STAND | APRIL 2008

HANDBUCH CITRIX-ZUGANG

Anwendungs-Portal

EVANGELISCHE LANDESKIRCHE IN WÜRTTEMBERG

ZUGANG KAO-INFORMATIONEN

INFORMATIONSTECHNOLOGIE

IN DER EVANGELISCHEN LANDESKIRCHE WÜRTTEMBERG UND IM ÖBERKIRCHENRAT

Herausgeber Referat Informationstechnologie in der Landeskirche und im Oberkirchenrat Evangelischer Oberkirchenrat Gänsheidestraße 4 70184 Stuttgart

Inhalt

1	Allge	emeines und Voraussetzungen	4
2	Vora	ussetzungen schaffen	5
	2.1	Installation des Zertifikats unter Windows 2000/XP	5
	2.2	Installation des Zertifikats unter Windows Vista	8
	2.3	Installation des Citrix-Clients	12
3	Anme	eldung und Outlook-Oberfläche	
4	Speid	chern von Dateien	
5	Bei P	Problemen	

1 Allgemeines und Voraussetzungen

Das Anwendungs-Portal der Evangelischen Landeskirche in Württemberg dient dazu, Software-Produkte und Informationen des Oberkirchenrats nutzen zu können.

Eine Verbindung zu diesem Portal wird über das Internet hergestellt. Mit Hilfe des "Citrix-Clients" greifen Sie auf die Server des Oberkirchenrats zu. Der Citrix-Client steht auf der Startseite zum Download bereit.

Der Aufruf erfolgt über die Internetseite:

http://portal.elk-wue.de

In dieser Anleitung erfahren Sie die Voraussetzungen und den einmaligen Installationsvorgang um das Anwendungs-Portal nutzen zu können.

Voraussetzungen

- Internet-Zugang
- Administrative Rechte zur einmaligen Installation der Zertifikate und des Citrix-Clients.

Wichtiger Hinweis

Sollten Sie bereits einen Citrix-Zugang des Oberkirchenrats eingerichtet haben (z. B. Verwaltungsstellen mit dem Zugang "Inforix") können Sie sofort zu Punkt 3 gehen. Sie müssen **nicht** noch einmal die Installationen des Zertifikats und Citrix-Clients vornehmen.

2 Voraussetzungen schaffen

Wenn Sie zum ersten Mal das Portal der Landeskirche öffnen, müssen Sie einmalig ein Zertifikat und den Citrix-Client installieren. Bitte beachten Sie, dass für diese Installationen administrative Rechte erforderlich sind.

Da sich die Installation des Zertifikats zwischen Windows 2000/XP und Windows Vista unterscheidet, finden Sie nachfolgend beide Varianten. Bitte wählen Sie Ihr entsprechendes Betriebssystem aus.

2.1 Installation des Zertifikats unter Windows 2000/XP

Gehen Sie wie folgt vor:

Stellen Sie eine Verbindung mit dem Internet her und rufen Sie die Seite http://portal.elk-wue.de/ auf.



Sollten Sie während der Installation nebenstehende Sicherheitshinweise bekommen, bestätigen Sie diese bitte mit *OK* bzw. *Ja*



Klicken Sie auf den Link Zertifikat installieren!



Es öffnet sich das nebenstehende Fenster. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche *Öffnen*

Es werden Ihnen nun die Zertifikatsinformationen angezeigt. Wählen Sie hier die Schaltfläche *Zertifikat installieren...*

Zertifikat 🧧 🤶 🔀
Allgemein Details Zertifizierungspfad
Zertifikatsinformationen
Dieses Zertifikat ist für folgende Zwecke beabsichtigt: • Alle ausgegebenen Richtlinien • Alle Anwendungsrichtlinien
Ausgestellt OKZERTLICH.elk-wue.de
Ausgestellt OKZERTLICH.elk-wue.de
Gültig ab 19.11.2003 bis 19.11.2018
Zertifikat installieren Ausstellererklärung OK



Der Assistent für den Zertifikatsimport öffnet sich.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter > aktiviert ist.

