

HANDBUCH

CITRIX-ZUGANG

ANWENDUNGS-PORTAL

EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG

ZUGANG KAO-INFORMATIONEN

INFORMATIONSTECHNOLOGIE
IN DER EVANGELISCHEN LANDESKIRCHE WÜRTTEMBERG
UND IM OBERKIRCHENRAT



Herausgeber
Referat Informationstechnologie
in der Landeskirche und im Oberkirchenrat
Evangelischer Oberkirchenrat
Gänsheidestraße 4
70184 Stuttgart

Inhalt

1	Allgemeines und Voraussetzungen	4
2	Voraussetzungen schaffen	5
2.1	Installation des Zertifikats unter Windows 2000/XP	5
2.2	Installation des Zertifikats unter Windows Vista	8
2.3	Installation des Citrix-Clients	12
3	Anmeldung und Outlook-Oberfläche	12
4	Speichern von Dateien	18
5	Bei Problemen.....	19

1 Allgemeines und Voraussetzungen

Das Anwendungs-Portal der Evangelischen Landeskirche in Württemberg dient dazu, Software-Produkte und Informationen des Oberkirchenrats nutzen zu können.

Eine Verbindung zu diesem Portal wird über das Internet hergestellt. Mit Hilfe des "Citrix-Clients" greifen Sie auf die Server des Oberkirchenrats zu. Der Citrix-Client steht auf der Startseite zum Download bereit.

Der Aufruf erfolgt über die Internetseite:

<http://portal.elk-wue.de>

In dieser Anleitung erfahren Sie die Voraussetzungen und den einmaligen Installationsvorgang um das Anwendungs-Portal nutzen zu können.

Voraussetzungen

- ▶ Internet-Zugang
- ▶ Administrative Rechte zur **einmaligen** Installation der Zertifikate und des Citrix-Clients.

Wichtiger Hinweis

Sollten Sie bereits einen Citrix-Zugang des Oberkirchenrats eingerichtet haben (z. B. Verwaltungsstellen mit dem Zugang "Inforix") können Sie sofort zu Punkt 3 gehen. Sie müssen **nicht** noch einmal die Installationen des Zertifikats und Citrix-Clients vornehmen.

2 Voraussetzungen schaffen

Wenn Sie zum ersten Mal das Portal der Landeskirche öffnen, müssen Sie **einmalig** ein **Zertifikat** und den **Citrix-Client** installieren. Bitte beachten Sie, dass für diese Installationen administrative Rechte erforderlich sind.

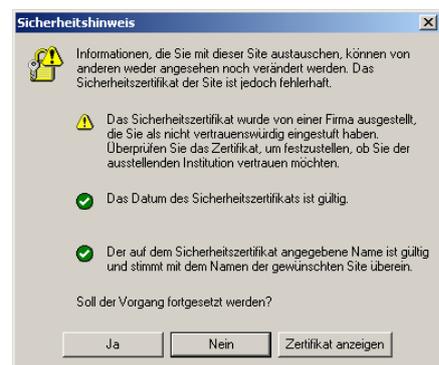
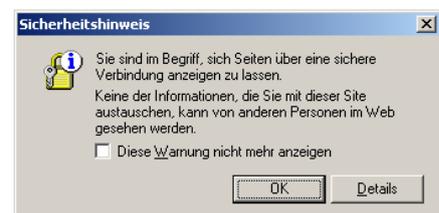
Da sich die Installation des Zertifikats zwischen Windows 2000/XP und Windows Vista unterscheidet, finden Sie nachfolgend beide Varianten. Bitte wählen Sie Ihr entsprechendes Betriebssystem aus.

2.1 Installation des Zertifikats unter Windows 2000/XP

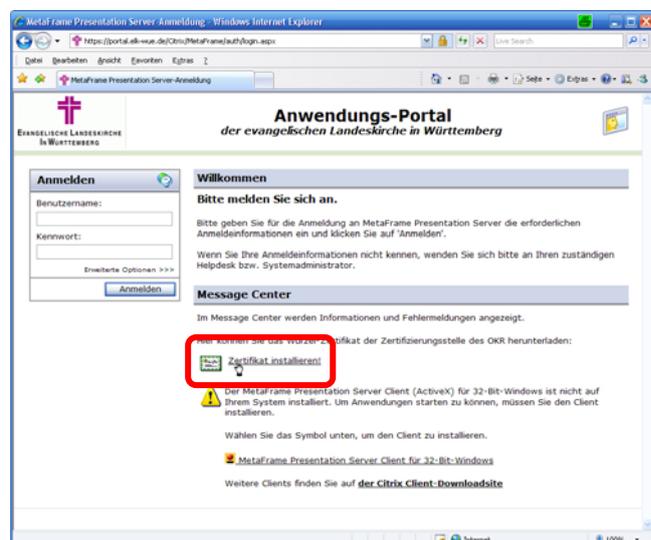
Gehen Sie wie folgt vor:

Stellen Sie eine Verbindung mit dem Internet her und rufen Sie die Seite <http://portal.elk-wue.de/> auf.

