchliches Bildungszentrum“  
Verantwortlicher für die Mittelbewirtschaftung im Dezernat  
Vertretung der Dezernatsleitung in haushaltsrechtlichen und  
finanziellen Angelegenheiten.  
Zuständigkeit für die Schnittstellen zu ZGM und ZPV

**Sachgebiet  
GSt. 3.1**

**Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und  
sonstigen Angelegenheiten**

Kübler

Besoldung und Versorgung des Pfarrdienstes, einschl. der  
Berechnung der Pfarrstellenumlage, Pfarrbesoldungs- und  
Versorgungsrücklage  
Ev. Stift (Verwaltungsplan)  
Pfarrseminar (Verwaltungsplan)



<b>Sachgebiet GSt. 3.2</b>	<b>Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und sonstigen Angelegenheiten</b> Stellvertretung der Geschäftsstellenleitung Altenpflegeheimseelsorge Bereich Pfarrdienst im Arbeitsbereich Landeskirchliches Bildungszentrum (Krankenhausseelsorgeausbildung (KSA); Pastoralkolleg, Pfarrseminar) Evang. Stift Tübingen Evang. Studienhilfe (Geschäftsführung) Forum Scientiarum Gemeindepfarrdienst Gemeindebezogene Sonderpfarrstellen Haus Respiratio Krankenhaus- und Kur-, HIV- und Aidsseelsorge Kurpfarramt Schömberg Pfarrervertretung Pfarrseminar Projektstellen Projekte Seelsorge für Blinde, Sprach- und Hörgeschädigte Solidaritätsaktion für Theologen/Theologinnen (Geschäftsführung) Theologiestudium Theologische Prüfungen Unständiger Dienst	Ströle
--------------------------------	--	--------

<b>Sachgebiet GSt. 3.3</b>	<b>Bearbeitung von haushaltsrechtlichen, finanziellen und sonstigen Angelegenheiten</b> Fort- und Weiterbildung einschl. Reisekosten, insbesondere aus den Bereichen Altenheimseelsorge Gemeindepfarrdienst Krankenhaus- und Aidsseelsorge Pastoralkolleg Denkendorf Pfarrfrauendienst Unständiger Dienst	Pätzoldt
--------------------------------	--	----------

<b>Referat 3.1</b>	<b>Planung, Einsatz, Verwaltung Pfarrdienst</b>	<b>Strohal</b>
	Stellvertretung der Dezernatsleitung	Strohal
	Personalkommission Pfarrdienst (Geschäftsführung)	Strohal
	Stellen- und Personalangelegenheiten	
	im Vorbereitungsdienst	Hörnig
	im unständigen Dienst	Hörnig
	im Ständigen Pfarrdienst	Strohal
	in der Klinik- und Altenheimseelsorge	Dr. Grau
	im Pfarrdienst im Ehrenamt	Hörnig
	Personalangelegenheiten im Ruhestand	Strohal
	Personalentwicklungsplanung	Förster
	Personalstrukturplanung	Dr. Grau / Förster
	Besoldung Pfarrerinnen und Pfarrer	Skrabak, Müller,

Besoldungsdienstalter	Schirmeister
Gehaltsvorschüsse	Skrabak, Müller
Versorgungsausgleich	Skrabak
Versorgung Pfarrerinnen und Pfarrer	Skrabak, Hege
Ev. Ruhegehaltskasse	Schwarz, Hege
Beihilfen, dienstrechtliche Sondergebiete	Schwarz
Deutsche Rentenversicherung Bund	Reich-Schad
Freistellungen und Beurlaubungen	Reich-Schad
Mutterschutz, Elternzeit	Caspari
Verwaltung Pfarrer im Religionsunterricht	Sieber
Nebenbeschäftigungen	Rychlik
Versetzung in den Ruhestand	Reich-Schad
Umzugskosten	Staudenmayer
	Reich-Schad,
	Staudenmayer
Dienstaufträge Pfarrdienst	Schöll
Pfarrstellenplanung (PfarrPlan)	Schöll
Geschäftsordnungen	Schöll
Stellenausschreibungen	Goldschmidt
Frei werdende Pfarrstellen	Poguntke
Bewerbungen	Strohal
Wahlvorschläge Pfarrstellen	Strohal
Wahlentscheidungen Pfarrstellen	Strohal
Stelleneinstufungen/Stellenkommission	Förster
Dienstwohnungen	Skrabak, Hege
Amtszimmer	Reich-Schad
Residenzpflicht	Staudenmayer
Ordination	Hörnig
Gemeindepfarrdienst	Strohal
Krankenhaus- und Kurseelsorge	Dr. Grau
HIV- und AIDS-Seelsorge	Dr. Grau
Altenpflegeheim-Seelsorge	Dr. Grau
Blinde- und Sehbehinderte (EBSW)	Dr. Grau
Gehörlose, Schwerhörige (Landespfarramt im DWW)	Dr. Grau

**Sachgebiet  
3.1.1**

**Verwaltung Stellen- und Personalangelegenheiten**

**Goldschmidt  
Sieber, Caspari,  
Rychlik**

<b>Referat 3.2</b>	<b>Aus-, Fort- und Weiterbildung und Prüfungsamt / Pfarrdienst</b>	<b>Dr. Christ- Friedrich</b>
	Fort- und Weiterbildung	Dr. Christ- Friedrich
	Fortbildungsprogramm Landeskirchliches Bildungsportal	
	<u>Teile des Arbeitsbereichs „Landeskirchliches Bildungszentrum“</u> ausgenommen die inhaltlichen Säulen in Ref. 1.1, 1.2, 1.3, 2.1 und 2.3 Pastoralkolleg Pfarrseminar Seminar für Seelsorgefortbildung (KSA)	Dr. Christ- Friedrich

Theologiestudium  
Ev. Fakultät  
Forum Scientiarum  
Evangelisches Stift  
Evangelische Studienhilfe  
Fort- und Weiterbildungsprogramm

Dr. Hahn

Prüfungsamt  
1. und 2. Dienstprüfung  
Fort- und Weiterbildungsprogramm  
Pfarrfrauendienst  
PHD-Prüfung

Hoffmann-Richter

Train the Trainer (TTT)

Buchhorn

Landeskirchliches Bildungszentrum (Internet)

Kannwischer

*Gremien*

Beirat des Theologischen Studienseminars der VELKD  
(Mitglied)  
Beirat für Ehrenamtlichen-Seelsorge (KESS,  
Geschäftsführung)  
Beirat für Supervision

Dr. Christ-  
Friedrich  
Dr. Christ-  
Friedrich  
Dr. Christ-  
Friedrich  
Dr. Christ-  
Friedrich