Klicken Sie auf Weiter >

uswählen (auf dem Zertifikattyp basierend) icher speichern
icher speichern
Durchsuchen

Zertifikatsimport-Assistent		×
	Fertigstellen des Assistenten	
	Der Zertifikatsimport-Assistent für die wurde erfolgreich abgeschlossen.	
	Sie haben folgende Einstellungen ausgewählt:	
	Gewählter Zertifikatspeicher Auswahl wird vom Assisten Inhalt Zertifikat	
		_
	< Zurück Fertigstellen Abbrecher	2

Zertifikatsimport-Assiste S

Sie haben das Zertifikat nun installiert. Klicken Sie auf *Fertig stellen*

Achten Sie darauf, dass in diesem Fenster die Option "Zertifikatsspeicher automatisch auswählen..."

Mit OK beenden Sie den Assistenten

Das Fenster mit den Zertifikatsinformationen können Sie mit OK schließen

2.2 Installation des Zertifikats unter Windows Vista

Gehen Sie wie folgt vor:

Stellen Sie eine Verbindung mit dem Internet her und rufen Sie die Seite http://portal.elk-wue.de/ auf.



Es erscheint nebenstehender Warnhinweis.

Wählen Sie hier bitte "Laden dieser Website fortsetzen (nicht empfohlen)."

Klicken Sie auf den Link Zertifikat installieren!





Klicken Sie auf Öffnen

Die nebenstehende Sicherheitswarnung bestätigen Sie mit <i>Zulassen</i>	Internet Explorer-Sicherheit Image: State S
	Details Zulassen Nicht zulassen Nicht zulassen X
Im Fenster "Zertifikat" wählen Sie die Registerkarte <i>Allgemein</i> Klicken Sie auf die Schaltfläche <i>Zertifikat installieren</i>	Stammzertifizierungsstellen, um die Vertrauensstellung zu aktivieren. Ausgestellt für: OKZERTLICH.elk-wue.de Ausgestellt von OKZERTLICH.elk-wue.de Gültig ab 19.11.2003 bis 19.11.2018 Zertifikat installieren Ausstellererklärung Weitere Informationen über Zertifikate



Es begrüßt Sie der "Zertifikatsimport-Assistent"

Klicken Sie auf die Schaltfläche *Weiter >* Speicher speichern"

Durchsuchen...

Klicken Sie auf die Schaltfläche

Aktivieren Sie die Option "Alle Zertifikate in folgendem

×

Zertifikats	speicher	
Zertif	ikatspeicher sind Systembereiche, in denen Zertifikate gespeichert werc	len.
Wind Speid	ows kann automatisch einen Zertifikatspeicher auswählen, oder Sie könr herort für die Zertifikate angeben.	nen einen
C) Zertifikatspeicher automatisch auswählen (auf dem Zertifikattyp basier	end)
9	(Alle Zertifikate in folgendem Speicher speichern ¹⁷ Zertifikatspeicher:	
	Durch	nsuchen. _N
		45
Weitere Ir	nformationen über Zertifikatspeicher	

Zertifikatspeicher auswählen

Wählen Sie den Zertifikatspeicher, der verwendet werden soll. Wählen Sie hier den Eintrag "Vertrauenswürdige Eigene Zertifikate . Vertrauenswürdige Stammz Stammzertifizierungsstellen" Ε . k Organisationsvertrauen und klicken Sie auf die Schaltfläche OK. Zwischenzertifizierungsstellen Vertrauenswürdige Herausgeber Sie kommen zurück in den Zertifikatimport-Nicht vertrauenswürdige Zertifikate ۰. Þ Assistenten. Wählen Sie die Schaltfläche Weiter > 📃 Physikalischen Speicher anzeigen Abbrechen OK

Zertifikatimport-Assistent	
1111	Fertigstellen des Assistenten
	Das Zertifikat wird importiert, nachdem Sie auf "Fertig stellen" geklickt haben.
Se la companya de la	Sie haben folgende Einstellungen ausgewählt: Vom Benutzer gewählter Zertifikatspeicher Vertrauenswür
	Inhalt Zertifikat
	Y
	< Zurück Fertig stellen Abbrechen

Klicken Sie auf Fertig stellen ...