Sollten Sie während der Installation nebenstehende Sicherheitshinweise bekommen, bestätigen Sie diese bitte mit **OK** bzw. **Ja**



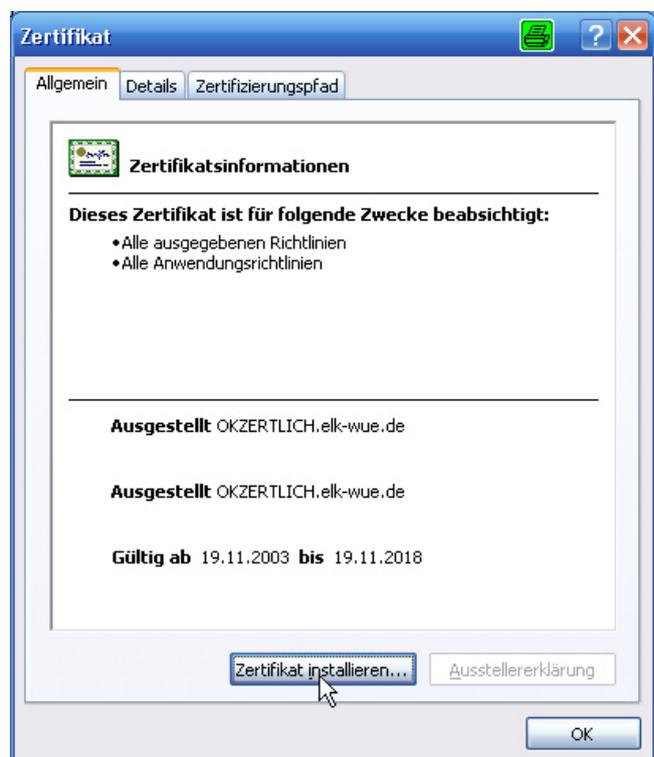
Klicken Sie auf den Link **Zertifikat installieren!**



Es öffnet sich das nebenstehende Fenster. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche *Öffnen*



Es werden Ihnen nun die Zertifikatsinformationen angezeigt. Wählen Sie hier die Schaltfläche *Zertifikat installieren...*



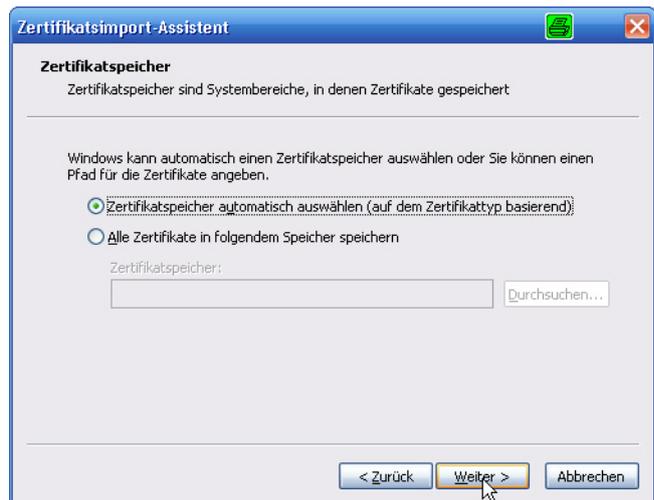
Der Assistent für den Zertifikatsimport öffnet sich.

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter >*

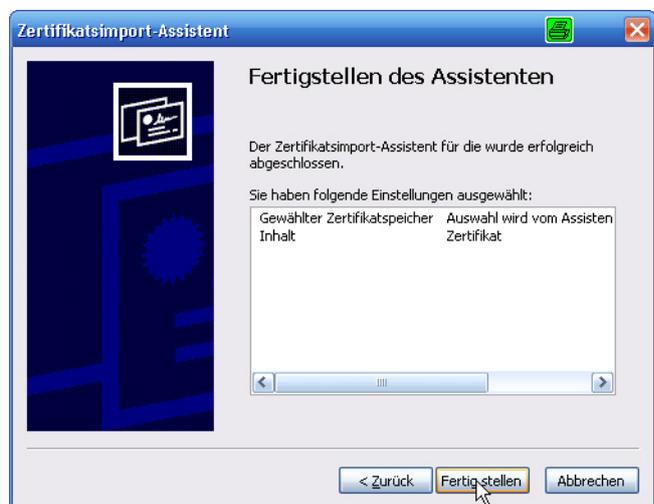


Achten Sie darauf, dass in diesem Fenster die Option "Zertifikatsspeicher automatisch auswählen..." aktiviert ist.