KSA-Beirat

Dr. Christ-  
Friedrich



### **Vertretung des Landesbischofs als Vorstand des Oberkirchenrates**

bei der allgemeinen Aufsicht über die landeskirchliche Verwaltung  
 beim Vollzug der Ernennung von landeskirchlichen Beamten, bei Amtsjubiläen derselben und bei anderen diese betreffenden besonderen Gedenktage  
 bei Rechtsstreitigkeiten  
 im Verkehr mit der Landessynode (Präsident, Landeskirchenausschuss, Ältestenrat, Synodalausschüsse)  
 im Verkehr mit den Diözesen Rottenburg und Freiburg, der Ev. Landeskirche Baden und der EKD sowie dem Land in Angelegenheiten der Kollegialmitglieder (Dienstreisen, Urlaub, Besoldungs- und Versorgungsfragen)  
 in der Leitung der Geschäfte des Oberkirchenrats  
 Bildung von Kommissionen und Arbeitsgruppen  
 Geschäftsverteilung unter den Dezernenten und Dezernentinnen  
 Kenntnisnahme von Eingängen und Zuweisung der Eingänge an Dezernate und Referate  
 Überwachung der Erledigung der Eingänge  
 Verfügung von Vorbehalten zur Unterzeichnung durch den Landesbischof / die Landesbischöfin oder der juristischen oder theologischen Stellvertretung  
 Vorbereitung der Kollegialsitzungen  
 in der Leitung der Kollegialsitzungen nach Bestimmung durch den Landesbischof oder bei dessen Verhinderung

Beauftragter bei Landtag und Landesregierung  
 Dienstaufsicht Datenschutzbeauftragter  
 Dienstaufsicht Frauenbeauftragte

#### *Vertretungen im Rahmen der Zuständigkeit*

Kirchenpflegervereinigung  
 Verband der Verwaltungsmitarbeiterinnen und Verwaltungsmitarbeiter anderen kirchlichen Vereinigungen und Zusammenschlüssen im Verwaltungsbereich

#### *Gremien*

Beurteilungskommission (Vorsitz)  
 Kirchenkonferenz der EKD (Mitglied)  
 Leitende Juristinnen und Juristen der Gliedkirchen der EKD (Mitglied)  
 Kontaktausschuss Evangelisch-theologische Fakultät (Mitglied)  
 Kuratorium Evangelische Akademie Bad Boll (Mitglied)

#### **Dezernatsgeschäfte**

Grundsatzfragen des Dezernates  
 Angelegenheiten der Gesamtmitarbeitervertretung  
 Oberste Leitung im Umweltmanagement  
 Personalentwicklung und Chancengleichheit (Servicestelle)

## Gremien

Begleitgruppe Personalentwicklung (Vorsitz)

### **Koordination und Planung**

Vorschläge für inhaltliche und organisatorische Vorhaben  
Zusammenführung von Entwicklungen in Landeskirche und  
Gesellschaft, die für die Landeskirche von erheblicher  
strategischer Bedeutung sind und Koordination der  
Aufbereitung für die Beratung im Kollegium

Hörsch

### **Servicestelle Personalentwicklung**

Planung, Vorbereitung und Weiterentwicklung der  
landeskirchlichen PE-Schulungen (vgl. § 6 PEVO).  
Betreuung der PE-Trainerinnen und PE-Trainer, die diese  
durchführen  
Information und Qualifizierung von Mitarbeitenden und  
Vorgesetzten in der Evang. Landeskirche über  
Personalentwicklung und Chancengleichheit  
Unterstützung der jeweiligen Einheiten (Kirchenbezirke,  
landeskirchliche Ämter, Dienste und Werke) im Bezug auf  
die Umsetzung von Personalentwicklung und  
Chancengleichheit  
Exemplarische Entwicklung von  
Personalentwicklungsmaßnahmen für die unterschiedlichen  
Berufsgruppen  
Evaluierung des aktuellen Stands von Personalentwicklung  
und Chancengleichheit und Entwicklung von Empfehlungen  
für die Weiterentwicklung erarbeiten sowie deren  
Umsetzung  
Vernetzung zu Veränderungsprozessen/Projekten der  
Evang. Landeskirche  
Einzelberatung für Personalverantwortliche zu  
Personalentwicklungsgesprächen  
Koordination der Servicestelle Personalentwicklung und  
Chancengleichheit  
Haushaltsüberwachung  
Gesamtkonzept „Begleiten und Fördern von  
Ehrenamtlichen“ erproben

Werhahn

<b>Referat 5.1</b>	Nicht belegt
--------------------	--------------

<b>Referat 5.2</b>	<b>Allgemeines Recht, Geschäftsstelle Kollegium</b>
--------------------	---

**Dr. Frisch**

Stellvertretung der Dezernatsleitung, soweit nicht Ref. 5.3  
oder Ref. 5.4  
Kontaktperson für den „Rechtsausschuss“  
Kirchenrechtliche Grundsatzfragen  
Allgemeine Fragen der Kirchenverfassung und des  
Staatskirchenrechts  
Allgemeine Rechtsangelegenheiten, Rechtsstreitigkeiten  
(soweit nicht andere Fachzuständigkeit)  
Ausbildung im Kirchenrecht  
Jus Ecclesiasticum

Kirchliche Gerichtsbarkeit  
Kirchenmitgliedschaftsrecht  
Prüfung der Rechtsförmlichkeit, Begleitung des Amtsblatts  
Recht des Gottesdienstes und der Amtshandlungen  
Recht der Visitation  
Rechtssammlung  
Schul- und Hochschulrecht

*Gremien*

Finanzausschuss des Vorstandes der Schulstiftung  
Kuratorium des Pädagogisch-Theologischen Zentrums  
(Mitglied)  
Konvent Ev. Schulwerk  
Pfarrseminar (Kuratorium)

**Geschäftsstelle Kollegium**

Herrmann

Angelegenheiten der Geschäftsstelle Kollegium  
Gesamt-MAV-Verfahren  
Ordensangelegenheiten  
Rechtliche Einzelfragen und –fälle  
Schriftführung im Kollegium

**Ref. 5.3**

**Interne Verwaltung**

**Endemann**

Stellvertretung der Dezernatsleitung in Angelegenheiten der  
Referate 5.3 und 5.4  
Grundsatzfragen im Referat

Ausbildungsleiter  
Beauftragter der Arbeitgeberin in Angelegenheiten  
schwerbehinderter Menschen  
Kontakt zu den Mitarbeitervertretungen des Oberkirchenrats  
und den Kirchl. Verwaltungsstellen (für Dez 8)  
Mitverantwortung für die Mittelbewirtschaftung der Kirchl.  
Verwaltungsstellen (für Dezernat 8)  
Umweltmanagementbeauftragter für den Oberkirchenrat  
Verantwortlicher für die Mittelbewirtschaftung im Dezernat 5

*Gremien*

AG Chancengleichheit (Mitglied)  
AG Umwelt-Audit (Vorsitz)  
Arbeitskreis büroleitender Beamter der Gliedkirchen der  
EKD (Mitglied)  
Begleitkommission (POP) EDV-Anwendungen (Mitglied)  
Beschwerdestelle (Grenzfälle) [Mitglied]  
Beurteilungskommission (Mitglied)  
EDV-Kommission (Mitglied)  
Stellenbewertungskommission (Mitglied)

**Sachgebiet  
5.3.1**

**Hausinternes Dienstleistungsmanagement**  
Organisation, Arbeitsabläufe, interne Servicedienste,  
zentrale Bürodienste