2.3 Installation des Citrix-Clients

Als nächste Voraussetzung müssen Sie den Citrix-Client installieren. Dies ist die Software mit der Sie die entsprechenden Programme im Info-Portal der Landeskirche öffnen können.

Dazu benötigen Sie administrative Rechte an Ihrem lokalen Rechner.

Nach der Installation des Zertifikats kommen Sie

"Klicken Sie hier, um die Clientsoftware abzurufen"

wieder auf das Anmeldefenster zurück.

Klicken Sie auf den Eintrag

Gehen Sie zur Installation wie folgt vor:



Wählen Sie im nächsten Fenster die Schaltfläche Herunterladen





Wählen Sie die Schaltfläche Ausführen

Moment.

Anwendungs-Portal

51% von ica32web.msi von portal.elk-wue.d...

Nach erfolgreichem Download beginnt die Installation.

Es beginnt nun der Download des

Installationsprogramms. Gedulden Sie sich einen

Bestätigen Sie eventuelle Sicherheitsmeldungen mit *OK* bzw. *Ausführen*

nternet Explorer - Sicherheitswarnung	×	
Möchten Sie diese Software ausführen?		
Name: Web Client for Citrix Herausgeber: Citrix Systems, Inc		
Mehr Optionen Ausführen Micht ausführen	n	
Dateien aus dem Internet können nüktlich sein, aber dieser Dateityp kann eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Führen Sie nur Software von Herausgebern aus, denen Sie vertrauen. <u>Weiches Risiko besteht?</u>		

i Sprache auswählen	×
Welche Sprache möchten Sie für die Installation verwenden?	
Deutsch	~
OK Abbreche	en



Wählen bzw. bestätigen Sie die Sprachwahl "Deutsch" mit *OK*

Der Installationsassistent beginnt. Bestätigen Sie

dieses Fenster mit

Weiter >

Aktivieren Sie die Auswahl

Sie auf Weiter >

"Ich stimme der Lizenzvereinbarung zu" und klicken

🔀 Citrix Presentation Server Clien	t - Nur Web - Setup
	сіт
Lizenzvereinbarung	
Sie müssen dieser Lizenzvereinbarung z können.	ustimmen, um mit der Installation fortfahren zu
CITRIX(R) LIZENZVEREINBARU	NG
Lizenz, ale Produkte V diese Komponente verwenden die Verwendung mit solchen CTX_code: EP_R_Å32490	on Citrix abdeckt, mit dehen : . Diese Komponente ist nur für Produkten von Citrix lizenzie
Ich stimme	der Lizenzvereinbarung zu
U Ich stimme	der Lizenzvereinbarung nicht zu
	< <u>∠</u> urück <u>W</u> eiter > Abbre

ট Citrix Presentation Server Client - Nur Web - Setup	_ 🗆 🛛
	CITRIX
Bereit zur Installation	
Klicken Sie auf 'Weiter', um mit der Installation zu beginnen.	
Klicken Sie auf 'Zurück', um Ihre Auswahl zu ändern, oder auf 'Weiter', um Installation zu beginnen.	mit der
< <u>Zurück</u> eiter >	Abbrechen

Citrix Presentation Server Client - Nur Web - Setup	
	CITRIX
Aktualisieren des Systems	
Citrix Presentation Server Client - Nur Web installieren	
	Abbrechen

Bestätigen Sie dieses Fenster mit

Weiter >

Die Installation beginnt.



Mit diesem Fenster ist die Installation erfolgreich abgeschlossen.