Klicken Sie auf *Weiter >*



Sie haben das Zertifikat nun installiert. Klicken Sie auf *Fertig stellen*



Mit *OK* beenden Sie den Assistenten



Das Fenster mit den Zertifikatsinformationen können Sie mit *OK* schließen

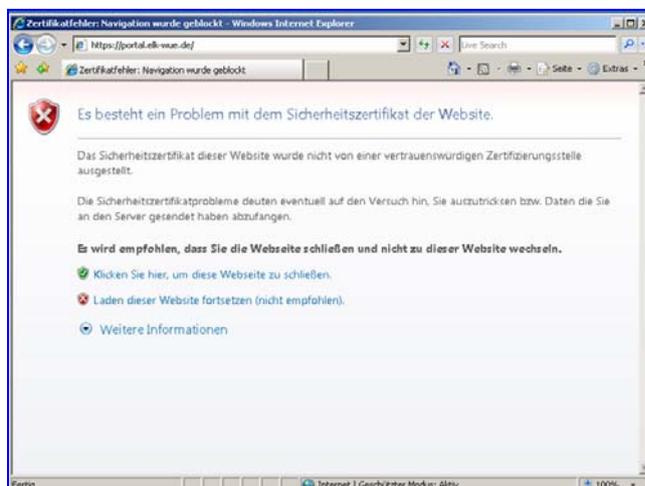
2.2 Installation des Zertifikats unter Windows Vista

Gehen Sie wie folgt vor:

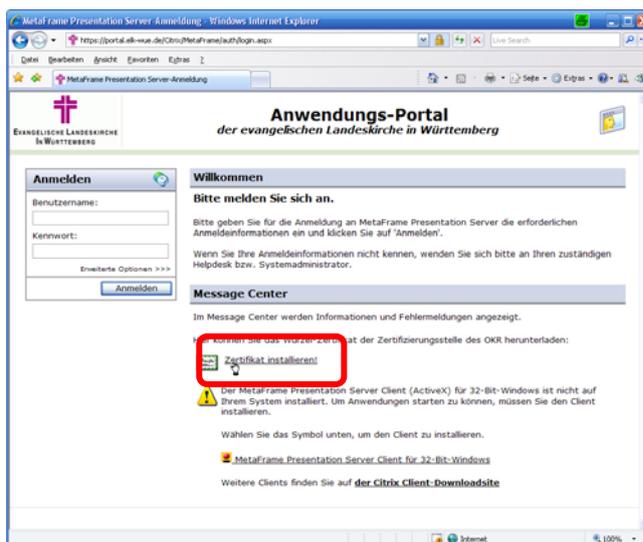
Stellen Sie eine Verbindung mit dem Internet her und rufen Sie die Seite <http://portal.elk-wue.de/> auf.

Es erscheint nebenstehender Warnhinweis.

Wählen Sie hier bitte
"Laden dieser Website fortsetzen
(nicht empfohlen)."



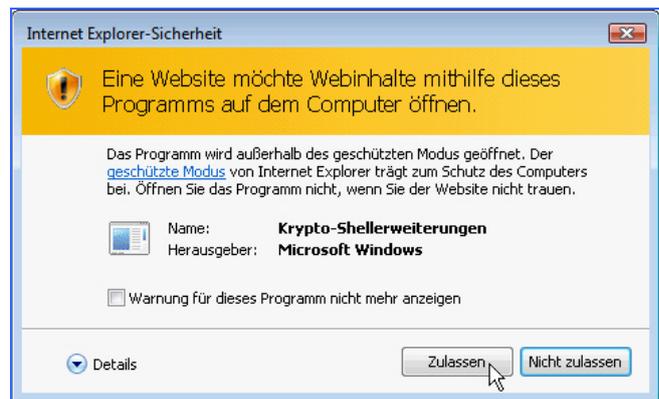
Klicken Sie auf den Link
Zertifikat installieren!