Danisch

*Dr. Gutenkunst  
Juncker  
Pfettscher*

Stellvertretung der Referatsleitung  
Adressverwaltung

Amtsblatt der Landeskirche (Redaktion und Herstellung)  
 E-Mail-Verzeichnis  
 Ermittlung und Beschaffung von Büroeinrichtungen und –  
 bedarf  
 Formularwesen im Oberkirchenrat  
 Gemeinschaftsveranstaltungen  
 Geschäftsstelle Vorschlagswesen  
 Infrastruktur und Haushalt für die Kirchlichen  
 Verwaltungsstellen (für Dez.8)  
 Kirchliches Adressverzeichnis  
 Organisatorische Fragen im Oberkirchenrat  
 Dienstbetrieb im Oberkirchenrat  
 Bürokommunikation  
 Verwaltungsportal  
 EDV-Anwendungen  
 Geschäftsverteilungsplan  
 Intranet im Oberkirchenrat (Struktur und Organisation)  
 Verwaltungsvollzug  
 Qualitätsmanagement  
 Rahmenverträge, VVS-Sammelbestellungen  
 Servicedienste im Oberkirchenrat (Interne Servicedienste)  
 Besprechungsräume (Organisation, Service)  
 Cafeteria, Bewirtungspersonal  
 Fuhrpark, Fahrdienste, Kraftfahrzeuge, Kraftfahrer  
 Gebäudereinigung, Reinigungspersonal  
 Hausdienst, Aktendienst, Hausmeister  
 Zentrale Bürodienste  
 Empfang, Poststelle, Telefonzentrale  
 Versand, Vervielfältigung, Drucksachen, Rundschreiben  
 Verwaltung von Bürgerschaftsurkunden, Wertgegenständen,  
 Originalen von Gesetzen

**Sachgebiet  
5.3.2**

**Personalmanagement und haushaltsrechtliche  
Angelegenheiten**

Bantel  
 Boehm  
 Schwarzenborfer

Finanzmanagement Budget 5  
 Gebäudemanagement Dezernat 5  
     Arbeitsmedizinische Betreuung  
     Energiefragen im Oberkirchenrat  
     Handwerkliche Dienste  
     Hausbetrieb  
     Raumverteilung, Schlüsselverwaltung  
     Sicherheitstechnische Betreuung  
     Telefonanlage  
 Infrastruktur  
     Prälaturen  
     Büro des Beauftragten bei Landtag und Landesregierung  
 Personalmanagement  
     Ausbildung  
     Fort- und Weiterbildung  
     Personalentwicklung  
     Personalplanung, Personalbedarfsplanung  
     Personalstellenplan  
     Stellenbeschreibungen  
     Stellenbewertungen Beamte und Angestellte im OKR  
     Stellenbesetzungen



Personalmanagement für die Kirchl. Verwaltungsstellen (für  
Dez. 8)  
Umweltmanagement

**Sachgebiet  
5.3.3**

**Dokumentenmanagement**

Wörz

- Zentrale Registratur, Dokumentenmanagement -  
Aktenplan Oberkirchenrat  
Dokumentenmanagement im Oberkirchenrat  
Festlegung von Aktenzeichen  
Posteingang  
Struktur der Schriftgutverwaltung  
Überprüfung des Aktenrücklaufs einschl. Vorlage  
Geschäftsbericht (§ 12 GO Oberkirchenrat)

**Ref. 5.4**

**Archiv und Bibliothek**

**Dr. Ehmer**

Ausbildungs- und Prüfungstätigkeit  
Grundsatzfragen Archiv- und Bibliothekswesen  
Gutachten, archivfachliche und historische Auskünfte  
Kirchengeschichte (Schwerpunkt Württembergische  
Kirchengeschichte)  
Öffentlichkeitsarbeit und Wissenschaft  
Verein für württembergische Kirchengeschichte

**Sachgebiet  
5.4.1**

**Archiv**

Dr. Haag / Bing

Archivbenutzung und Verzeichnung  
Archivbenutzung (Beratung und Betreuung Archivbenutzer,  
Auskunftstätigkeit)  
Archivische EDV-Lösungen, Archivsoftware  
Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen  
Archivpflege  
Bestandsbildung  
Bestandserhaltung (Archivalienrestaurierung)  
Genealogie (Familienforschung)  
Innerer Dienst, Archivpflege und Informationsmanagement  
Internetauftritt  
Ordnung und Verzeichnung der Archivbestände  
Schriftgutverwaltung und Informationsmanagement

**Sachgebiet  
5.4.2**

**Bibliothek**

Kreitmann

Ausbildungstätigkeit  
Ausstellungen  
Bestandsaufbau, und -pflege  
Bestandserhaltung  
Bibliothekarische EDV-Lösungen  
Bibliotheksnutzung (Bücher, Medien, Datenbanken)  
Erschließung der Bücher und Medien  
Internetauftritt der Bibliothek  
Landeskirchlicher Zentralkatalog  
  
Öffentlichkeitsarbeit (Newsletter, Veranstaltungen,  
Führungen)  
Zeitschriftenumlauf

<b>Sachgebiet 5.4.3</b>	<b>Museale Sammlungen und Inventarisierung</b>	Kittel
<b>Sachgebiet 5.4.4</b>	<b>Öffentlichkeitsarbeit Ref. 5.4</b>	Kittel

<b>Dezernat 6</b>	<b>Dienst- und Arbeitsrecht</b>	<b>Hartmann</b>
-------------------	---------------------------------	-----------------

*Vertretung im Rahmen der Zuständigkeit*

Grundsatzfragen des Arbeits- und Dienstrechts  
Rechtssetzung

*Gremien*

Konferenz der Dienst- u. Besoldungsreferenten der EKD  
Konferenz der Arbeitsrechtsreferenten der EKD  
Arbeitskreis Arbeitsrecht der vier Kirchen und ihrer Wohlfahrtsverbände in Baden-Württemberg  
Evang. - Kath. Arbeitskreis Arbeitsrecht

Arbeitsrechtliche Kommission  
Kolloquiumsausschuss zur Eignungsfeststellung bei Laufbahnwechsel (Vorsitz)  
Mitglied Beurteilungskommission

Verbindung zur Pfarrervertretung,  
Kirchenbeamtenvertretung und zu den landeskirchlichen Mitarbeitervertretungen (LaKiMAV, AKMAV)

<b>Referat 6.1</b>	<b>Dienstrecht</b>	<b>Murr</b>
--------------------	--------------------	-------------

*Burg*

Grundsatzfragen des Dienst-, Besoldungs- und Versorgungsrechts (Pfarrerinnen und Pfarrer und Kirchenbeamtinnen und –beamte)

Disziplinarrecht und Disziplinarverfahren  
Kontakt zu KVBW, ZVK (Gewährsträgerschaften)  
Pfarrerdienstrecht

- Rechtliche Fortentwicklung
- Bearbeitung von bzw. Mitwirkung bei rechtlich bedeutsamen, schwierigen Einzelfällen einschließlich der Rechtsvertretung vor kirchlichen und staatlichen Gerichten

Kirchenbeamtendienstrecht

- Rechtliche Fortentwicklung
- Bearbeitung von bzw. Mitwirkung bei rechtlich bedeutsamen, schwierigen Einzelfällen einschließlich der Rechtsvertretung vor kirchlichen und staatlichen Gerichten

Versorgungskonzepte im Bereich der Angestellten, Beamten und Pfarrerinnen und Pfarrer

Arbeitssicherheit

Versicherungen

*Gremien*

Beurteilungskommission  
Kuratorium des Evang. Stifts Tübingen  
Stellenbewertungskommission (Vorsitz)