Klicken Sie auf Fertig stellen

Beenden Sie nun Ihren Internet-Explorer und starten Sie ihn erneut.

3 Anmeldung und Outlook-Oberfläche

Nachdem Sie die unter Punkt 2 aufgeführten Voraussetzung erfüllt haben, können Sie sich im Anwendungs-Portal der Landeskirche anmelden.

Wenn nicht bereits geschehen, stellen Sie eine Internet-Verbindung her, öffnen Sie Ihren Internetbrowser und geben Sie die Adresse http://portal.elk-wue.de/ ein.



Sie müssen nicht unbedingt die komplette Adresse http://portal.elk-wue.de eingeben. Es reicht auch, wenn Sie im Adressfenster nur "portal.elk-wue.de" eintragen. Sie werden automatisch auf die "https://"-Seite weitergeleitet

Sie kommen auf die Anmeldeseite.

Tragen Sie hier im Bereich Anmelden Ihre Daten ein.

Der Benutzername ist **KAO-Info**. Das Kennwort wurde Ihnen mit separater Post mitgeteilt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche Anmelden





Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie im Fenster *Anwendungen* das Programm **Microsoft Outlook**.

Klicken Sie auf Microsoft Outlook. Eine Verbindung wird hergestellt und das Programm wird gestartet.



ANWENDUNGS-PORTAL

Da über Citrix eventl. auch ein Zugriff auf Ihre lokalen Laufwerke stattfindet (z. B. Laufwerk C:\) erhalten Sie nebenstehende Sicherheitsmeldung. Hier empfehlen wir folgende Einstellung:

'Welcher Zugriff soll der Anwendung gewährt werden' = Vollzugriff

'Möchten Sie in Zukunft wieder gefragt werden?' = Immer fragen

Klicken Sie auf OK

Clientdateisicherheit						
CITRIX						
Eine Serveranwendung fordert Zugriff auf lokale Clientdateien an.						
Welchen Zugriff möchten Sie gewähren? Kein Zugriff Lesezugriff Voltzugriff						
Möchten Sie in Zukunft wieder gefragt werden?						
Immer fragen						
Fur site nicht mehr fragen						
OK Abbrechen						

Es öffnet sich Outlook. Sie befinden sich standardmäßig im Ordner **Posteingang**.

Klicken Sie in der linken Outlook-Leiste auf den Ordner *KAO.*



Datei Bearbeiten Ansicht Eavoriten Extras Aktionen 2 Spam Level... 🖓 Supportanfrage erstellen

🔊 Neu 🔹 🖨 🗟 🗙 🗶 😡 Antworten 🕵 Aljen antworten 🖃 Weiterleiten 🛛 🛃 Senden/Empfangen 🖓 Suchen 🍇 🔯 👉 Zurück 🖒 Outlook-Verknüpfungen Ordnerliste Betreff
 Yon
 Betreff

 Hofmann, Regu.
 A2 25.00 Nr. 772/6 Nr

 Hofmann, Reg...
 A2 25.00 Nr. 772/6 Hofmann, Reg...

 Hofmann, Reg...
 A2 25.00 Nr. 772/6 Koman, Eva-M...
 🇐 Öffentliche Ordne E Cavoriter

 Image: Application of the second of the E (KAO (27) Sie gelangen nun in den Bereich der KAO-Informa-KAO (27) tionen. \bigotimes Favoriten Bei Auswahl des entsprechenden Ordners in der 9 Ordnerliste sehen Sie im rechten Fenster die Arbeitsplatz dazugehörigen Dokumente. Gandenetinger
Gandenetinger
Gandenetinger
Gandenetinger
Gandenetinger
Gandenetinger
Gandenetinger C Alle Öffentlig n Ordne Von: Hofmann, Regine Betreff: AZ 25.00 Nr. 774/6 ifassung KAO - Vei Outlook Heute - [Postfach - KAO-Info, Karl] æ Ordernliste Dokumente Klicken Sie auf das Plus-Zeichen, um mit einem Doppelklick weitere Unterordner zu öffnen öffnen Sie das Dokument

4 Speichern von Dateien

Wenn Sie ein Dokument aus dem Bereich der KAO auf Ihrem lokalen Rechner (z. B. Laufwerk C:\ oder D:\) speichern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Öffnen Sie das Dokument mit einem Doppelklick.