Klicken Sie auf *Öffnen*

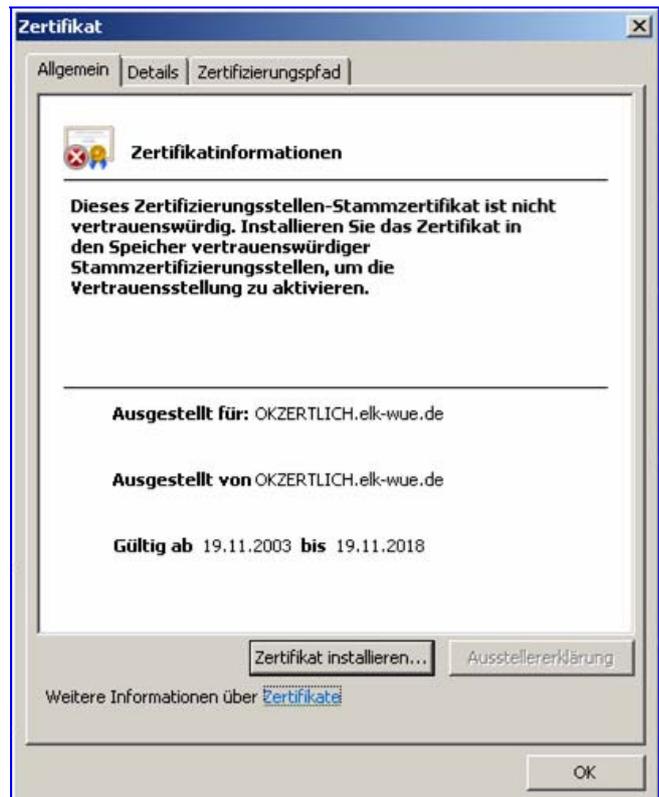


Die nebenstehende Sicherheitswarnung bestätigen Sie mit *Zulassen*



Im Fenster "Zertifikat" wählen Sie die Registerkarte *Allgemein*

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Zertifikat installieren...*



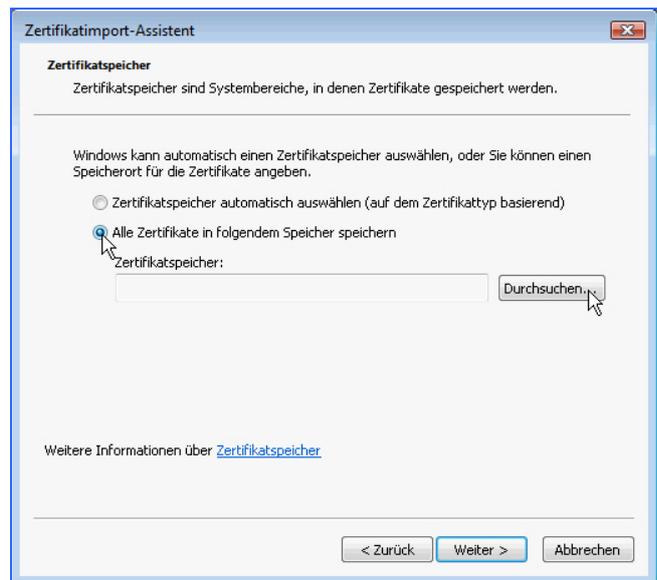
Es begrüßt Sie der "Zertifikatsimport-Assistent"

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter >*



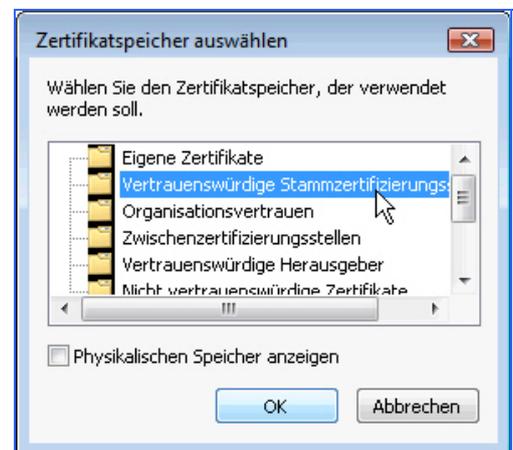
Aktivieren Sie die Option "Alle Zertifikate in folgendem Speicher speichern"

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen...**

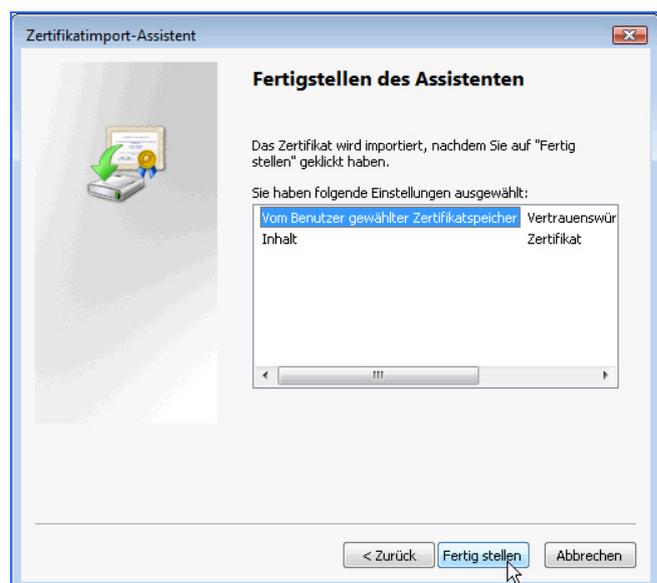


Wählen Sie hier den Eintrag "Vertrauenswürdige Stammzertifizierungsstellen" und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Sie kommen zurück in den *Zertifikatimport-Assistenten*. Wählen Sie die Schaltfläche **Weiter >**



