

Führung, Einteilung und Aufbewahrung der Personalakte

Teilakte für Anstellungsträger ohne eigene Meldestelle

(Diese Aufteilung gilt auch dann, wenn die Bearbeitung der Akten durch die Meldestelle erfolgt)

Vom Anstellungsträger ohne eigene Meldestelle werden geführt	Mehrfertigung für Meldestelle ¹
---	---

1	Bewerbung, Aus- und Weiterbildung, Beurteilungen, Vorzeiten	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Anstellungsbeschluss, Anstellungszusage	x
	Arbeitszeugnisse	x
	Ausbildung	x
	Bewerbung (extern / intern)	
	Bildungszeugnisse, Fort- und Weiterbildung, Seminare	x
	Personalbogen	x
	Prüfungen, abgeschlossen	x
	Vorzeiten	x
	Wehrdienst / Zivildienst	x

2	Arbeitsverhältnis	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Änderungsvertrag	x
	Anträge auf Ausnahmegenehmigung und Entscheidungen (OKR, § 1 e-Ausschuss, KBA, DBA)	x
	Arbeitsvertrag	x
	Arbeitszeitermittlung	x
	Bearbeitungsblatt für Überleitung	x
	Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigung / Auflösungs- / Aufhebungsvertrag)	x
	Berechnung Beschäftigungs-, Dienst- und Jubiläumsdienstzeit (bei Einstellungen bis 30.09.2006)	x
	Berechnung der Beschäftigungszeiten gemäß § 34 KAO (bei Einstellungen ab 01.10.2006)	x
	Berechnung Vergütungslebensalter (bei Einstellungen bis 30.09.2006)	x
	Berechnung der Stufenlaufzeit (bei Einstellungen ab 01.10.2006)	x
	Deckblatt für die Personalakte	x
	Dienstanweisung	x
	Eingruppierung, Umgruppierung, Berechnung Besitzstandsbewährungsaufstieg, Mitteilung an MAV	x
	Führungszeugnis ²	x
	Nachweise über Beteiligung der MAV	x
	Personalkostenersatz mit Bezug auf das Arbeitsverhältnis	
	Stellenbeschreibung / Tätigkeitsbeschreibung	x
	Überstunden, Mehrarbeit	x
	Verpflichtungserklärung zum Datenschutz	
	Versetzung / Umsetzung / Abordnung / Zuweisung / Personalgestellung	x

MF f. d. ZGAS

¹ Mehrfertigung, wenn vergütungsrelevant (auch Steuer, SV, ZVK) oder Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis

² Dazu ist ein separates Rundschreiben in Vorbereitung

Vom Anstellungsträger ohne eigene Meldestelle werden geführt	Mehrfertigung für Meldestelle
---	--------------------------------------

3	Urlaubs- und Fehlzeiten / Arbeitsbefreiung	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Arbeitsunfähigkeit - Ablauf der Entgeltfortzahlung	x
	Arbeitsbefreiung, Sonderurlaub	x
	Elternzeit / EZU	x
	Urlaubsabgeltung	x
	Mutterschutz	x
	Sonstige Fehlzeiten	x
	Urlaub	
	Urlaubsabgeltung	x

4	Ärztliche Befunde	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Amts- und vertrauensärztliche Gutachten (ggf. in einem verschlossenen Umschlag)	
	Gesundheitszeugnisse	
	IFS-Erklärung - Infektionsschutzgesetz	x
	Schwerbehinderung	x
	Sonstige ärztliche Befunde	

5	Personalien	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Adoption	x
	Adressänderung	x
	Änderung Bankverbindung	x
	Geburt	x
	Heirat	x
	Jubiläen / Jubiläumswendung	x
	Scheidung	x
	Sonstige persönliche Veränderungen	x
	Sterbefall	x

6	Arbeitsrechtliche Maßnahmen	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Abmahnungen	
	Beanstandungen	x
	Sonstige Maßnahmen	

7	Altersteilzeit / Rente / Zusatzversorgung / freiwillige Altersversorgung	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Altersteilzeit	x
	Rente	x
	Zusatzvorsorge, Entgeltumwandlung u. Ä. lt. AH 4.30.x	

Vom Anstellungsträger ohne eigene Meldestelle werden geführt	Mehrfertigung für Meldestelle
---	--------------------------------------

8	Nebenbereiche	
	Allgemeiner Schriftverkehr	
	Beihilfen	x
	Darlehen	x
	Dienstwagen	x
	Gehaltsvorschuss	x
	Nebentätigkeit/Nebenämter	
	Personenbezogene Zulassung zum Dienstreiseverkehr	
	Pfändungen, Abtretungen, Aufrechnungen	MF f. d. ZGASSt
	Reisekosten	x
	Sonstige Nebenbereiche	
	Trennungsgeld / Umzugskosten	
	Versicherungsfälle (Unfälle, Vermögensschäden u. a.)	
	Wohnungsfürsorge	x

9	Aufzubewahrende Mehrfertigungen der ZGASSt
	Anfragen zu Mehrfachbeschäftigung
	Stammbblätter