Allzeit /  
Bachmann  
Preißing

## Stellvertretung der Dezernatsleitung

Grundsatzfragen des allgemeinen und kirchlichen Arbeits- und Vergütungsrechts privatrechtlich angestellter kirchlicher Mitarbeitender, Auszubildender, Praktikanten und sonstiger Arbeitsrechtlicher Regelungen einschließlich deren Vollzug  
Grundsatzfragen und Rechtssetzung im  
Mitarbeitervertretungsrecht (MVG)  
Geschäftsstelle der Stellenbewertungskommission für die Kirchenbeamtinnen und Kirchenbeamten  
Mitwirkung bei der Rechtssetzung kirchlichen Arbeitsrechtes auf der Grundlage des Arbeitsrechtsregelungsgesetzes  
Schlichtungsverfahren nach dem Arbeitsrechtsregelungsgesetz

*Vertretung im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

Kontakte zur Landeskirchlichen Mitarbeitervertretung, Berufsverbänden, den Arbeitsrechtsreferaten der anderen Kirchen und ihren Wohlfahrtsverbänden in Baden-Württemberg und Dienstgebervereinigungen (Kirchengemeindetag, Landesverbände Tageseinrichtungen für Kinder, Diakoniestationen)

*Gremien*

Arbeitsrechtliche Kommission – Landeskirche und Diakonie Württemberg und deren Arbeitsausschüsse  
Kolloquiumsausschuss zur Eignungsfeststellung bei Laufbahnwechseln  
Stellenbewertungskommission für die Kirchenbeamtinnen und Kirchenbeamten (Mitglied, Geschäftsstelle)

**Sachgebiet  
6.2.1**

**Einzelfragen des Arbeitsrechts**

Rieger

Stellvertretung der Referatsleitung  
Beratung und Information kirchlicher Anstellungsträger in Fragen des Arbeits- und Mitarbeitervertretungsrechts  
Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach der Kirchlichen Anstellungsordnung sowie aufsichtsrechtlicher Genehmigungen für Kirchenbeamte der Kirchengemeinden und Kirchenbezirke  
Mitwirkung bei der Bearbeitung von Grundsatzfragen des allgemeinen und kirchlichen Arbeits- und Vergütungsrechts im Zusammenhang mit der Rechtssetzung kirchlichen Arbeitsrechts durch die Arbeitsrechtliche Kommission  
Mitwirkung bei Schlichtungsverfahren nach dem ARRG und MVG  
Schulung von Personalsachbearbeitenden und Mitgliedern von Dienststellenleitungen in arbeits- und mitarbeitervertretungsrechtlichen Fragen  
Stellvertretung Geschäftsstelle der Arbeitsrechtlichen Kommission und der Schlichtungsstelle nach dem MVG und des Schlichtungsausschusses nach dem ARRG  
Vertretung des Oberkirchenrates im Redaktionsausschuss – Handbuch Kirchliches Anstellungsrecht  
Vorbereitung von Rundschreiben zum kirchlichen Arbeitsrecht

<b>Sachgebiet 6.2.2</b>	<b>Zentrale Personalverwaltung</b>	Mattes
	<p>Abwicklung der Versorgung landeskirchlicher Beamtinnen und Beamter  Gehaltsvorschüsse  Geschäftsführung Beurteilungskommission für die Kirchenbeamten und Kirchenbeamtinnen  Mittelbewirtschaftung für Kostenstelle ZPV  Personalgewinnung  Personalverwaltung, Betreuung von Personalfällen der Landeskirche im engeren Sinn (Angestellte / Beamte)  Schwerbehindertenabgabe  Stellenbewertungen für die privatrechtlich angestellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter  Umsetzung Personalplanung</p>	
	<p><b>Stellenbörse</b>  Beratung von Dienststellen bei Abbau von Stellen infolge von Strukturveränderungen  Schaffung eines gesamtkirchlichen Stellenmarktes  Vermittlung von Stellensuchenden  Information der Mitarbeitervertretungen für den Bereich der Landeskirche, insbesondere die Gesamt-MAV über Stellenausschreibungen</p>	Buck
<b>Referat 6.3</b>	Nicht belegt	
<b>Referat 6.4</b>	<b>Zentrale Gehaltsabrechnungsstelle</b>	<b>Volle</b>
<i>Gremien</i>	<p>Datenträgeraustausch mit Kommunalem Versorgungsverband Baden-Württemberg für Beihilfeumlage  Grundsatzfragen der Abrechnung der Bezüge für alle Mitarbeitenden im Bereich der Evang. Landeskirche in Württemberg (Vergütung und Besoldung)  Haushaltsplanung und Rechnungswesen des Referats</p> <p>Personalwesen-Ausschuss im Kirchlichen Rechenzentrum Südwestdeutschland  Fachgruppe Personalwesen der EKD</p>	
<b>Sachgebiet 6.4.1</b>	<p><b>Besoldung und Vergütung</b>  Stellvertretung der Referatsleitung  Anwendung des Besoldungs- und Vergütungsrechts, der Regelungen zum Mutterschutz, zur Elternzeit, Entgeltfortzahlung und Altersteilzeit  Anwendung der EDV im Referat einschl. Auswertung  Leitung einer Gehaltssachbearbeitergruppe  Personalkostenhochrechnung  Schulung PERSONAL OFFICE – Grundmodul</p>	Vollmer

<i>Gremien</i>	Schlichtungsausschuss (Mitglied)	
<b>Sachgebiet 6.4.2</b>	<b>Lohnsteuer</b>  Grundsatzfragen und Vollzug Lohnsteuerrecht einschl. Steueranmeldung und –abführung Steuer Auslandspfarrer	Schanz
<b>Sachgebiet 6.4.3</b>	<b>Sozialversicherung</b>  Abwicklung der monatlichen Abrechnungsergebnisse und Überleitung der Personalkosten in das Finanzwesen Bearbeitung der vorzeitigen Beendigung der Alternteilzeit Grundsatzfragen und Vollzug Sozialversicherung einschl. Melde- und Beitragsrecht Leitung einer Gehaltssachbearbeitergruppe	Spahr
<b>Sachgebiet 6.4.4</b>	<b>Betriebliche Altersversorgung</b>  Pflichtversicherung bei der ZVK (Grundsatzfragen und Vollzug einschl. Mitglieds- und Melderecht und Umlageabführung) Freiwillige Altersvorsorge Inkassoverträge Leitung einer Gehaltssachbearbeitergruppe	Beingesser
<b>Sachgebiet 6.4.5</b>	<b>Reisekosten, Pfändungen, Abtretungen</b>  Grundsatzfragen und Vollzug	Kaiser-Torolsan

Grundsatzfragen des Dezernats  
 zum Betrieb des Finanzmanagements  
 Controlling und Performance-Messung  
 Entwicklung Kirchensteuerprognose  
 Geldanlagepolitik  
 Haushaltsplanung  
 Mittelfristige Finanzplanung  
 Mitwirkung Personalstrukturplanung  
 Vorgaben Plan für die kirchliche Arbeit,  
 Vorgaben Rechnungswesen  
 Unternehmensbeteiligungen und Vermögensverwaltung  
 zur Fortentwicklung Finanzmanagement  
 zur Entwicklung und Umsetzung einer  
 informationstechnologischen Strategie der Landeskirche  
 und des Oberkirchenrates inkl. Finanzierung und  
 Kommunikation  
 Sonstige Grundsatzfragen aus den Referaten