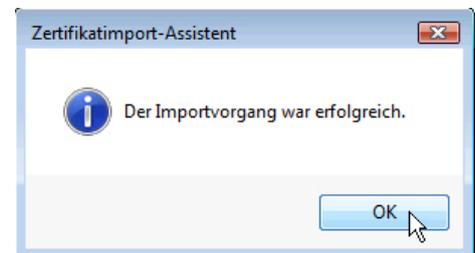
Klicken Sie auf **Fertig stellen ...**



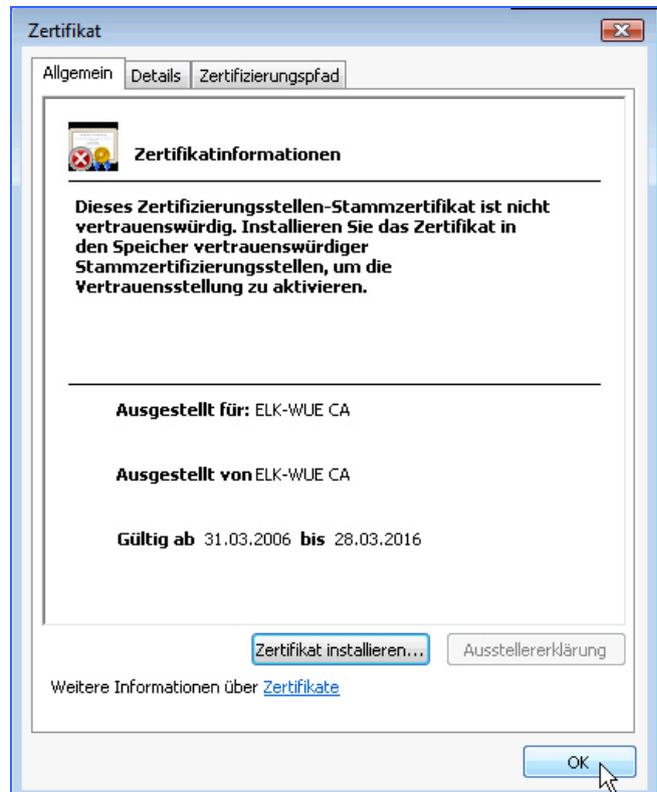
Bestätigen Sie dieses Fenster mit *Ja*



Bestätigen Sie diese Meldung mit *OK*



Schließen Sie das Zertifikat-Fenster mit *OK*



2.3 Installation des Citrix-Clients

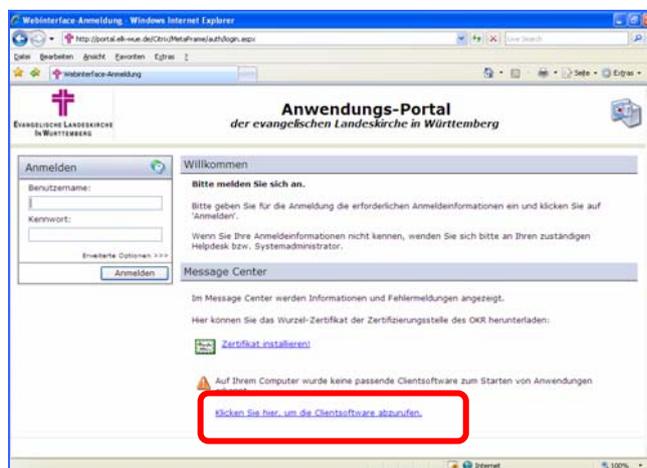
Als nächste Voraussetzung müssen Sie den Citrix-Client installieren. Dies ist die Software mit der Sie die entsprechenden Programme im Info-Portal der Landeskirche öffnen können.

Dazu benötigen Sie administrative Rechte an Ihrem lokalen Rechner.

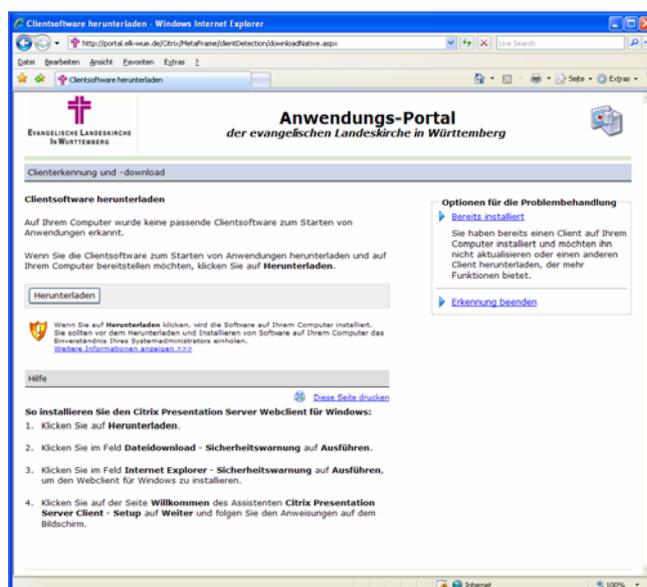
Gehen Sie zur Installation wie folgt vor:

Nach der Installation des Zertifikats kommen Sie wieder auf das Anmeldefenster zurück.

