

### Anlage 3 zum Verfahrensablauf BEM

Absender:  
Name:  
Anschrift:

An die  
Kirchengemeinde \_\_\_\_\_  
Herrn/Frau.....  
Anschrift

### Erklärungsbogen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)

Ich wurde über die Ziele und das Verfahren des Betrieblichen Eingliederungsmanagements unterrichtet. **Ich möchte nicht, dass in meinem Fall ein Betriebliches Eingliederungsmanagement durchgeführt wird.**

Ich wurde über die Ziele und das Verfahren des Betrieblichen Eingliederungsmanagements unterrichtet. Ich möchte die Möglichkeit einer beruflichen Wiedereingliederung nutzen. **Ich bin mit der Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements einverstanden.**

Ich willige ein, dass Daten, die im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements erhoben werden, den Mitgliedern des BEM-Teams zum Zwecke meiner Eingliederung bekannt gegeben werden.

Ich bin darüber informiert, dass die Mitglieder des BEM-Teams zur Wahrung des Datengeheimnisses verpflichtet sind.

Eine Weitergabe von Daten, die im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements erhoben werden, an externe Stellen, z.B. an Einrichtungen der Rehabilitation, erfolgt nur mit meiner vorherigen Zustimmung.

Mir ist bekannt, dass alle das Verfahren des Betrieblichen Eingliederungsmanagements betreffenden Unterlagen separat und sicher verschlossen bei Herrn/Frau \_\_\_\_\_ (Mitglied des BEM-Teams, das zur Dienststellenleitung gehört) in dienstlichen Räumen aufbewahrt werden und ich die Möglichkeit habe, den Vorgang dort einzusehen.

Diese Unterlagen werden spätestens ein Jahr nach dem endgültigen Abschluss des Betrieblichen Eingliederungsmanagements vernichtet.

Eine elektronische Speicherung von BEM-Daten findet nicht statt.

Dauerhaft zu meinen Personalakten (ggf. auch in elektronischer Form) werden ausschließlich folgende Unterlagen genommen:

- die Verfügung über die Einladung zum Erstgespräch im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- der vorliegende Erklärungsbogen und
- ein Blatt, auf dem die durchgeführten Maßnahmen und der Abschluss des Verfahrens dokumentiert sind.

Ort, Datum:.....

.....  
Unterschrift