*Vertretung im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

Außenvertretung der Landeskirche bei Finanzfragen  
 Vertretung finanzpolitischer Interessen der Landeskirche  
 EKD-Finanzdezernentenkonferenz  
 Finanzdezernententreffen der baden-württembergischen  
 Landeskirchen und Diözesen

*Gremien*

EDV-Kommission (Vorsitz)  
 Evangelische Kreditgenossenschaft (EKK, Aufsichtsrat)  
 Evangelische Ruhegehaltskasse (Mitglied des  
 Verwaltungsrates, Vorstand)  
 Medienhaus GmbH (Gesellschafter)  
 Schulstiftung der Württembergischen Landeskirche  
 (Mitglied)

Stellvertretung der Dezernatsleitung  
 Kontaktperson für den Finanzausschuss und Beirat für  
 landeskirchliche Beteiligungen sowie Prüfergruppe  
 Festlegung der strategischen Ziele für ein landeskirchliches  
 Vermögensmanagement einschließlich  
 Beteiligungscontrolling  
 Haushaltsordnung und Verteilungsgrundsätze  
 Kirchliche Einnahmen, insbesondere Staatsleistungen und  
 Kirchensteuer  
 Planung des Einsatzes der kirchlichen Mittel und der  
 Rechnungslegung

*Vertretung im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

Vertretung der Landeskirche in Vermögensangelegenheiten  
Notfonds DWW  
Verteilerausschuss DWW  
Finanzausschuss der Schulstiftung  
Mitglied Anlageausschüsse

*Gremien*

Gemeinsamer Ausschuss der Ev. Ruhegehaltskasse  
Darmstadt

**Sachgebiet  
7.1.1**

**Haushalt / Nachtragshaushalt**

Nagel

Aufstellung der Jahresrechnung des Budgets des Dezernats  
Bewirtschaftung des landeskirchlichen Haushaltsplans und  
des Budgets des Dezernats  
Finanzleistungen an die EKD; Veranschlagung und  
Abwicklung  
Haushalts und Finanzangelegenheiten des Dezernates  
Kassenaufsicht für die Gemeinsame Kasse des  
Oberkirchenrats  
Mitwirkung bei der Mittelfristigen Finanzplanung in  
Abstimmung mit den Budgetverantwortlichen  
Planung des landeskirchlichen Haushaltsplans in  
Abstimmung mit den Budgetverantwortlichen  
Planung des Nachtragshaushalts in Abstimmung mit den  
Budgetverantwortlichen  
Richtlinien der EKD zum Haushaltsrecht, Entwicklungen des  
Haushaltsrechts im öffentlichen Bereich und bei NPO's  
Staatsleistungen, Kontakte zu Ministerium und den weiteren  
Kirchen in Baden-Württemberg  
Vermittlung des Verständnisses zur Anwendung des  
Haushaltsrechts

**Sachgebiet  
7.1.2**

**Externes Berichtswesen / Controlling / Finanz- und  
Vermögensmanagement**

Armbruster

**Externes Berichtswesen / Controlling**

Stellvertretung der Referatsleitung  
Erhebung der Daten für ein externes Berichtswesen  
Externes Berichtswesen mit Jahresbericht der Landeskirche  
und wesentlichen Daten über die Finanzen der  
Landeskirche im weiteren Sinn  
Grundlagen für die Bewirtschaftung der Budgets (u.a.  
Bewirtschaftungsplan)  
Internes Berichtswesen einschließlich Controlling sowie  
Aufstellung der Jahresrechnung der Landeskirche  
Kennzahlensystem für Controlling  
Konsolidierung der Finanzdaten in der gesamten  
Landeskirche  
Kosten- und Leistungsrechnung mit Umlageplanung

**Finanz- und Vermögensmanagement**

Mitwirkung bei der Aufnahme von Krediten, beim Abschluss  
von Kreditverträgen und bei der Abwicklung der  
Kreditgeschäfte



Wirtschaftlichkeitsprüfungen für Vorhaben von größerer Bedeutung

Beantwortung Prüfberichte des Rechnungsprüfamts  
Geschäftsführung Prüfergruppe des Finanzausschusses  
Darlehen und Bürgschaften, Übersichten  
Geschäftsführung für die landeskirchlichen  
Namensstiftungen, sonstige Stiftungsfragen  
Grundvermögensübersicht einschließlich  
Liegenschaftsbeschreibung  
Mitwirkung bei Käufen und Verkäufen  
Mitarbeit bei den rechtlichen Grundlagen für die Planung  
kirchlicher Arbeit, Finanzmanagement und  
Rechnungswesen (HHO)  
Nachlässe und Vermächtnisse an die Landeskirche  
Strukturierung des landeskirchlichen Vermögens  
einschließlich Bewertung und Anlagenbuchhaltung

Brodbeck

**Sachgebiet**  
**7.1.3**

**Steuern**

Martis  
Deutsch

Auswertung und Beurteilung des Kirchensteueraufkommens  
Beratung der Landeskirche und der Kirchengemeinden in  
steuerrechtlichen Fragen  
Beratung in Fragen der steuerlichen Gemeinnützigkeit,  
insbesondere Zuwendungsrecht  
Clearing-Verfahren für die Württembergische Landeskirche  
Entwicklungen des staatlichen Steuerrechts in Bezug auf die  
Landeskirche und die Kirchengemeinden als  
Steuergläubiger der Kirchensteuer und Anpassung des  
Kirchensteuerrechts an staatliche Steuerrechtsänderungen.  
Kirchensteuerkappung, Kirchensteuererlass  
Besonderes Kirchgeld in glaubensverschiedenen Ehen  
Rechtsbehelfsbescheide, Finanzrechtangelegenheiten  
(Erlass, Kappung, besonderes Kirchgeld)  
Kirchenlohnsteuer der Soldaten  
Kirchensteuerpauschale Brüderunität Bad Boll  
Kirchensteuerservice für die Evangelischen Landeskirchen  
in Baden-Württemberg, Sachsen-Anhalt und in Thüringen  
(„Kirchensteuertelesfon“)  
Kontakte in Kirchensteuerangelegenheiten mit  
Finanzministerium, Finanzämtern, EKD, anderen  
Landeskirchen und den steuerberatenden Berufen  
Organisation des Verfahrens der Verwaltung der  
Kirchensteuer durch die staatliche Finanzverwaltung  
Pauschalierte Kirchenlohnsteuer  
Rechtliche Grundlagen für die Erhebung von Kirchensteuern

*Vertretung im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

Vertretung der Landeskirche im Finanzgerichtsverfahren

*Gremien*

Clearing-Beirat (Stv. Vorsitzender)  
Steuerkommission der EKD (Mitglied)

**Sachgebiet  
7.1.4**

**Finanzen der Kirchengemeinden und Statistik**

Wall

Anwendung und Fortentwicklung der Verteilgrundsätze  
Haushaltsplanung und Rechnungsabschluss des  
Haushaltsbereiches Aufgaben der Kirchengemeinden  
Informationen zur Haushaltsplan-Aufstellung der  
Kirchengemeinden und Kirchenbezirke („Haushaltserlass“),  
Mitarbeit am Modul Stellenplan von Personal Office bei den  
Kirchengemeinden und Kirchenbezirken, Auswertung,  
inhaltliche Fragen  
Mittelfristige Finanzplanung für die Gesamtheit der  
Kirchengemeinden  
Statistiken Kirchengemeinden, Kirchenbezirke und  
Landeskirche  
Stellenpläne der Kirchengemeinden und Kirchenbezirke