Klicken Sie auf den Eintrag
"Klicken Sie hier, um die Clientsoftware abzurufen"



Wählen Sie im nächsten Fenster die Schaltfläche
Herunterladen



Wählen Sie die Schaltfläche *Ausführen*

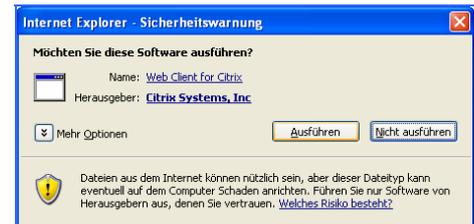


Es beginnt nun der Download des Installationsprogramms. Gedulden Sie sich einen Moment.

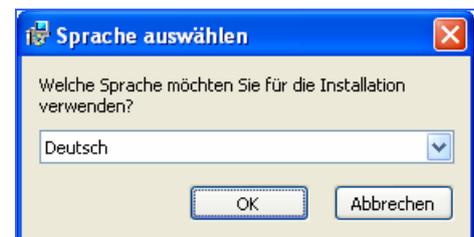


Nach erfolgreichem Download beginnt die Installation.

Bestätigen Sie eventuelle Sicherheitsmeldungen mit **OK** bzw. **Ausführen**



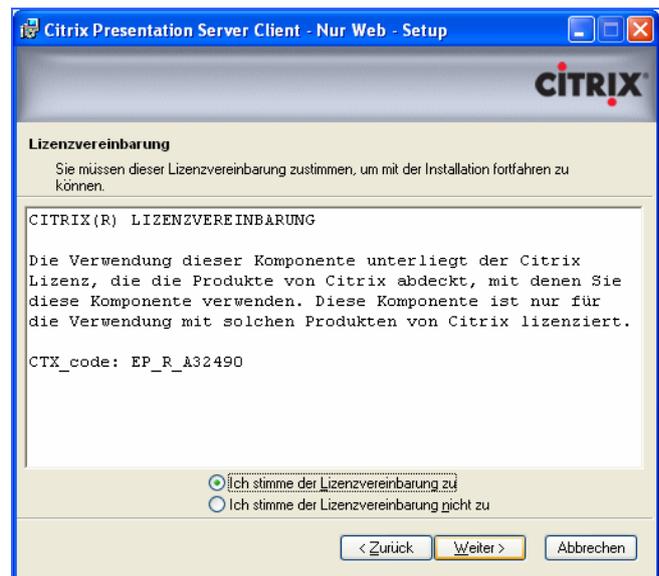
Wählen bzw. bestätigen Sie die Sprachwahl „Deutsch“ mit **OK**



Der Installationsassistent beginnt. Bestätigen Sie dieses Fenster mit **Weiter >**



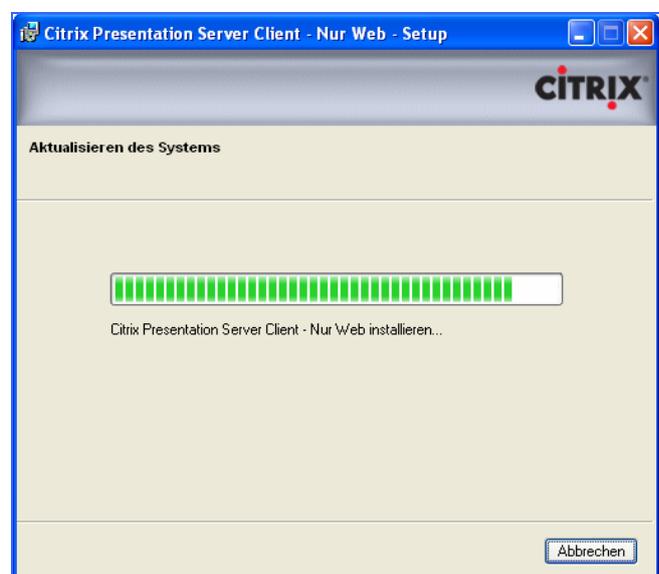
Aktivieren Sie die Auswahl
„Ich stimme der Lizenzvereinbarung zu“ und klicken
Sie auf **Weiter >**



Bestätigen Sie dieses Fenster mit
Weiter >



Die Installation beginnt.



Mit diesem Fenster ist die Installation erfolgreich abgeschlossen.

Klicken Sie auf *Fertig stellen*



Beenden Sie nun Ihren Internet-Explorer und *starten Sie ihn erneut*.

3 Anmeldung und Outlook-Oberfläche

Nachdem Sie die unter Punkt 2 aufgeführten Voraussetzung erfüllt haben, können Sie sich im Anwendungs-Portal der Landeskirche anmelden.

Wenn nicht bereits geschehen, stellen Sie eine Internet-Verbindung her, öffnen Sie Ihren Internetbrowser und geben Sie die Adresse <http://portal.elk-wue.de/> ein.



Sie müssen nicht unbedingt die komplette Adresse <http://portal.elk-wue.de> eingeben. Es reicht auch, wenn Sie im Adressfenster nur "portal.elk-wue.de" eintragen. Sie werden automatisch auf die "https://" -Seite weitergeleitet

Sie kommen auf die Anmeldeseite.