Es öffnet sich das entsprechende Programm (z. B. Word).

Wählen Sie *Datei* und dann *Speichern unter* ...

Dat	ei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsich	t <u>E</u> infügen	Forma <u>t</u> E <u>x</u> tras
	<u>N</u> eu	Strg+N	X 🖻 🛍 🝼
È	Öffnen	Strg+0	10
	S <u>c</u> hließen	-	
	Speichern	Strg+S	
	Speichern unter		
E	Speichern unter Exchan	ge	
	Als Websei <u>t</u> e speichern.		
B	Suc <u>h</u> en		
	Versionen		
	<u>W</u> ebseitenvorschau	1	
	Seite einr <u>i</u> chten		im komplett ve
۵.	Seitenansicht	0 /F	urch Bayern. F erwahrlosten T
<i>-</i>	Drucken	Strg+P	
	S <u>e</u> nden an	٠.	im komnlett ve
	Eigenschaften	d	lurch Bayern. F
	Beenden	<i>'</i> €	erwahrlosten T

Es öffnet sich das bekannte "Speichern unter"-Fenster.

Hier können Sie über die Auswahlliste Ihr gewünschtes Laufwerk auswählen.

Sie erkennen Ihre lokalen Laufwerke an der Bezeichnung "*Client*" vor dem Laufwerksbuchstaben (z. B. '*C*\$ auf "*Client*" (*C:*)'

Klicken Sie nach der Auswahl des gewünschten Speicherorts auf *Speichern*

Eventl. bekommen Sie jetzt nochmals nebenstehende Sicherheitsmeldung.

Hier empfehlen wir folgende Einstellung:

'Welcher Zugriff soll der Anwendung gewährt werden' = Vollzugriff

'Möchten Sie in Zukunft wieder gefragt werden?' = Immer fragen

Klicken Sie auf OK



Eine Serveranwendung	g fordert Zugriff auf lokale
Ulientdateien an.	
Welchen Zugriff möd	hten Sie gewähren?
C Lesezugriff	
Vollzugriff	
Möchten Sie in Zuku	nft wieder gefragt werden?
C Für Site nicht me	hr fragen
O Nicht mehr frage	n

Das Dokument ist jetzt am gewählten Speicherort hinterlegt.

5 Bei Problemen

Sollten Sie Probleme mit dem Info-Portal haben, wenden Sie sich bitte an die Hotline des Referats Informationstechnologie im Evang. Oberkirchenrat.

Sie erreichen die Hotline auf folgenden Wegen:

- Per Mail: <u>hotline@elk-wue.de</u>
- Telefonisch: 0711 2149-533 zu folgenden Zeiten:

Montag bis Donnerstag	07:30 Uhr – 12:00 Uhr	Freitag	07:30 Uhr – 12:00 Uhr
	13:00 Uhr – 16:30 Uhr		13:00 Uhr – 15:00 Uhr

Mit dem Supportformular

Wenn Sie Outlook über das Info-Portal geöffnet haben, können Sie in der Menü-Leiste die Schaltfläche *Supportanfrage erstellen* benutzen, um der Hotline eine Mitteilung zukommen zu lassen.

Tragen Sie hierzu bei "Betreff" in einem kurzen Stichwort ein um was es sich bei Ihrem Problem handelt. Im unteren großen Textbereich beschreiben Sie Ihr Problem. Bitte vergessen Sie nicht, Ihren Namen und Ihre Telefon-Nummer anzugeben. Die Hotline wird sich dann mit Ihnen in Verbindung setzen.