**Referat 7.2**

**Liquiditätsmanagement, Internes Berichtswesen /  
Finanzbuchhaltung**

**Fichtel**

**Sachgebiet  
7.2.1**

**Liquiditäts- und Assetmanagement**

Fichtel

Entscheidung über Finanzanlagen am Geld- und  
Kapitalmarkt und deren Umsetzung (Assetmanagement)  
Planung und tägliche Steuerung der Liquidität der  
Einheitskasse (ausgehend von der Jahresplanung, tägliche  
Steuerung der Zahlungsströme und Disposition der Konten)  
Verwaltung der Spezialfonds der Landeskirche:  
Stellvertretung des Dezernenten in den Anlageausschüssen  
und Wahrnehmung der operativen Aufgaben (Aktenführung,  
Fragen der Ausschüttung und des Steuerrechts, NV-  
Bescheinigungen, Wohnsitzbestätigungen)  
Zusammenarbeit mit verschiedenen Banken und  
depotführenden Stellen zur Beratung, Verhandlung von  
Konditionen und zum Abschluss von Geschäften

Gremien

Anlageausschüsse der Spezialfonds der Landeskirche

Abstimmung der Zahlbarmachung von Daten mit Banken  
Bearbeitung der Handelsbelege und Erfassung in Systemen  
Bearbeitung von Kontoauszügen und Weiterleitung zur  
Erfassung

Beck/Randecker

Liquiditäts- und Assetmanagement - Abwicklung

Prüfung der getätigten Finanzanlagen

**Sachgebiet  
7.2.2**

**Internes Berichtswesen/ Finanzbuchhaltung**

Bitz  
Silber

Stellvertretung der Referatsleitung und Leitung des  
Sachgebiets

Beratung der bewirtschaftenden Stellen  
 Erstellung der Geldvermögensübersicht als Grundlage für die Bilanz der Landeskirche  
 Laufende Optimierung der Anwendung von Navision-K im Referat  
 Mitarbeit bei den Jahresabschlüssen  
 Mitarbeit bei der Gründung und Verwaltung von landeskirchlichen Stiftungen  
 Mitarbeit und Test bei der neuen Einführung von Programm-Schnittstellen zu Navision-K  
 Regelmäßiges internes Fondsberichtswesen  
 Veröffentlichung der Jahresergebnisse  
 Zuwendungsbestätigungen

Internes Berichtswesen/ Finanzbuchhaltung – Abwicklung

Beck / Bosch /  
 Müllner /  
 Randecker  
 Simon / Six /  
 Witte / Zrnic

Zeitnahe Prüfung, Bearbeitung und Ablage der Kassenanordnungen (Buchhaltung i.e.S.)  
 Abrechnung Landesopfer nach dem Kollektenplan  
 Durchführung und Dokumentation der Kassenabstimmung  
 Erfassung und Abstimmung der Kirchensteuereingänge  
 Eröffnung und Auflösung von Konten für Mietkautionen  
 Gerichtliche Mahnverfahren  
 Klärungen mit der ZGASt.  
 Überwachung des rechtzeitigen Eingangs von Forderungen und internen Mahnverfahren  
 Verwaltung von Darlehen und Abstimmung zum Jahresabschluss

<b>Referat 7.3</b>	Nicht belegt	
--------------------	--------------	--

<b>Referat 7.4</b>	<b>Informationstechnologie Landeskirche und OKR</b>	<b>Belser</b>
--------------------	---	---------------

Grundsatzfragen der Informationstechnologie  
 Beschaffungen und weitere Dienstleistungen im IuK-Bereich  
 Sonderhaushalt IT  
 Unterstützung bei Projekten, Übernahme von IT-bezogenen Projektaufgaben  
 Unterstützung der Verwaltung des OKR und der Dienststellen in der Landeskirche im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologie (IuK) durch die Bereitstellung und den Betrieb von Infrastruktur und EDV-Anwendungen

*Gremien*

AG IT-Sicherheit der EKD (Mitglied)  
 Arbeitskreis EDV (Vorsitz)  
 EDV-Kommission (Geschäftsführung)  
 IT-Referentenkonferenz der EKD (Mitglied)  
 Stiftungsrat Kirchliches Rechenzentrum Südwestdeutschland (Mitglied)

<b>Sachgebiet 7.4.1</b>	<b>Systemmanagement</b>  Stellvertretung der Referatsleitung Backup Benutzer- und Rechteverwaltung Betreuung Anwendungssoftware / Benutzerbetreuung Betreuung von Datenbanken Druckerverwaltung / Installation Eigenprogrammierungen Einführung von Fremdsoftware eMail-Management Installation und Hard- und Software für externe Dienststellen Konzeption, Installation und Betrieb von Servern und Storage Konzeption und Betrieb von Internetservern für die Landeskirche Lizenzmanagement Netzwerk (LAN, WAN) Reparaturabwicklung PC und Drucker Schulungen für die eingesetzte Software Telekommunikation Softwareverteilung, Clientinstallation Überwachung des RZ-Betriebs Umsetzung Konzept IT-Grundschutz Workflow, Registratur	Dr. Blanke Steinbacher
<b>Sachgebiet 7.4.2</b>	<b>EDV-Finanzmanagement und Rechnungswesen</b>  Administration, Berechtigungsverwaltung Anwendungs- und Organisationsbetreuung KIFIKOS, Cuzea etc. Anwendungs- und Organisationsbetreuung Navision-K, CuZeaN Bereitstellung und Betreuung der Fachanwendungen für das EDV-Finanzmanagement Installationen der Finanzwesen-Software Schulungen (Navision, KIFIKOS, CuZea etc.)	Schurr
<b>Sachgebiet 7.4.3</b>	<b>EDV-Meldewesen</b>  Anwendungs- und Organisationsbetreuung des Kirchlichen Meldewesens (auch rechtliche Aspekte) Bereitstellung und Betreuung für die Fachanwendungen EDV-Meldewesen Datenschutzrechtliche Genehmigungen Kirchenwahlen Schulungen Sonderauswertungen – Einzelaufträge/Daueraufträge Taufauskunftsstelle Weiterentwicklung, fachliche und technische Betreuung von AHAS und DaViP	Handel
<b>Sachgebiet 7.4.4</b>	<b>EDV-Personalmanagement</b>  Bereitstellung und Betreuung für die Fachanwendungen EDV-Personalmanagement Bereitstellung, Betreuung und Hotline für das	Abrell

Personalmanagementsystem Personal Office und die  
weiteren Personalmanagementprogramme  
Datenaufbereitung für Fachabteilungen und Statistiken  
Datenkommunikations-Server zum KRZ-SWD  
Eigenprogrammierungen  
Konzeptionelle Weiterentwicklung Personalwesen-Module  
Schulungen für die eingesetzte Software  
ZGAST – Systemadministration