Tragen Sie hier im Bereich *Anmelden* Ihre Daten ein.

Der Benutzername ist **KAO-Info**. Das Kennwort wurde Ihnen mit separater Post mitgeteilt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Anmelden*

Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie im Fenster *Anwendungen* das Programm **Microsoft Outlook**.

Klicken Sie auf **Microsoft Outlook**. Eine Verbindung wird hergestellt und das Programm wird gestartet.

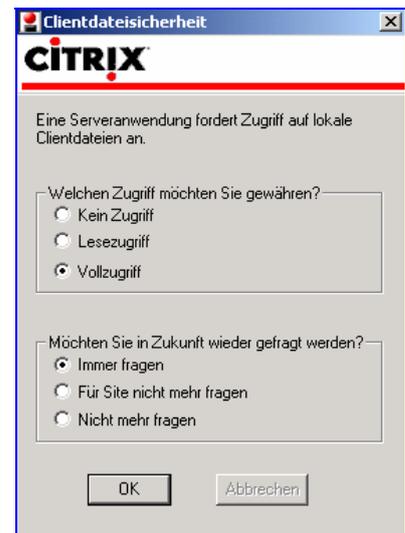


Da über Citrix eventl. auch ein Zugriff auf Ihre lokalen Laufwerke stattfindet (z. B. Laufwerk C:) erhalten Sie nebenstehende Sicherheitsmeldung. Hier empfehlen wir folgende Einstellung:

'Welcher Zugriff soll der Anwendung gewährt werden'
= **Vollzugriff**

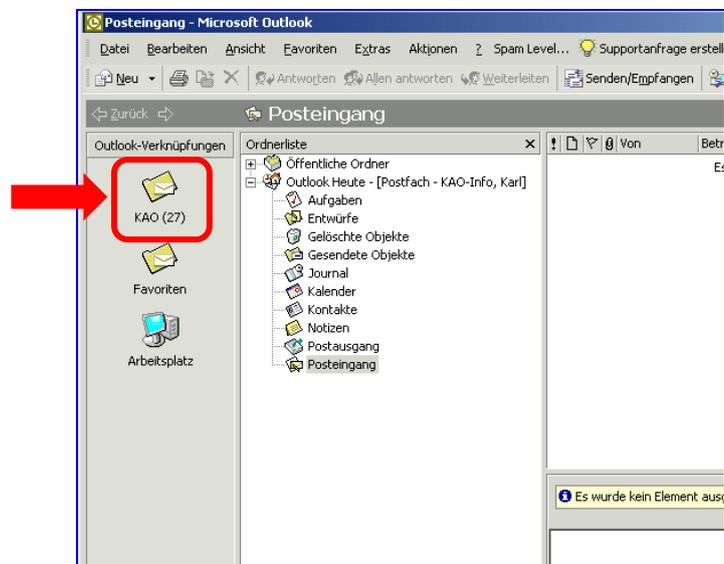
'Möchten Sie in Zukunft wieder gefragt werden?'
= **Immer fragen**

Klicken Sie auf **OK**



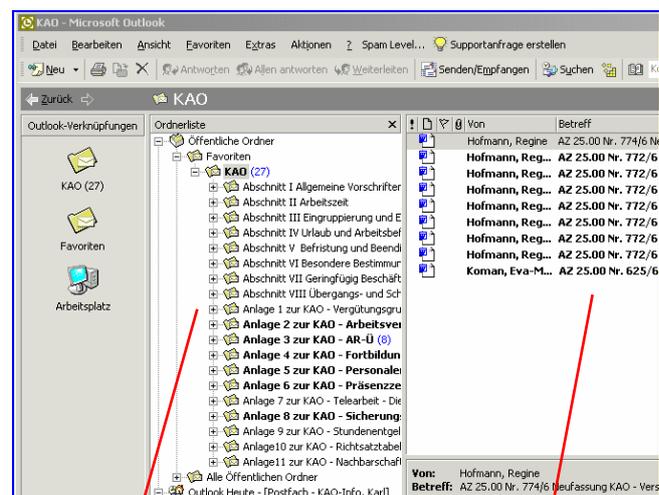
Es öffnet sich Outlook. Sie befinden sich standardmäßig im Ordner **Posteingang**.

Klicken Sie in der linken Outlook-Leiste auf den Ordner **KAO**.



Sie gelangen nun in den Bereich der KAO-Informationen.

Bei Auswahl des entsprechenden Ordners in der Ordnerliste sehen Sie im rechten Fenster die dazugehörigen Dokumente.



Ordnerliste

Klicken Sie auf das Plus-Zeichen, um weitere Unterordner zu öffnen

Dokumente

mit einem Doppelklick öffnen Sie das Dokument

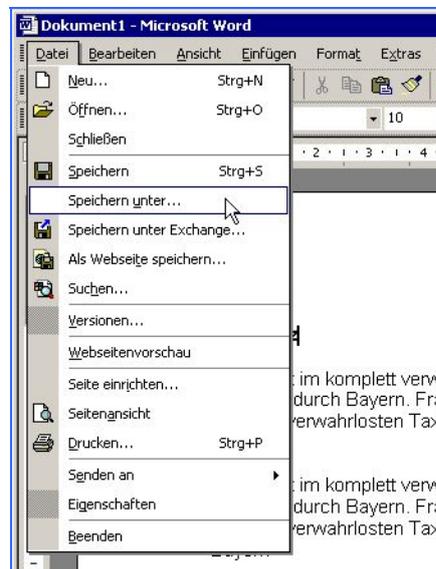
4 Speichern von Dateien

Wenn Sie ein Dokument aus dem Bereich der KAO auf Ihrem lokalen Rechner (z. B. Laufwerk C:\ oder D:\) speichern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie das Dokument mit einem Doppelklick.

Es öffnet sich das entsprechende Programm (z. B. Word).

Wählen Sie *Datei* und dann *Speichern unter ...*

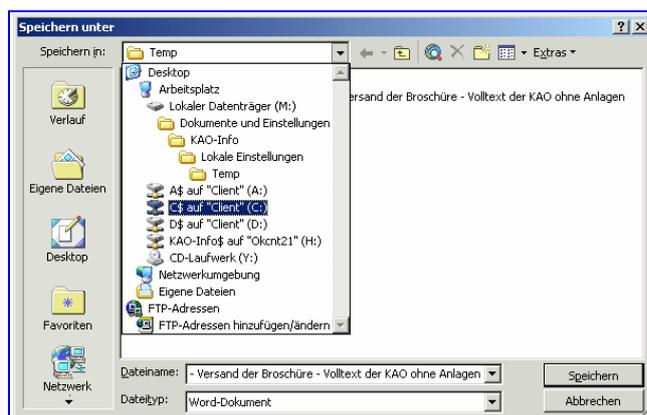


Es öffnet sich das bekannte "Speichern unter"-Fenster.

Hier können Sie über die Auswahlliste Ihr gewünschtes Laufwerk auswählen.

Sie erkennen Ihre lokalen Laufwerke an der Bezeichnung "Client" vor dem Laufwerksbuchstaben (z. B. 'C\$ auf "Client" (C:)

Klicken Sie nach der Auswahl des gewünschten Speicherorts auf *Speichern*



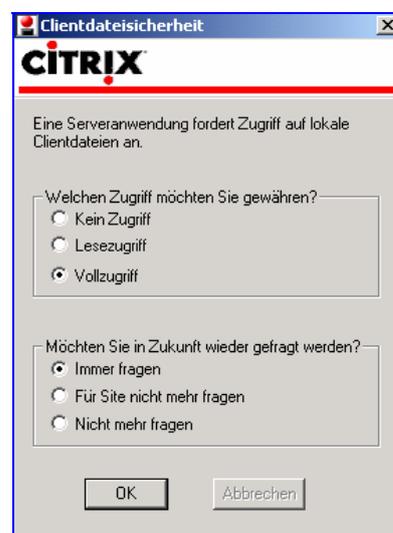
Eventl. bekommen Sie jetzt nochmals nebenstehende Sicherheitsmeldung.

Hier empfehlen wir folgende Einstellung:

'Welcher Zugriff soll der Anwendung gewährt werden'
= **Vollzugriff**

'Möchten Sie in Zukunft wieder gefragt werden?'
= **Immer fragen**

Klicken Sie auf **OK**



Das Dokument ist jetzt am gewählten Speicherort hinterlegt.

5 Bei Problemen

Sollten Sie Probleme mit dem Info-Portal haben, wenden Sie sich bitte an die Hotline des Referats Informationstechnologie im Evang. Oberkirchenrat.

Sie erreichen die Hotline auf folgenden Wegen:

- ▶ Per Mail: hotline@elk-wue.de
- ▶ Telefonisch: **0711 2149-533**
zu folgenden Zeiten:

Montag bis Donnerstag	07:30 Uhr – 12:00 Uhr 13:00 Uhr – 16:30 Uhr	Freitag	07:30 Uhr – 12:00 Uhr 13:00 Uhr – 15:00 Uhr
-----------------------	--	---------	--

- ▶ Mit dem **Supportformular**
Wenn Sie Outlook über das Info-Portal geöffnet haben, können Sie in der Menü-Leiste die Schaltfläche **Supportanfrage erstellen** benutzen, um der Hotline eine Mitteilung zukommen zu lassen.

Tragen Sie hierzu bei "Betreff" in einem kurzen Stichwort ein um was es sich bei Ihrem Problem handelt. Im unteren großen Textbereich beschreiben Sie Ihr Problem. Bitte vergessen Sie nicht, Ihren Namen und Ihre Telefon-Nummer anzugeben. Die Hotline wird sich dann mit Ihnen in Verbindung setzen.