Beauftragter des Landesbischofs für das Diakonische Werk

Grundsatzfragen des Dezernates

- Ausgleichsstock, soweit nicht Referat 8.1
- Ausstattung der Pfarrhäuser/ Pfarrhausrichtlinien
- Entwicklung von Gebäude – und Liegenschaftskonzepten
- Genehmigungsfähigkeit von Haushaltsplänen, Grundsätze/Systematik zur Erfassung und Bewertung sowie zur Begleitung der Kirchengemeinden
- Sondergebiete kirchl. Bauens
- Spannungen in Kirchengemeinden
- Struktur- und Organisationsfragen, soweit nicht Referat 8.4
- Strukturelle Veränderungen in den Kirchenbezirken
- Überprüfung der Genehmigungszuständigkeiten des OKR
- Zusammenschlüsse von Kirchengemeinden

Kirchl. Verwaltungsstellen, soweit nicht in Geschäftsbesorgung durch Referat 5.3

Sonstige Grundsatzfragen aus den Referaten

*Vertretung im Rahmen der Zuständigkeit*

4- K-Konferenz in Kindergartenfragen

Stellvertretung der Dezernatsleitung für Ref. 8.1 und 8.2

**Sachgebiet 8.1.1**

**Bauangelegenheiten Kirchengemeinden u.a. sowie Kindergärten**

Müller

- Abschluss von Architektenverträgen
- Bauangelegenheiten der Kirchengemeinden und Kirchenbezirke und kirchl. Verbände mit Erteilung von aufsichtsrechtlichen Genehmigungen in Bauangelegenheiten nach §§ 48 und 50 KGO, § 25 KBO und der HHO einschließlich der Bearbeitung von Maßnahmen und Glocken und Orgeln sowie Darlehensgewährungen einschl. Grundsatzfragen und spezielle Rechtsfragen
- Beratung im Bereich
  - Immobilienkonzepte
  - Bauleitplanung und des Baurechts
  - allgemeine Rechtsfragen im Zusammenhang mit Bauvorhaben und Gebäudeunterhaltung
- Grundsatzfragen des Ausschusses für den Ausgleichsstock
- Bearbeitung von Einzelanfragen und Anträgen
- Kindergartenangelegenheiten (ausgenommen Anstellungsrecht) einschl. Grundsatzfragen sowie die

Genehmigung von Kindergartenverträgen  
4-Kirchenkonferenz und ihre Spitzenverbände in  
Kindergartenfragen  
Rechtsberatung der Kirchengemeinden (ohne  
Personalangelegenheiten)  
Verwaltung Geldvermittlungsstelle

**Sachgebiet  
8.1.2**

**Ausgleichstock, Abrechnung, Architektenhonorar**

Häfner-Keßler

Bearbeitung von Vorlagen an den Ausschuss für den  
Ausgleichstock, einschl. Sitzungsvorbereitung und  
Ausfertigung der Bescheide  
Baustatistik  
Prüfen und Auszahlung von Architektenhonorarrechnungen  
Verwaltung Energiesparfonds (Bearbeitung im Sachgebiet  
8.1.1)

**Sachgebiet  
8.1.3**

**Pfarrhausangelegenheiten**

Burger

Stellvertretung der Referatsleitung  
Angelegenheiten von kirchengemeindeeigenen und  
staatlichen Pfarrhäusern einschl. Nebengebäuden und  
Hausgärten  
Genehmigungen in Pfarrhausangelegenheiten nach § 50  
KGO und den Pfarrhausrichtlinien einschl.  
Darlehensgewährung  
Genehmigung von Bezirkssatzungen über die Verteilung der  
Kirchensteuer  
Haushaltsangelegenheiten des Referats

**Sachgebiet  
8.1.4**

**Gemeindeaufsicht**

Kolb

Allgemeine Energiefragen mit Strombezugsverträgen  
Aufsichtsrechtliche Genehmigungen nach KGO, KBO und  
HHO und Angelegenheiten Mobilfunk (außer Pfarrhäuser  
und Bauangelegenheiten)  
Genehmigung von Vereinbarungen zwischen  
Kirchengemeinden untereinander und bürgerlichen  
Gemeinden auf dem Gebiet der Diakonie (Bearbeitung im  
Sachgebiet 8.1.1)  
Kirchenwahlen  
Öffentliche Gebühren und Beiträge  
Sozialstationen: Wahrnehmung der Kontakte zum  
Diakonischen Werk, zu anderen Landeskirchen/Diözesen  
und Kommunen (Bearbeitung im Sachgebiet 8.1.1)  
Vereinbarungen zwischen Kirchengemeinden,  
Kirchenbezirken, kirchl. Verbänden untereinander und im  
Außenverhältnis mit Kommunen und Landkreisen, ohne  
Kindergärten

**Sachgebiet  
8.1.5**

**Finanzaufsicht und Umweltaudit**

Scholtko

Genehmigung von Umlagebeschlüssen der Kirchenbezirke  
und kirchl. Verbände  
Umweltaudit in Kirchengemeinden

Bauberatung bei Gebäuden der Landeskirche

Baufragen im:

- Evang. Stift Tübingen
- Evang. Seminar Blaubeuren
- Evang. Seminar Maulbronn
- Evang. Müttergenesungswerk
- Ulmer Münster

Grundsätzliche Fragen der Bauberatung  
 bei der Aufstellung von Bauprogrammen  
 der Denkmalpflege und des Denkmalschutzes  
 bei Honorar- und Bauverträgen  
 bei Standort- und Bauplatzwahl und der Bauleitplanung

Koordinierung der Bauberatung in Fragen  
 Energieberatung  
 Glocken und Turmuhren

*Gremien*

Mitglied im Klosterbeirat Maulbronn  
 Münsterbaukomitee Ulm  
 Mitglied im Stiftungsrat der Stiftung Kirche und Kunst/  
 Geschäftsführung der Stiftung

**Sachgebiet  
8.2.1**

**Gemeindehäuser, Kindergärten und sonstige Gebäude**

Häfele

Stellvertreter der Referatsleitung  
 Beratung zu Gebäudekonzeptionen  
 Bauberatung zu Neubau, Umbau, Erweiterung und  
 Instandsetzung  
 bei Gemeindezentren und Gemeindehäusern,  
 Jugendhäusern und Jugendheimen, Kindergärten,  
 Gebäude diakonischer Einrichtungen, Tagungsstätten  
 und Freizeitheimen, sonstigen Gebäuden  
 Durchführung von Wettbewerben und Gutachterverfahren  
 Wertermittlungen  
 Prüfung von Planungen und Kostenermittlungen sowie von  
 Honorarfragen  
 Schulung und Weiterbildung von Gebäudeverantwortlichen  
 (Mesner und Hausmeister)

**Sachgebiet  
8.2.2**

**Kirchengebäude**

Grupp

Beratung der Planung und Durchführung von  
 denkmalpflegerischen Konzepten in der Sanierung und  
 Restaurierung  
 Bauberatung zu Bauunterhalt, Instandsetzung und  
 Sanierungskonzepten von Kirchengebäuden mit Bewertung  
 der baulichen Notwendigkeit von Maßnahmen und deren  
 Kosten  
 Prüfung von Planungen und Kostenermittlungen sowie von  
 Honorarfragen



<b>Sachgebiet 8.2.3</b>	<b>Pfarrhäuser</b>  Aufsichtsrechtliche Abnahme von Neubauten und großen Sanierungen mit Prüfung der Baukostenabrechnungen Bauberatung zu Bauunterhalt, Instandsetzung und Neubau von Pfarrhäusern mit Prüfung der Planung und der Kostenermittlungen Festsetzung der Zuschüsse aus dem Verfügungsfonds für Pfarrhäuser und der Kostenersätze Planungsvorschläge zu Umbauten und konzeptionellen Verbesserungen mit Kostenberechnungen Prüfung von Architektenhonoraren Wertermittlungen	Brehm
<b>Sachgebiet 8.2.4</b>	<b>Kunstberatung (Kunstbeauftragter der Landeskirche)</b>  Beratung von Kirchengemeinden bei künstlerischen Neuausstattungen und bei Erhalt und Restaurierung historischer Kunstwerke Organisation, Durchführung und Beteiligung bei der Fort- und Weiterbildung für Haupt- und Ehrenamtliche Vermittlung von Künstlerkontakten, Kontaktpflege und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen zum Dialog von Kirche und Kunst, Bewertungsgutachten von Kunstwerken	Auer
<i>Gremien</i>	Vorstand des Verein für Kirche und Kunst (Mitglied)	
<b>Sachgebiet 8.2.5</b>	<b>Glockenberatung (Glockensachverständiger)</b>  Abnahmeprüfung von Glocken bei Guß, Schweißen und Montage Beratung der Kirchengemeinden zu Fragen der Glocken und Geläute, Glockenstuben und Glockentürme sowie Turmuhren Mitwirkung im Deutschen Beratungsausschuss für das Glockenwesen Gutachten mit Schallpegelmessungen der Geläute	Huber
<b>Sachgebiet 8.2.6</b>	<b>Energieberatung und Bauphysik</b>  Bauphysikalischen Fragen im Bereich Wärmeschutz Beratung bei Gebäuden der Kirchengemeinden und der Landeskirche zur Haustechnik mit Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektro und Küchenplanung Beratung und Bearbeitung von Anträgen des Energiesparfonds der Landeskirche Energiekonzepte zur Energieeinsparung Gutachten mit Schallpegelmessungen der Geläute (zus. mit Sachgebiet 8.2.5) Schalltechnische Beratungen z.B. Raumakustik Schulung und Weiterbildung von Gebäudeverantwortlichen (Mesner und Hausmeister, zus. mit Sachgebiet 8.2.1)	Keßler
<i>Gremien</i>	Umweltrat der Landeskirche (Mitglied)	

Referat 8.3	Immobilienwirtschaft und Pfarrgutsverwaltung	Schroff
Sachgebiet 8.3.1	<p>„Pfarrestiftung“</p> <p>Bilanz, Geschäftsbericht Stiftung Haushaltsplanung, Rechnungsabschluss, Controlling Konzept Kirchliche Immobilienwirtschaft Mittelfristige Finanzplanung, Anlagevermögen Portfolio- Management, CAFM- Software Strategisches Facility Management Vier- Kirchensprengel Immobilienwirtschaft</p>	Schroff
Sachgebiet 8.3.2	<p><b>Grundstückswirtschaft I</b></p> <p>Stellvertretung der Referatsleitung</p> <p>Grundsatzfragen Erschließungsbeitrags- und Bauplanungsrecht, Erbbaurecht Sachen- und Grundbuchrecht Weitere Geschäftsbereiche Allgemeine Grundstücksbewirtschaftung in den Dekanaten     Erbbaurechte, Erbauzinsanpassung,     Pfarrbesoldungsleistungen     Bodenordnung, Baulandumlegungen     Marketing</p>	Knittel
Sachgebiet 8.3.3	<p><b>Grundstückswirtschaft II</b></p> <p>Jagd- und Fischereirechte Landwirtschaft, Pachtangelegenheiten Waldbewirtschaftung, Controlling</p>	Zink
Referat 8.4	Planungs- und Strukturfragen, Organisationsrecht	Duncker
	<p>Stellvertretung der Dezernatsleitung für Ref. 8.3, Ref. 8.4, Ref. 8.5 und im Kollegium</p> <p>Datenschutzrecht Kirchliche Arbeit in der Region Stuttgart Kirchliche Wahlordnung Organisationsrecht der Landeskirche und ihrer Untergliederungen Pfarrstellenbesetzungsrecht Rechtsfragen der Diakonie Recht und Satzungsfragen der Vereine. Sonn- und Feiertagsschutzrecht Stiftungsrecht, Stiftungsaufsicht Urheber- und Presserecht</p>	Schuler
Referat 8.5	Zentrales Gebäudemanagement*	Sehl
	<p>* Die Zuordnung der Aufgaben zu einzelnen Sachgebieten erfolgt noch</p>	Eckert Friedrich Gerl

Holatschek  
Kraus  
Kuhmann  
Kukule  
Schulz

<b>Referat 8.6</b>	<b>Kirchliche Verwaltungsstellen*</b>	<b>N.N.</b>
--------------------	---------------------------------------	-------------

\* Die Zuordnung der Aufgaben und Mitarbeitenden erfolgt noch

Grundsatzfragen  
Aufgaben nach der Ordnung für die Frauenbeauftragte der  
Evang. Landeskirche in Württemberg  
Beratung in Frauen- und Gleichstellungsfragen,  
Einzelberatung  
Begleitung von Projekten  
Beratung von Frauen bei der Berufs- und Karriereplanung  
Förderung der Vernetzung  
Initiierung, Planung und Durchführung von Informations-,  
Fortbildungsveranstaltungen und Foren  
Erstellung von Informationsbroschüren und Pressearbeit  
Redaktion [www.eva-n-gelisch.de](http://www.eva-n-gelisch.de)  
Geschäftsführung des Frauenbeirates

*Vertretung im  
Rahmen der  
Zuständigkeit*

AG Chancengleichheit (Vorsitz)  
Konferenz der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten der  
Gliedkirchen der EKD

**Projekt Wirtschaftliches Handeln****Matt**

Ansprechpartner für den Sonderausschuss "Wirtschaftliches  
Handeln"  
Erarbeiten der Schulungsunterlagen für Fachschulungen  
Erarbeiten der Schulungsunterlagen für die Schulung der  
Gremien  
Kontakt zu anderen Projekten  
Mitarbeit im Review und Gesamtprojektsitzung mit  
Softwarefirma Raber + Märcker  
Organisatorische Begleitung von Projektgremien  
Programmentwicklung Navision-K, Inhaltliche Vorgaben zur  
Programmierung  
Projektkommunikation  
Projektorganisation, Projektplanung, Projektsteuerung,  
Projekthaushalt, Projektgeschäftsstelle  
Projektverwaltung und -finanzen, Haushaltsüberwachung  
Test der Programmstände und Freigabe  
Unterstützung der Gemeinden bei der Erarbeitung der  
Zuordnungsübersicht  
Unterstützung der Gemeinden bei der Erarbeitung der  
Überleitungstabelle  
Unterstützung und Begleitung bei den weiteren  
Umstellungsschritten  
Unterstützung und Begleitung bei der Aufnahme und  
Bewertung des Grundvermögens und der Immobilien  
Umstellung der Kirchenbezirke  
Schulungsplanung, -koordination, -durchführung und  
Auswertung für die Schulung und Fortbildung der Gremien  
Schulungsplanung, -koordination, -durchführung und  
Auswertung für Fachschulungen